

Łódź, dnia 1 kwietnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni
90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3
tel. 42 633 71 91

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000,00 zł.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na: „Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarki dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

30121200-5 – Urządzenia fotokopiujące,
30121300-6- Urządzenia do powielania,
3021 6110-0 – Skaner komputerowy,
30232100-5 – Drukarki i plotery.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowych:

- 1) 6 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych w formacie A4,
- 2) 1 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego w formacie A3,
- 3) 1 sztuki drukarki monochromatycznej w formacie A4.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

2. Zamawiający wymaga, aby dostawa przedmiotu zamówienia nastąpiła w godz. 8:00 – 16:00 w terminie do dnia 18 kwietnia 2025 r. do siedziby Zamawiającego: ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

3. Wykonawca dołączy do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania kartę katalogową oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych.
4. Wykonawca zapewni dostawę i montaż urządzeń.
5. Wykonawca zapewni uruchomienie dostarczonych urządzeń.
6. Wykonawca zapewni instrukcję obsługi oferowanych urządzeń w języku polskim oraz dokumentację eksploatacyjną, która powinna zawierać informacje dotyczące:
 - 1) podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - 2) podstawowych warunków użytkowania,
 - 3) rodzaj i przewidywaną wydajność wymaganych materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia.
8. W zakres gwarancji wchodzi:
 - 1) naprawy urządzenia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad,
 - 2) wymianę urządzenia bądź jego części na wolne od wad,
 - 3) wykonywanie okresowych przeglądów technicznych urządzeń.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego za oferowane urządzenia zobowiązuje się dokonać przeglądów technicznych i konserwacji wymaganych przez warunki gwarancji producenta (dystrybutora) sprzętu (wykonanie na miejscu u Zamawiającego). Wykonawca przy dostawie dołączy do urządzeń komplet oryginalnych tonerów.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 18 kwietnia 2025r.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VIII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Pana Michała Musińskiego pod nr tel. 42 205 03 10 w godz. 8:00 – 15:00 lub za pomocą poczty elektronicznej m.musinski@lodzkiwschodni.pl.

IX. MIEJSCE I TRMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć do dnia 7 kwietnia 2025 r. do godziny 12:00 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: r.piekos@lodzkiwschodni.pl
 - 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, parter,
 - 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem „Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarki dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty na „Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarki dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”- stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 2) Formularz cenowy na „Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarki dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”- stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

3. Oferta winna być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie) lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie).
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XII. INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
2. Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Łodzi obowiązują Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Łodzi. Szczegółowe informacje zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego - Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych | Powiat Łódzki Wschodni.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty
- 3) Formularz cenowy
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa
- 5) Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 130.000,00 zł.

