

ZARZĄDZENIE Nr 76/2025
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 3 lipca 2025 r.

**w sprawie upoważnienia do przeprowadzenia planowanej w 2025 roku kontroli
prawidłowości prowadzenia kart drogowych oraz odzwierciedlenia w ewidencji
księgowej zużycia paliwa, terminowości przeprowadzania badań technicznych
samochodów służbowych w 2024 r. w Dziennym Domu Pomocy w Wiśniowej Górze**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907), art. 69 ust. 1 pkt. 2 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39), art. 25 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2024 r. poz. 220) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 29 września 2004 r. w sprawie wysokości opłat związanych z prowadzeniem stacji kontroli pojazdów oraz przeprowadzaniem badań technicznych pojazdów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1070), w związku z § 7 ust. 1 Regulaminu funkcjonowania kontroli instytucjonalnej w podległych i nadzorowanych przez Powiat Łódzki Wschodni jednostkach organizacyjnych oraz innych jednostkach, których działalność podlega z mocy obowiązujących przepisów, porozumień lub umów kontroli ze strony Powiatu stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 38/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie systemu kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Łodzi i jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz Zarządzenia Nr 145/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia planu kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2025 rok, zmienionego Zarządzeniem Nr 57/2025 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 maja 2025r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Magdalenę Janowską – inspektora zatrudnionego na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi do przeprowadzenia planowanej w 2025 roku kontroli prawidłowości prowadzenia kart drogowych oraz odzwierciedlenia w ewidencji księgowej zużycia paliwa, terminowości przeprowadzania badań technicznych samochodów służbowych w 2024 r. w Dziennym Domu Pomocy w Wiśniowej Górze.

§ 2. Plan kontroli, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi zatrudnionemu na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mateusz Karwowski

**Plan kontroli prawidłowości prowadzenia kart drogowych oraz odzwierciedlenia
w ewidencji księgowej zużycia paliwa, terminowości przeprowadzania badań
technicznych samochodów służbowych w 2024 r.
w Dziennym Domu Pomocy w Wiśniowej Górze**

1. Podmiot podlegający kontroli: Dzienny Dom Pomocy w Wiśniowej Górze
Wiśniowa Góra, ul. 1 Maja 5/7
95 – 020 Andrespol
2. Zakres kontroli:
 - 1) Dokumentacja dotycząca samochodu służbowego (normy zużycia ustalone dla samochodu służbowego, ważność badań lekarskich kierowców w zakresie prowadzenia pojazdów).
 - 2) Prowadzenie kart drogowych samochodów służbowych używanych w Dziennym Domu Pomocy w Wiśniowej Górze (ewidencja druków, rozliczenie paliwa i przebiegu kilometrów).
 - 3) Odzwierciedlenie w ewidencji księgowej zużycia paliwa w 2024 roku.
 - 4) Terminowość przeprowadzania badań technicznych samochodu służbowego w 2024 r. w Dziennym Domu Pomocy w Wiśniowej Górze.
3. Rodzaj kontroli: kontrola problemowa, ujęta w planie kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2025 rok ustalonym Zarządzeniem Nr 145/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 grudnia 2024 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 57/2025 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 maja 2025 r.
4. Cel kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie prawidłowości prowadzenia kart drogowych oraz odzwierciedlenia w ewidencji księgowej zużycia paliwa, terminowości przeprowadzania badań technicznych samochodu służbowego w 2024 roku.

Zapewnienie zgodności działania z przepisami prawa oraz realizacji procedur wewnętrznych, skuteczności działania, efektywności i skuteczności przepływu informacji, zarządzania ryzykiem.
5. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
6. Czas trwania kontroli: od dnia 8 lipca 2025 r. do dnia 11 lipca 2025 r.
7. Termin sporządzenia protokołu: 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych.

Egzemplarz otrzymują:

1. Upoważniony pracownik – Inspektor zatrudniony na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli.
2. Kierownik Dziennego Domu Pomocy w Wiśniowej Górze.
3. Pracownik prowadzący rejestr Zarządzeń Starosty Łódzkiego Wschodniego.