

Łódź, dnia 21 października 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

zapytanie prowadzone jest na podstawie Uchwały nr 409/2025 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3

Tel. 42 633 71 91

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na: *„Zakup serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”*

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

48 82 00 00 – 6 – serwery komputerowe,

48 00 00 00 – 8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ISTOTNE WARUNKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był fabrycznie nowy.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt wydany był w oryginalnych opakowaniach wytwórcy.
4. Wykonawca zapewni dostawę serwera.

5. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2025.
6. Wykonawca zapewni instrukcję obsługi serwera w języku polskim oraz dokumentację eksploatacyjną, która powinna zawierać informację dotyczące:
 - 1) podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - 2) podstawowych warunków użytkowania.
7. Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji producenta na prawidłowe działanie dostarczonego urządzenia wraz z usługą zachowania dysków twardych. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia.
8. W zakres gwarancji wchodzi:
 - 1) naprawy urządzenia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad,
 - 2) wymiana urządzenia bądź jego części na wolne od wad,
 - 3) naprawa w siedzibie Zamawiającego w terminie jednego dnia roboczego od zgłoszenia usterki.
9. Wykonawca zapewni możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji systemu.
10. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia do specyfikacji przedmiotu zamówienia powinny być zgłoszone przez Wykonawcę w fazie przygotowań oferty.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

VII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Sprawy merytoryczne: informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Pana Ryszarda Lewandowskiego pod numerem telefonu 42 205 03 10 w godz. od 8:00 do 15:00 lub za pomocą poczty elektronicznej: info@lodzkiwschodni.pl,

2. Sprawy proceduralne: informacje dotyczące procedury zamówienia udzielane będą przez Panią Monikę Brzezińską pod numerem telefonu 42 205 03 05 w godz. 8:00 do 15:00 lub za pomocą poczty elektronicznej: m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć do dnia 30 października 2025 r. do godziny 14:00 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl
 - 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3,
 - 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem Oferta na „Zakup serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty na „Zakup serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 2) Formularz cenowy na „Zakup serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie) lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie).

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Wzór umowy stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

XII. INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
2. Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Łodzi obowiązują Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi. Szczegółowe informacje zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego - Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych | Powiat Łódzki Wschodni.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2,
- 3) Formularz cenowy – Załącznik nr 3,
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4,
- 5) Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 130 000,00 złotych – Załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 6.

STAROSTA

Mateusz Karwowski

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Ewa Redmann