STAROSTA
Mateusz Karwowski

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Ewa Redmann

1. Urządzenie wielofunkcyjne A4 – 6 szt.

Szczegółowe dane techniczne	
Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne z laserową drukarką monochromatyczną
Dostępne funkcje	Drukowanie, kopiowanie i skanowanie
Dane techniczne wydruku	
Szybkość drukowania	Jednostronne: do 40 str./min (A4), do 65,4 str./min (A5, układ poziomy); Dwustronne: do 33,6 obr./min (A4)
Metoda drukowania	Monochromatyczny druk laserowy
Rozdzielczość drukowania	Maks. 1200 × 1200 dpi
Czas rozgrzewania	Okolo 14 s lub mniej od włączenia zasilania
Czas wydruku pierwszej strony	Okolo 5,0 s lub mniej
Języki obsługi drukarki	UFR II, PCL 5e, PCL6, PostScript3
Czcionki	45 czcionek PCL, 136 czcionek PostScript
Marginesy wydruku	5 mm od góry, dołu, lewej i prawej, 10 mm od góry, dołu, lewej i prawej (koperty)
Tryb oszczędzania tonera	Tak
Zaawansowane funkcje drukowania	Encrypted Secure Print Bezpieczne drukowanie Drukowanie z pamięci USB (JPEG/TIFF/PDF) Drukowanie z chmury (Dropbox, GoogleDrive, OneDrive; formaty: PDF/JPEG) Microsoft Universal Print iOS: AirPrint, aplikacja Canon PRINT Business Android: certyfikat Mopria
Dane techniczne kopiowania	
Szybkość kopiowania	Jednostronne (A4): do 40 str./min Dwustronne (A4): do 33,6 obr./min
Czas uzyskania pierwszej kopii	Okolo 6,1 s lub mniej
Rozdzielczość kopiowania	Maks. 600 × 600 dpi
Tryby kopiowania	Tekst, tekst/zdjęcia (domyślnie), tekst/zdjęcia (wysoka jakość), zdjęcia
Kopiowanie dwustronne	Dwustronne na dwustronne (automatycznie)
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Pomniejszanie/powiększanie	25–400% ze zmianą co 1%
Inne funkcje	Usuwanie ramki, sortowanie, 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu, kopiowanie dokumentów tożsamości
Dane techniczne skanowania	
Typ standardowy	Kolorowy
Rozdzielczość skanowania	Optyczna: maks. 600 × 600 dpi Interpolowana: do 9600 × 9600 dpi
Szybkość skanowania	Jednostronne, tryb monochromatyczny: 50 obr./min (300 × 300 dpi); Jednostronne, tryb kolorowy: 40 obr./min (300 × 300 dpi); Dwustronne, tryb monochromatyczny: 100 obr./min

	(300 × 300 dpi); Dwustronne, tryb kolorowy: 80 obr./min (300 × 300 dpi); Jednostronne, tryb monochromatyczny: 40 obr./min (300 × 600 dpi); Jednostronne, tryb kolorowy: 20 obr./min (300 × 600 dpi); Dwustronne, tryb monochromatyczny: 80 obr./min (300 × 600 dpi); Dwustronne, tryb kolorowy: 40 obr./min (300 × 600 dpi)
Głębia kolorów skanowania	24 bity / 24 bity (wejście/wyjście)
Odcienie szarości	256 poziomów
Zgodność	TWAIN, WIA, ICA
Maksymalna szerokość skanowania	216 mm
Skanowanie do wiadomości e-mail	TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania / PDF A-1b
Skanowanie do komputera	TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania / PDF A-1b
Skanowanie do pamięci USB	TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania / PDF A-1b
Skanowanie do serwera FTP	TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania / PDF A-1b
Skanowanie do chmury	TIFF/JPEG/PDF/PNG
Obsługa nośników	
Typ skanera	Skaner płaski, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy)
Zasobniki papieru (w standardzie)	Kaseta na 250 arkuszy Taca wielofunkcyjna na 100 arkuszy Automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
Zasobniki papieru (opcjonalne)	Kaseta na 550 arkuszy
Maksymalna pojemność zasobników papieru	900 arkuszy
Wyjście papieru	Kaseta na 150 arkuszy
Typy nośników	Papier zwykły, papier z makulatury, papier gruby, papier cienki, etykiety, pocztówki, koperty
Rozmiary nośników	Kaseta (standardowa i opcjonalna): A4, A5, A5 (układ poziomy), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K; rozmiary niestandardowe: od 105 × 148 mm do 216,0 × 355,6 mm Podajnik uniwersalny: A4, A5, A5 (w poziomie), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, karty indeksu, koperty (COM10, Monarch, DL, C5); rozmiary niestandardowe: min. 76,2 × 127 mm; maks. 216,0 × 355,6 mm Podajnik ADF: A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Statement; rozmiary niestandardowe: od 48,0 × 85,0 mm do 216,0 × 355,6 mm
Gramatura nośników	Kaseta (standardowa i opcjonalna): od 60 do 120 g/m ² Podajnik uniwersalny: od 60 do 199 g/m ² Podajnik ADF: od 60 do 120 g/m ²
Drukowanie dwustronne	A4, Legal, Letter, Executive, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLGL, Foolscap

