



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

EISS.272.1.2024

Łódź, dnia 27 grudnia 2024 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3

tel. 42 633 71 91

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, pod nazwą: „Edukacja na 5+””.

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

79421000 - 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci pełnienia funkcji koordynatora projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, pod nazwą: „Edukacja na 5+”,

w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach, ul. Kościuszki 16, od dnia podpisania umowy (styczeń 2025 r.) do dnia 31 października 2026 r.

1. Zakres obowiązków koordynatora projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, pod nazwą: „Edukacja na 5+”:
 - 1) odpowiedzialność za realizację całego zadania zarządzania projektem zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności zgodnie z okresami składania wniosków o płatność;
 - 2) koordynacja z działaniami projektowymi zgodnie z harmonogramem;
 - 3) przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej;
 - 4) prowadzenie działań administracyjnych, korespondencji, przygotowywanie pism oraz innej dokumentacji na potrzeby projektu;
 - 5) obsługa platformy CST 2012 SM EFS, służącej do wspierania procesów związanych z obsługą projektu, w tym sporządzanie i przysyłanie wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających wykonanie zadań, danych uczestników projektu, harmonogramu płatności, bazy personelu, postępu rzeczowego projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym niezbędnych dla ewentualnych kontroli projektu);
 - 6) sporządzanie prawidłowego opisu do faktur i rachunków zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów w szkole oraz według zasad wynikających z umowy o dofinansowanie w oparciu o dane otrzymane od Zamawiającego, zgodnie wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
 - 7) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej;
 - 8) przygotowanie i organizacja wydarzeń projektowych;
 - 9) zorganizowanie biura projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - 10) potwierdzanie celowości, gospodarności, legalności oraz merytorycznej dokumentów finansowych dotyczących projektu;
 - 11) nadzór nad przestrzeganiem zasad równości szans i niedyskryminowania przy wykonywaniu zadań projektowych, zgodnie z zapisami zawartymi w podręczniku pn. „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
 - 12) nadzór nad ochroną danych osobowych w zakresie realizacji projektu;

- 13) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- 14) reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu;
- 15) monitorowanie zmian dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i Unii Europejskiej;
- 16) zatwierdzenie przygotowanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenie ich zgodności z wnioskiem aplikacyjnym projektu, jeżeli takie opisy przedmiotu zamówienia będą konieczne w ramach postępowań, zmierzających do wyboru podmiotów współpracujących przy realizacji powyższego projektu, w tym w ramach prawa zamówień publicznych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego rozliczenia projektu.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie ryczałtowo przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w zarządzaniu co najmniej dwoma projektami unijnymi w zakresie realizacji projektów z EFS z obszaru edukacji w perspektywie 2021-2027.

VIII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Małgorzatę Szelest pod numerem telefonu 42 205 03 79 w godz. 8:00 do 14:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: ps@lodzkiwschodni.pl.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć **do dnia 7 stycznia 2025 r. do godz. 16.00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@lodzkiwschodni.pl,
- 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H Sienkiewicza 3, piętro VI, pok. 606,
- 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem „Oferta na pełnienie funkcji koordynatora projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, pod nazwą: „Edukacja na 5+””.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, pod nazwą: „Edukacja na 5+”” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
 - 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji projektów z EFS z obszaru edukacji w perspektywie 2021-2027.
3. Oferta winna być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie) lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto - 85%,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi z EFS z obszaru edukacji w perspektywie 2021-2027 - 15%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach każdego z podanych kryteriów.
3. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- 1) Kryterium cena brutto (C) obliczane będzie według wzoru:

$$C=(C_{min}/C_b)\times 100\times 0,85$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto

C_b – cena brutto badanej oferty

- 2) Kryterium doświadczenia w zarządzaniu projektami z EFS z obszaru edukacji w perspektywie 2021-2027 – punktacja będzie przyznawana następująco:
 - doświadczenie w zarządzaniu 2 projektami współfinansowanymi z EFS z obszaru edukacji w perspektywie 2021-2027 – 5 pkt,
 - doświadczenie w zarządzaniu 3 projektami współfinansowanymi z EFS z obszaru edukacji w perspektywie 2021-2027 – 10 pkt,
 - doświadczenie w zarządzaniu 4 i więcej projektami współfinansowanymi z EFS z obszaru edukacji w perspektywie 2021-2027 – 15 pkt.
4. Ostateczna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę obliczana zostanie jako suma punktów poszczególnych kryteriów.
5. W przypadku uzyskania przez Wykonawców takiej samej liczby punktów Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia.

XII. INNE INFORMACJE:

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Łodzi obowiązują Procedury

dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi. Szczegółowe informacje zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego - Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych | Powiat Łódzki Wschodni.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 130 000,00 zł,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 4) Załącznik nr 4 – Ramowy wzór umowy.

Zatwierdzam

STAROSTA

Mateusz Karwowski