



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 4

UMOWA
o świadczenie usług koordynatora projektu (ramowy wzór)

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim, z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź, numer NIP: 725-18-38-572

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

przy kontrasyście Skarbnika Powiatu Łódzkiego Wschodniego

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

dalej zwaną „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w ramach postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca w Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług koordynatora realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „.....” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, za wynagrodzeniem określonym w § 5.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy należy:

- 1) odpowiedzialność za realizację całego zadania zarządzania projektem zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności zgodnie z okresami składania wniosków o płatność;
- 2) koordynacja z działaniami projektowymi zgodnie z harmonogramem;
- 3) przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej;
- 4) prowadzenie działań administracyjnych, korespondencji, przygotowywanie pism oraz innej dokumentacji na potrzeby projektu;
- 5) obsługa platformy CST 2012 SM EFS, służącej do wspierania procesów związanych z obsługą projektu, w tym sporządzanie i przysyłanie wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających wykonanie zadań, danych uczestników projektu, harmonogramu płatności, bazy personelu, postępu rzeczowego projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym niezbędnych dla ewentualnych kontroli projektu);
- 6) sporządzanie prawidłowego opisu do faktur i rachunków zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów w szkole oraz według zasad wynikających z umowy o dofinansowanie w oparciu o dane otrzymane od Zamawiającego, zgodnie wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
- 7) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej;
- 8) przygotowanie i organizacja wydarzeń projektowych;
- 9) zorganizowanie biura projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- 10) potwierdzanie celowości, gospodarności, legalności oraz merytoryczności dokumentów finansowych dotyczących projektu;
- 11) nadzór nad przestrzeganiem zasad równości szans i niedyskryminowania przy wykonywaniu zadań projektowych, zgodnie z zapisami zawartymi w podręczniku pn. „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
- 12) nadzór nad ochroną danych osobowych w zakresie realizacji projektu;
- 13) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- 14) reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu;
- 15) monitorowanie zmian dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i Unii Europejskiej;
- 16) zatwierdzenie przygotowanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenie ich zgodności z wnioskiem aplikacyjnym projektu, jeżeli takie opisy przedmiotu zamówienia będą konieczne w ramach postępowań, zmierzających do

wyboru podmiotów współpracujących przy realizacji powyższego projektu, w tym w ramach prawa zamówień publicznych.

3. Obowiązkiem Zamawiającego jest przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 2 pkt 16.

§ 2

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Miejscem wykonania Przedmiotu Umowy jest lokal Zamawiającego, mieszczący się w, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, które zostaną nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy do używania w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, co pozwoli mu na należyte i terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) wykonywać czynności wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy terminowo i z należytą starannością;
 - 2) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej Umowy,
 - 3) wykonanie czynności wchodzących w zakres przedmiotowej Umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) postanowieniami umowy o dofinansowaniu projektu,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
4. Zamawiający jest zobowiązany:
 - 1) do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) dostarczyć Wykonawcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. W ramach kontroli wykonania Przedmiotu Umowy, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia roku do dnia roku.

§ 4
DANE KONTAKTOWE

Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za wykonanie Przedmiotu Umowy są następujące:

1) ze strony Zamawiającego:

.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....

§ 5
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie: złotych) miesięcznie.
2. Wynagrodzenie płatne jest raz w miesiącu w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym realizację przedłożonej umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Środki zabezpieczone w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2025.

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z postanowień Umowy, nie wykonując lub nienależycie wykonując Przedmiot Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę na piśmie do wykonania Umowy, wyznaczając jednocześnie termin do podjęcia stosownych działań lub zaniechań pod rygorem odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek od dnia jego dokonania, a Strony nie są zobowiązane do zwrotu dotychczas otrzymanych od siebie świadczeń wynikających z Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 6, w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość przysługujących Zamawiającemu kar umownych.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – wypowiedzenie może zostać dokonane wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody strony uznają rażące naruszenie postanowień Umowy.

§ 9

DANE OSOBOWE

Przed przystąpieniem do wykonania Umowy, Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykonaniu Przedmiotu Umowy.