	Niestandardowy rozmiar – od 210 × 279,4 mm do 216,0 × 355,6 mm Od 60 do 120 g/m ²
Interfejs i oprogramowanie	
Typ interfejsu	USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n, bezpośrednie połączenie bezprzewodowe
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows® 11 / Windows® 10 / Windows® 2022 / Server® 2019 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012 Mac OS X w wersji 10.13 lub nowszej Linux
Protokół sieciowy	Drukowanie: TCP/IP (LPD/Port9100/IPP/IPPS/WSD); Skanowanie: Skanowanie w trybie Push: plik: FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP); Poczta e-mail / faks internetowy: SMTP (wysyłanie), POP3 (odbieranie); Skanowanie w trybie Pull: TCP/IP; Zarządzanie: SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6); Zabezpieczenia: TLS1.3, IPsec, filtrowanie adresów IP, IEEE802.1X, SNMPv3, SSL (HTTPS, IPPS); Zabezpieczenia (sieć bezprzewodowa): Tryb infrastruktury: WEP (64 bity / 128 bitów), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA-EAP (AES), WPA2-EAP (AES); Tryb punktu dostępu: WPA2-PSK (AES);
Oprogramowanie i zarządzanie drukarką	MF Scan Utility, Zdalny interfejs użytkownika (RUI), Zarządzanie identyfikatorami działów, Narzędzie do kontroli stanu tonera, iW Enterprise Management Console: instalowane na serwerze oprogramowanie do centralnego zarządzania flotą urządzeń. eMaintenance: wbudowany RDS pozwala korzystać z usług eMaintenance, takich jak odczyty liczników, automatyczne zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi i zdalna diagnostyka. Biblioteka aplikacji
Charakterystyka ogólna	
Zalecany nakład miesięczny	750–4000 stron miesięcznie
Cykl pracy	Maks. 80 000 stron miesięcznie
Szybkość procesora	1200 MHz
Pamięć	1 GB
Pamięć masowa	4 GB pamięci eMMC
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy LCD 12,7 cm

2. Urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 szt.

Technologia	
Metoda drukowania	Głowica drukująca PrecisionCore
Konfiguracja dysz	800 dysz czarnych, 256 dysz na kolor
Minimalna wielkość kropeł	3,8 pl
Technologia tuszów	DURABrite ET
Rozdzielczość drukowania	4.800 x 2.400 DPI
Wydajność	Home Office, Office Desktop
Wielofunkcyjny	Drukowanie, Skanowanie, Kopia, Fax
Drukowanie	
Szybkość druku ISO/IEC 24734	25 Str./min. Monochromatyczny, 12 Str./min. Kolor
Szybkość druku	32 Str./min. Monochromatyczny (papier zwykły), 22 Str./min. Kolor (papier zwykły)
Prędkość drukowania dwustronnego ISO/IEC	16 str. A4/min Monochromatyczny, 9 str. A4/min Kolor
Prędkość drukowania dwustronnego ISO/IEC	16 str. A4/min Monochromatyczny, 9 str. A4/min Kolor
Czas do momentu otrzymania pierwszej strony	Czarno-biały 5,5 sekund(y), Colour 8,5 sekund(y)
Kolory	Czarny [Pigment], Cyjan [Pigment], Żółty [Pigment], Magenta [Pigment]
Skanowanie	
Skanowanie dwustronne	Tak
Szybkość skanowania jednostronnego (A4 czerni)	26 obr./min z automatycznym podajnikiem dokumentów i faksem 5 sec.
Szybkość skanowania dwustronnego (A4 czerni)	11,5 obr./min z automatycznym podajnikiem dokumentów i faksem
Szybkość skanowania jednostronnego (A4 kolor)	9 obr./min z automatycznym podajnikiem dokumentów i faksem 10 sec.
Szybkość skanowania dwustronnego (A4 kolor)	6 obr./min z automatycznym podajnikiem dokumentów i faksem
Rozdzielczość skanowania	2.400 DPI x 1.200 DPI (poziomo x pionowo)
Formaty edycji	BMP, JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF, PNG
Typ skanera	czujnik kontaktowy obrazu (CIS)
Faksowanie	
Rodzaj faksu	Możliwość wysyłania faksów czarno-białych i kolorowych
Szybkość transmisji faksów	do 33,6 kb na s/ok. 3 s na stronę
Tryb korekcji błędów	Faks CCITU/ITU Group3 z trybem korekcji błędów
Szybkie wybieranie (maks.)	200 nazw i numerów
Pamięć stron	do 550 stron/6MB (ITU-T, tabela nr 1)
Funkcje faksu	Faksowanie za pomocą komputera, Z faksu na e-mail, Odbiór i zapis, Automatyczne ponowne wybieranie, Przesyłanie faksu do foldera, Książka adresowa, Faks do wielu odbiorców, Fax Preview, Polling Reception
Obsługa papieru / nośników	
Liczba przegródek do papieru	3
Formaty papieru	A3+, A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B6, DL (koperta), Nr 10 (koperta)
Dwustronne	Tak (A4/A3, zwykły papier)

