

ZARZĄDZENIE NR 13/2025
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych
w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907.), art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 4, art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222) oraz § 13 i § 14 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159 poz. 948) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Pion Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi, który jest odpowiedzialny za zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony systemu teleinformatycznego Autonomicznego Stanowiska Komputerowego „ASK”, w skład którego wchodzi:

- 1) Tatiana Jaworska -Wszelaka - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Patrycja Gabara - Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
- 3) Paulina Pudlarz - Pracownik Kancelarii Dokumentów Niejawnych;
- 4) Jan Wiechno - Administrator Systemu Teleinformatycznego;
- 5) Klaudia Patury - Użytkownik Systemu Teleinformatycznego.

2. Pionem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

3. Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

§ 2. 1. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.

2. Do zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w szczególności należy:

- 1) weryfikacja poprawności realizacji zadań przez Administratora Systemu Teleinformatycznego;
- 2) weryfikacja znajomości i przestrzegania przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym;
- 3) weryfikacja stanu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analiza rejestrów zdarzeń systemu teleinformatycznego;
- 4) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym;
- 5) wspólne z Administratorem Systemu Teleinformatycznego prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku z wystąpieniem incydentu naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 6) przeprowadzanie wewnętrznego audytu bezpieczeństwa oraz prowadzenie stosownej dokumentacji;
- 7) kontrola zabezpieczenia i przechowywania nośników oraz weryfikowanie wykazu udostępniania elektronicznych nośników informacji;
- 8) prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla użytkowników systemu;
- 9) nadzorowanie napraw i przeglądów diagnostycznych.

§ 3. Do zadań Pracownika Kancelarii Dokumentów Niejawnych w szczególności należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi;
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym;
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów niejawnych;

- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi;
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom;
- 6) prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych.

§ 4. 1. Administrator Systemu Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla tego systemu.

2. Do zadań Administratora Systemu Teleinformatycznego w szczególności należy:

- 1) udział w tworzeniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 2) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym;
- 3) utrzymanie zgodności systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa;
- 4) nadawanie/odbieranie uprawnień użytkownikom i prowadzenie wykazu użytkowników systemu teleinformatycznego;
- 5) utrzymanie systemu teleinformatycznego w pełnej sprawności, sprawdzanie poprawności działania systemu teleinformatycznego oraz wdrażanie jego zabezpieczeń;
- 6) instalacja systemu operacyjnego i oprogramowania z listy dopuszczonych do instalacji programów oraz ich bieżące aktualizowanie;
- 7) przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla użytkowników systemu;
- 8) zabezpieczenie stanowiska przed pożarem i osobami postronnymi;
- 9) nadzór rejestracji i oznaczenia elektronicznych nośników danych;
- 10) tworzenie kopii zapasowych;
- 11) zabezpieczanie plombami sprzętu komputerowego, w którym tworzone są informacje niejawne.

§ 5. Do zadań Użytkownika Systemu Teleinformatycznego w szczególności należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad tworzeniem dokumentów niejawnych i ich obiegiem;
- 2) udostępnianie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym;
- 3) przestrzeganie właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych w jednostce organizacyjnej;
- 4) zabezpieczanie stanowiska przed osobami postronnymi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 156/2022 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2025 r.

STAROSTA

Mateusz Karłowicki