

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łodzi;
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Łodzi, bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, stażystę, wolontariusza, lub inną osobę, która z racji wykonywanych zadań może mieć kontakt z małoletnimi;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- 6) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, wykorzystanie, przemoc.

§ 2.1. Standardy mają zastosowanie do wszelkich działań podejmowanych przez Starostwo Powiatowe w Łodzi na rzecz małoletnich lub z ich udziałem, w tym: w zakresie działalności powiatowego koordynatora szkolnego współzawodnictwa sportowego, organizacji szkoleń, spotkań, konkursów, wydarzeń promocyjnych, kulturalnych, artystycznych lub sportowych, innych wydarzeń związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, profilaktyką zdrowotną, udzielaniem porad i rozwojem zainteresowań małoletnich.

2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz wszystkie podmioty realizujące na jego zlecenie działania na rzecz lub z udziałem małoletnich.

3. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich.

§ 3.1. Standardy są ogólnodostępne dla pracowników Starostwa, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności w Intranecie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Standardy w wersji skróconej dla małoletnich są zamieszczone w widocznych miejscach w siedzibie Starostwa oraz w budynkach zamiejscowych stanowisk pracy.

Rozdział 2 Zasady bezpiecznych relacji pracowników Starostwa z małoletnimi

§ 4.1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem oraz traktują z szacunkiem.

2. Pracownicy wykazują się dbałością o bezpieczeństwo małoletniego w kontaktach z dorosłymi.

3. Pracownicy w swoich działaniach kierują się zasadą prawa do prywatności małoletniego.

4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim

i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

5. Pracownicy zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania wobec małoletniego;

6. Pracownikom nie wolno:

- 1) zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego;
- 2) wchodzić w bliskie relacje z nieletnim, wykraczające poza realizację przez pracownika zadań wynikających z nałożonego obowiązku;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek i substancji nielegalnych;
- 4) używać w obecności małoletniego wulgarnych słów, gestów, żartów, w tym z podtekstem seksualnym;
- 5) naruszać nietykalności cielesnej małoletniego, z uwzględnieniem sytuacji opisanej w ust. 8;
- 6) stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
- 7) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych.

7. Kontakt pracowników z małoletnim może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy lub w czasie realizacji nałożonych obowiązków.

8. Kontakt fizyczny pracowników z małoletnimi jest dopuszczalny pod warunkiem spełniania zasad bezpiecznego kontaktu, w sytuacji gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub w innej szczególnej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, zdrowiu czy życiu małoletniego lub wynikającej ze specyfiki prowadzonych min. zajęć, spotkań, zawodów.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 5. Starostwo nie udostępnia małoletnim mediów elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział 4

Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 6.1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, w tym rodziców tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożenia życia lub innego rodzaju przemocy, pracownik podejmuje następujące działania:

- 1) zabezpiecza małoletniego przed potencjalnym sprawcą przemocy;
- 2) zawiadamia opiekunów małoletniego;
- 3) zawiadamia odpowiednie służby adekwatnie do sytuacji (np.: pogotowie, policja, ośrodek pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie);
- 4) zawiadamia koordynatora Standardów ochrony małoletnich, który sporządza i przechowuje notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 1 do Standardów;
- 5) koordynator Standardów ochrony małoletnich zawiadamia o zaistniałej sytuacji Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych i Starostę;
- 6) koordynator informuje opiekunów dziecka o możliwościach uzyskania wsparcia dla małoletnich w specjalistycznej placówce, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne dzieci tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożenia życia lub innego rodzaju przemocy, pracownik podejmuje następujące działania:

- 1) zabezpiecza małoletniego przed potencjalnym sprawcą przemocy;
- 2) zawiadamia opiekunów małoletniego;
- 3) zawiadamia odpowiednie służby adekwatnie do sytuacji (np.: pogotowie, policja, ośrodek pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie);
- 4) zawiadamia dyrektora szkoły/placówki, której uczniami są małoletni uczestnicy zdarzenia;
- 5) zawiadamia koordynatora Standardów ochrony małoletnich, który sporządza i przechowuje notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia;
- 6) koordynator Standardów Ochrony Nieletnich zawiadamia o zaistniałej sytuacji Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych i Starostę;
- 7) koordynator informuje opiekunów dziecka o możliwościach uzyskania wsparcia dla małoletnich w specjalistycznej placówce, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

Rozdział 5

Monitoring

§7.1. Starosta wyznacza koordynatora jako osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów ochrony małoletnich.

2. Osoba odpowiedzialna monitoruje na bieżąco zmiany w prawie i dokonuje oceny i aktualizacji Standardów co najmniej raz na dwa lata.

3. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów i przestrzegania ich zapisów oraz złożenia oświadczenia. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów stanowi załącznik Nr 2 do Standardów. Oświadczenie załącza się do akt osobowych pracownika, w przypadku gdy zatrudniony jest na podstawie stosunku pracy lub do dokumentacji dotyczących praktyk lub staży.

4. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego lub dopuszczeniem pracownika do działalności na rzecz małoletnich sprawdzane są jego dane osobowe w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

5. W przypadku osób realizujących działania na rzecz lub z udziałem małoletniego, na podstawie innego stosunku prawnego, zobowiązanie do przestrzegania Standardów umieszcza się w treści tego stosunku prawnego.

Łódź, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(komórka organizacyjna)

Notatka służbowa

1. Imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy zdarzenie (krzywdzenie):

.....

2. Szczegółowy opis zdarzenia ze wskazaniem posiadanych dowodów:

.....

.....

.....

.....

3. Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego
lub świadków zdarzenia:

.....

.....

4. Podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

(podpis)

Łódź, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(komórka organizacyjna)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Łodzi, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(podpis)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Starostwie Powiatowym w Łodzi

wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich

1. Wszyscy pracownicy powinni zachowywać się wobec Ciebie uprzejmie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Masz prawo zadawać pytania i otrzymywać na nie wyczerpujące odpowiedzi.
3. Masz prawo być traktowany jak inne dzieci.
4. W relacji z Tobą pracownicy nie mogą:
 - 1) zawstydzać Cię, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
 - 2) wchodzić z Tobą w bliskie relacje, wykraczające poza realizację przez nich zadań wynikających z nałożonego obowiązku;
 - 3) proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek i substancji nielegalnych;
 - 4) używać w Twojej obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, w tym nawiązujących do Twojej atrakcyjności fizycznej;
 - 5) stosować wobec Ciebie przemocy;
 - 6) naruszać Twojej nietykalności cielesnej, z wyjątkiem sytuacji kiedy kontakt fizyczny jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub w innej szczególnej sytuacji zagrażającej Twojemu bezpieczeństwu, zdrowiu czy życiu lub wynikającej ze specyfiki prowadzonych np. zajęć, spotkań, zawodów;
 - 7) utrzymywać Twój wizerunek dla potrzeb prywatnych.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio lub jesteś świadkiem krzywdzenia innych możesz powiedzieć o tym pracownikowi lub innej osobie dorosłej.

Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc.

**Nie bój się używać słowa „STOP”, „NIE”,
jeśli zachowanie innej osoby Ci nie odpowiada.**