Automatyczny podajnik dokumentów	50 strony
Pojemność podajnika papieru	125 Arkuszy
Pojemność tacy na papier	250 Arkuszy
Odpowiednia gramatura papieru	64 - 255g/m ²
Przetwarzanie nośników wydruku	Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów (A4/A3, zwykły papier), Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów do faksowania (A4/A3, zwykły papier), Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów do skanowania (A4/A3, zwykły papier), Automatyczny druk dwustronny (A4/A3, zwykły papier), Drukowanie bez marginesów
Informacje ogólne	
Wymiary produktu	515 x 500 x 350 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość)
Waga produktu	20,2 kg
Kompatybilne systemy operacyjne	Mac OS X 10.6.8, Windows 10 (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Vista (wersja 32-bitowa/64-bitowa), Windows XP Professional x64 Edition SP2, Windows XP SP3 (32-bit), Windows Server 2003 R2, Windows Server 2003 SP2
Przylączy	USB, Ethernet, WiFi, Wi-Fi Direct, Host USB
Bezpieczeństwo w sieci WLAN	WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP)
Usługi drukowania z urządzeń mobilnych i w chmurze	iPrint, Email Print, Remote Print Driver, Scan-to-Cloud, Apple AirPrint,
Inne funkcje	Kolorowy wyświetlacz LCD, Przekątna:10,9 cm
Funkcje	Ekran dotykowy
Inne	Gwarancja 12 miesięcy
Tusze	Startowe + komplet (2)