§ 10

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy informacji poufnych drugiej Strony, uzyskanych przed zawarciem niniejszej umowy oraz informacji uzyskanych w toku wykonywania Umowy, jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu.
2. Przez informacje poufne Strony rozumieją każdą informację, otrzymaną od drugiej Strony w sposób zamierzony lub przypadkowy, o charakterze handlowym, finansowym, technicznym, technologicznym, organizacyjnym, marketingowym i innym związanym z prowadzeniem działalności przez Strony, możliwą do zidentyfikowania jako informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, która nie jest powszechnie znana i została oznaczona przez ujawniającą ją Stronę jako informacja poufna.
3. Informacji poufnych nie stanowią informacje podane do publicznej wiadomości, w szczególności informacje wynikające z publicznie dostępnych rejestrów oraz informacje, które jedna ze Stron otrzymała od osób trzecich, nie związanych umową o zachowaniu

poufności z którąkolwiek ze Stron, a także informacje, co do których Strona ujawniająca wyraziła zgodę na ich ujawnienie.

4. W celu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji poufnych przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w tym zobowiązuje się:

- 1) Wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji Umowy; żadna ze Stron nie jest uprawniona do korzystania z części lub całości tych informacji do celów innych, niż ich przeznaczenie oraz do udostępniania tych informacji osobom trzecim;
- 2) Przechowywać wszystkie powierzone przez drugą Stronę dokumenty i nośniki danych – w miarę możliwości technicznych osobno od pozostałych swoich dokumentów i nośników – w każdym wypadku z zachowaniem środków bezpieczeństwa nie mniejszych niż stosowane przy ochronie swoich informacji poufnych;
- 3) Chronić wszystkie dane zapisane w urządzeniach do edycji danych, przy pomocy wszystkich możliwych technicznych środków, w celu uniemożliwienia zarówno dostępu osób trzecich z zewnątrz, jak i zapobieżenia nieprawemu wykorzystaniu danych przez pracowników Strony lub podmioty z nią współpracujące;
- 4) Tworzyć kopie ujawnionych informacji wyłącznie w niezbędnym zakresie, w szczególności w celu zabezpieczenia danych;
- 5) Udostępniać informacje poufne wyłącznie osobom bezpośrednio zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim niezbędne jest to do jej wykonywania;
- 6) Zapewnić możliwość zweryfikowania na każde żądanie drugiej Strony przedsięwziętych środków zabezpieczających;
- 7) Niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zaistnieniu okoliczności, w której doszło do utraty, ujawnienia lub dostępu osób nieuprawnionych do informacji poufnych ujawnionych przez tę Stronę, jak również o każdym zobowiązaniu sądu lub organu administracji publicznej, z którego wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych w toku prowadzonego postępowania, dotyczącym drugiej Strony.

5. W przypadku zakończenia współpracy między Stronami, Strony zobowiązują się do zwrotu wszelkich materiałów zawierających informacje poufne lub po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę – do ich protokolarnego zniszczenia.

6. Zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji poufnych wiążą obie Strony bezterminowo.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień opisanych w niniejszym paragrafie, przez co w szczególności rozumie się każdy przypadek ujawnienia informacji poufnej osobom nieuprawnionym Strona, która dopuściła się uchybienia, zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości (słownie:)

za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji poufnej. Takiej samej sankcji podlegać będzie każdy przypadek ujawnienia informacji przez pracownika Strony lub osobę świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.

8. Zapłata kary umownej opisanej w ust. 7 powyżej nie wyłącza prawa do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości wyższej od zastrzeżonej kary umownej.
9. Kara umowna określona w niniejszym paragrafie płatna będzie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia oświadczenia o jej nałożeniu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy, jak i jej wypowiedzenie oraz odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia zachowują pełną moc, a Strony dokonają zmiany takiego postanowienia, tak aby z późniejszymi zmianami było ono ważne i wykonalne oraz w największym możliwym stopniu pozwalało na osiągnięcie zamierzonego rezultatu gospodarczego określonego w pierwotnym brzmieniu postanowienia.
3. Do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą Umową właściwy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy – Kodeksu cywilnego i wszelkie inne przepisy prawa znajdujące zastosowanie.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego:

1.,
2.

W imieniu Wykonawcy:

1.