

ZARZĄDZENIE Nr 130/2024
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny ryzyka

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz § 7 Procedury zarządzania ryzykiem w Starostwie Powiatowym w Łodzi i jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego stanowiącej Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 38/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 kwietnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. oceny ryzyka, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Sekretarz Powiatu - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Wicestarosta Łódzki Wschodni - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Skarbnik Powiatu - Członek Zespołu;
- 4) Koordynator ds. kontroli zarządczej - Członek Zespołu.

2. W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach Zespołu mogą wziąć udział inne zaproszone przez Przewodniczącego osoby oraz z głosem doradczym Audytor wewnętrzny.

3. Zespół współpracuje z kierownikami komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie oceny istniejących i nowo zidentyfikowanych ryzyk.

4. Do zadań Zespołu należy wykonywać zadań związanych z systemem kontroli zarządczej w zakresie zarządzania ryzykiem, zgodnie z Procedurą zarządzania ryzykiem w Starostwie Powiatowym w Łodzi i jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego, stanowiącą Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 38/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 kwietnia 2024 r.

§ 3. 1. Zespół zbiera się przynajmniej raz w roku. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

2. Zespół obraduje w pełnym składzie. W przypadku długotrwałej nieobecności członka Zespołu, Starosta odrębnym zarządzeniem dokonuje jednorazowo zmiany składu Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez jednego z członków, wyznaczonego przez Przewodniczącego i podpisane przez wszystkich członków Zespołu.

4. Dokumentację z prac Zespołu przechowuje Koordynator ds. kontroli zarządczej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Mateusz Karwowski