

Łódź, dnia ....2025 r.

## FORMULARZ OFERTY

na „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi”

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

### II. Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa (*firma*) Wykonawcy .....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. ....

kod \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Miejscowość .....

Powiat ..... Województwo .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP ..... Regon .....

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... (*jeśli dotyczy*)

Fax.: ....., e-mail .....@ .....

nr rachunku bankowego: .....

### Osoba do kontaktów :

Imię.....Nazwisko.....Telefon.....email.....

### III. Oferta

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zapytania ofertowego za:

a) cenę netto: ..... zł, (słownie:.....);

b) podatek VAT: .....zł, (słownie:.....);

c) cenę brutto: ..... zł, (słownie:.....).

Wskazane ceny jednostkowe w formularzu cenowym są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

2. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się\* do sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Akceptuję - akceptujemy\* warunki płatności w terminie do 14 dni Oświadczam(y), że:

1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;

2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.

6. Okres związania ofertą: 30 dni.

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....,

2) .....,

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

\*niepotrzebne skreślić