

ZARZĄDZENIE Nr 109/2025
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 22 września 2025 r.

w sprawie upoważnienia do przeprowadzenia planowanej w 2025 roku kontroli prawidłowości prowadzenia spraw związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Łodzi (w tym przeniesienie do pracy w innej jednostce w drodze porozumienia pracodawców) oraz odbywaniem służby przygotowawczej przez pracowników Starostwa i organizowaniem egzaminu kończącego tę służbę w latach 2023 – 2024.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907), art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i poz. 1180), zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z § 7 ust. 1 Regulaminu funkcjonowania kontroli instytucjonalnej w podległych i nadzorowanych przez Powiat Łódzki Wschodni jednostkach organizacyjnych oraz innych jednostkach, których działalność podlega z mocy obowiązujących przepisów, porozumień lub umów kontroli ze strony Powiatu stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 38/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie systemu kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Łodzi i jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz Zarządzenia Nr 144/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia planu kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi na 2025 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Magdalenę Janowską – inspektora zatrudnionego na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi do przeprowadzenia planowanej w 2025 roku kontroli prawidłowości prowadzenia spraw związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Łodzi (w tym przeniesienie do pracy w innej jednostce w drodze porozumienia pracodawców) oraz odbywaniem służby przygotowawczej przez pracowników Starostwa i organizowaniem egzaminu kończącego tę służbę w latach 2023 – 2024.

§ 2. Plan kontroli, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi zatrudnionemu na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mateusz Karwowski

Plan kontroli prawidłowości prowadzenia spraw związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Łodzi (w tym przeniesienie do pracy w innej jednostce w drodze porozumienia pracodawców) oraz odbywaniem służby przygotowawczej przez pracowników Starostwa i organizowaniem egzaminu kończącego tę służbę w latach 2023 – 2024.

1. Podmiot podlegający kontroli: Starostwo Powiatowe w Łodzi
90 – 113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3
Wydział Organizacyjny
2. Zakres kontroli:
 - 1) Prawidłowość przeprowadzania naborów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Łodzi w latach 2023 – 2024 (wszczęcie procedury naboru, powołanie Komisji Rekrutacyjnej, etapy naboru, ogłoszenie o naborze, przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych, rekrutacja kandydatów, sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na stanowisko urzędnicze, informacja o wynikach naboru).
 - 2) Odbywanie służby przygotowawczej przez pracowników Starostwa i organizowanie egzaminu kończącego tę służbę.
 - 3) Przeniesienie pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w drodze porozumienia pracodawców w latach 2023 – 2024.
3. Rodzaj kontroli: kontrola problemowa, ujęta w planie kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi na 2025 rok ustalonym Zarządzeniem Nr 144/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 19 grudnia 2024 r.
4. Cel kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie prawidłowości prowadzenia spraw związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Łodzi (w tym przeniesienie do pracy w innej jednostce w drodze porozumienia pracodawców) oraz odbywaniem służby przygotowawczej przez pracowników Starostwa i organizowaniem egzaminu kończącego tę służbę w latach 2023 – 2024.

Zapewnienie zgodności działania z przepisami prawa oraz realizacji procedur wewnętrznych, skuteczności działania, efektywności i skuteczności przepływu informacji, zarządzania ryzykiem.
5. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
6. Czas trwania kontroli: od dnia 25 września 2025 r. do dnia 3 października 2025 r.
7. Termin sporządzenia protokołu: 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych.

Egzemplarz otrzymują:

1. Upoważniony pracownik – Inspektor zatrudniony na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli.
2. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
3. Pracownik prowadzący rejestr Zarządzeń Starosty Łódzkiego Wschodniego.