

ZARZĄDZENIE NR 18/2025
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 6 lutego 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników
na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam, uzgodniony z pracownikami, Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

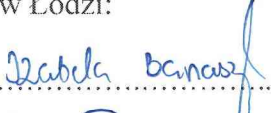
§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 44/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Łodzi zmienione Zarządzeniem Nr 4/2012 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 13 lutego 2012 r. oraz Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 stycznia 2021 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łodzi i na wewnętrznym portalu INTRANET oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łodzi.

STAROSTA

Mateusz Karwowski

Uzgodniono z przedstawicielami pracowników
Starostwa Powiatowego w Łodzi:

- 1) Izabela Banaszczyk - 
- 2) Ewa Bronowska - 
- 3) Anna Nowak - 

**Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników
na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

**Rozdział 1.
Wybory Przedstawicieli pracowników**

§ 1. Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników zwany dalej Regulaminem określa tryb wyboru Przedstawicieli pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łodzi, reprezentowane przez Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łodzi,
- 3) pracownikowi - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Łodzi na podstawie wyboru, powołania lub umowy o pracę,
- 4) Wyborach – należy przez to rozumieć wybory Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Łodzi

§ 3. 1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów poprzez zamieszczenie informacji na wewnętrznym portalu INTRANET.

2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.

3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik (z wyjątkiem Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu), który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.

5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.

6. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Głosować można tylko osobiście.

§ 4. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.

§ 5. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi trzech pracownicy powołani przez Pracodawcę.

2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.

§ 6. 1. Wybory zarządza Pracodawca.

2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik, w terminie wyznaczonym przez Pracodawcę.

3. Kandydatów zgłasza się na piśmie.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie i podaje ją do wiadomości pracowników zamieszczając na wewnętrznym portalu INTRANET.

6. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Łodzi.

§ 7. 1. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadrowych.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

1) wyborca stawia znak „x” przy nazwisku wybranego kandydata;

2) jeżeli wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 8. 1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.

2. Gdy warunek, o którym mowa w § 8 ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez Pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

3. Na Przedstawicieli pracowników, o których mowa w § 2 zostają wybrani trzech pracownicy, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów na Przedstawicieli pracowników otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.

5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

8. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Informacja ta zamieszczana jest na wewnętrznym portalu INTRANET.

§ 9. Mandat przedstawiciela pracowników wygasa w przypadku:

- 1) odwołania przedstawiciela z funkcji;
- 2) zrzeczenia się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji;
- 3) zakończenia stosunku pracy z pracownikiem;
- 4) śmierci pracownika.

§ 10. 1. Kadencja Przedstawicieli pracowników trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie wcześniej niż 30 dni przed zakończeniem i nie później niż 30 dni po zakończeniu bieżącej kadencji. Przedstawiciele pracowników sprawują swoją funkcję do dnia wyboru Przedstawicieli pracowników na kolejną kadencję.

2. W przypadkach nieuregulowanych w Regulaminie, w których dochodzi do wygaśnięcia mandatu przedstawiciela pracowników na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy. Gdy nie jest możliwe uzupełnienie składu Przedstawicieli pracowników o kolejną osobę z listy, Pracodawca na wniosek pozostałych Przedstawicieli pracowników zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 30 dni, a liczba pozostałych Przedstawicieli pracowników wynosi 2/3 pełnego składu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, gdyby doszło do wygaśnięcia wszystkich mandatów Przedstawicieli pracowników, kolejne wybory zarządza się w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wygaśnięciu ostatniego mandatu przedstawiciela i braku możliwości uzupełnienia składu Przedstawicieli pracowników.

4. Głosowanie w wyborach uzupełniających przeprowadza się stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów Przedstawicieli pracowników.

Rozdział 2.

Tryb odwoływania przedstawiciela

§ 11. 1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć Pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.

2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 12. 1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów Przedstawicieli pracowników.

2. Odwołanie przedstawiciela, nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 13. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 14. 1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce zajmuje kandydat, który w wyborach Przedstawicieli pracowników na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.

2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela.

3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3.

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 15. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce Pracodawcy.

§ 16. 1. W przypadku zrzeczenia się funkcji przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce zajmuje kandydat, który w wyborach Przedstawicieli pracowników na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.

2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od upływu terminy określonego w ust. 1, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela.

3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do Pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4.

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela

§ 17. 1. Przedstawiciele pracowników wybrani na daną kadencję mogą ustanowić spośród siebie przedstawiciela seniora, który będzie reprezentował Przedstawicieli w kontaktach z Pracodawcą oraz organizował, w razie potrzeby pracę wszystkich Przedstawicieli.

2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście.

3. Gdy wymagane jest uzgodnienie przez Przedstawicieli pracowników wspólnego stanowiska/opinii, w razie różnic zdań w poszczególnych kwestiach, kwestie takie będą poddawane pod głosowanie i stanowisko przyjmowane będzie przez Przedstawicieli pracowników bezwzględną większością głosów.

§ 18. 1. Każdy z przedstawicieli ma prawo do:

- 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez Pracodawcę;
- 2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez Pracodawcę;
- 3) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany, pod warunkiem że określone czynności nie mogą być wykonane poza godzinami pracy.

2. Przedstawiciele pracowników mogą zajmować stanowiska w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Przedstawicieli pracowników, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których Pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom.

3. W przypadku uzgodnień/konsultacji z Przedstawicielami pracowników w zakresie dotyczącym regulaminów Starostwa, Przedstawiciele pracowników potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w uzgadnianym/konsultowanym regulaminie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru
Przedstawicieli pracowników na potrzeby
współdziałania z Pracodawcą w Starostwie
Powiatowym w Łodzi

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, na kadencję w latach , wybieranego w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Łódź, dnia.....

.....
(czytelny podpis kandydata)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Pracownicy w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi głosowali w pokoju nr
w godzinach od do
3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Łodzi zatrudnieni na zamiejscowych stanowiskach
pracy:
.....
.....
głosowali w miejscu pracy, w godzinach od do
4. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
5. Komisja wydała karty do głosowania w ilości sztuk.....
6. Oddano kart do głosowania, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
7. Liczba zgłoszonych kandydatów na Przedstawicieli pracowników:.....
8. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
9. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskali i wybrani zostali
Przedstawicielami pracowników:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Łódź, dnia.....

Komisja wyborcza:

- 1)
- 2)
- 3)

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

ZAŚWIADCZENIE NR

Komisja wyborcza, powołana Zarządzeniem Nr/..... Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia r. stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Pan/ Pani

została/a wybrany/a Przedstawicielem pracowników na kadencję
w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy
uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na
podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego

Łódź, dnia.....

Komisja wyborcza:

1)

2)

3)

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru
Przedstawicieli pracowników na potrzeby
współdziałania z Pracodawcą w Starostwie
Powiatowym w Łodzi

**INFORMACJA
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW**

W dniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz w miejscu pracy pracowników Starostwa zatrudnionych na zamiejscowych stanowiskach pracy zostały przeprowadzone wybory Przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Przedstawicielami pracowników wybrano:

- 1) Panią/Pana
- 2) Panią/ Pana
- 3) Panią/ Pana

Łódź, dnia.....

Komisja wyborcza:

- 1)
- 2)
- 3)

(podpisy członków Komisji Wyborczej)