3. Drukarka A4 – 1 szt.

Technologia	
Metoda drukowania	Głowica drukująca PrecisionCore TFP
Konfiguracja dysz	400 dysz czarnych
Minimalna wielkość kropeł	2,8 pl
Technologia tuszów	Pigmentblekk
Wydajność	Home Office, Office Desktop
Drukowanie	
Czas do momentu otrzymania pierwszej strony	Czarno-biały 6 sekund(y)
Szybkość druku ISO/IEC 24734	20 Str./min.Monochromatyczny
Prędkość drukowania dwustronnego ISO/IEC	9 str. A4/minMonochromatyczny
Szybkość druku	39 Str./min.Monochromatyczny (papier zwykły)
Rozdzielczość drukowania	1.200 x 2.400 DPI
Ilość wydruków	5.000 Stron na miesiąc
Zalecany cykl pracy	200 - 1.500 Stron na miesiąc
Kolory	Czarny
Złącza	
Protokoły wydruków sieciowych	IPP, LDP, Port 9100, WSD
Protokoły administracji sieciowej	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, SLP, WSD, LLTD, Ping
Przylącza	Hi-Speed USB — zgodne ze specyfikacją USB 2.0, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), Wi-Fi Direct, Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n
Bezpieczeństwo w sieci WLAN	WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP), WPA2 PSK (AES)
Protokoły sieciowe	TCP/IPv4, TCP/IPv6
Obsługa papieru / nośników	
Formaty papieru	A4 (21.0x29,7 cm), Legal, A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B5, B6, C6 (koperta), DL (koperta), Nr 10 (koperta), Letter
Odpowiednia gramatura papieru	64 - 90g/m ²
Dwustronne	Tak (A4, zwykły papier)
Pojemność podajnika papieru	100 Arkusze
Pojemność tacy na papier	250 Arkusze w standardzie, 250 Arkusze maksymalnie
Maksymalna ilość podawanego papieru	250
Tylna ścieżka papieru (nośniki specjalne)	Tak
Liczba przegródek do papieru	1
Informacje ogólne	
Wymiary produktu	375 x 347 x 151 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość)
Waga produktu	4,3 kg
Kompatybilne systemy operacyjne	Mac OS 10.10.x, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, Mac OS 10.9.x, Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.12.x, Mac OS X

	10.13.x, Mac OS X 10.6.8, Windows 10 (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows Server 2003 R2 x64, Windows Server 2003 SP2, Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 (64bit), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Vista (wersja 32-bitowa/64-bitowa), Windows XP SP3 or later (32-bit), XP Professional x64 Edition SP2
Usługi drukowania z urządzeń mobilnych i w chmurze	iPrint, Email Print, Remote Print Driver, Google Cloud Print
Gwarancja	12 miesiące/miesięcy Serwis na miejscu, 100.000 strony
Języki drukowania	PCL5e, PCL6

Or.272.2.14.2025

Załącznik nr 2

....., dnia 2025 r.

FORMULARZ OFERTY

na „Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarki dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

II. Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa (*firma*) Wykonawcy

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - _____ Miejscowość

Powiat Województwo

Telefon: Fax.:

NIP Regon

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS (*jeśli dotyczy*)

Fax.:, e-mail@

nr rachunku bankowego:

Osoba do kontaktów :

Imię.....Nazwisko.....Telefon.....email.....

III. Oferta

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zapytania ofertowego za:

a) cenę netto: zł, (słownie:.....);

b) podatek VAT:zł, (słownie:.....);

c) cenę brutto: zł, (słownie:.....).

Wskazane ceny jednostkowe w formularzu cenowym są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

2. Udzielam(y) gwarancji na okres 36 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 14 dni Oświadczam(y), że:
 - 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1),

2),

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

*niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy

Nazwa i model urządzenia	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
			(poz. 2 x poz. 3)		(poz. 5 x poz. 3)
1	2	3	4	5	6
		6			

Nazwa i model urządzenia	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
			(poz.8 x poz.9)		(poz.11 x poz.9)
7	8	9	10	11	12
		1			

Nazwa i model drukarki	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
			(poz.14 x poz.15)		(poz.17 x poz.15)
13	14	15	16	17	18
		1			

Łącznie	Wartość netto	Wartość brutto
	(poz.4 +10+16)	(poz. 6 + 12+18)
19	20	21

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

Or.272.2.14.2025

.....
[miejscowość, data]

.....
.....
.....
[nazwa oraz adres Wykonawcy]

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” tj. nie jestem:

1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

4) wykonawcą, należącym do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj. nie jestem:

a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolnościach polegamy, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

.....

Data i podpis Wykonawcy

(osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni. Siedzibą Starosty jest Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź ul. H. Sienkiewicza 3.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lodzkiwschodni.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związane jest z:
 - a) realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - b) wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, w celach o których mowa w pkt. 3 mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4. Na podstawie zapisów Rozporządzenia, w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych (art. 15);
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16) *;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania (art. 22).
7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia.
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*