

Łódź, dnia 27 grudnia 2016 r.

Zamawiający:

Powiat Łódzki Wschodni,
z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3
tel. 42 633 71 91; fax : 42 632 93 11.

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na „*Zakup nowych komputerów stacjonarnych w ilości 8 szt dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi*”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup nowych komputerów stacjonarnych w ilości 8 szt dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Szczegółowy opis wszystkich części zamówienia zawiera załącznik 1.

- 2) Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane komputery były fabrycznie nowe,
- b) Zamawiający wymaga, aby komputery wydane były w oryginalnych opakowaniach wytwórcy,
- c) Wykonawca zapewni dostawę komputerów,
- d) Wykonawca udzieli co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych komputerów. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia.
- e) w zakres gwarancji wchodzi:
 - naprawy komputerów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad;
 - wymianę komputerów bądź ich części na wolne od wad.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia do 30 grudnia 2016 r. Komputery zostaną dostarczone do Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym pod nr tel. 42 205 03 10

KRYTERIA OCENY OFERT:

1) Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje dwa kryteria oceny ofert.

a) Cena - 60%

Zastosowany wzór do obliczenia oferty:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt.

b) Gwarancja – 40%

- Dodatkowy 1 rok gwarancji – razem 3 lata – 10 pkt.
- Dodatkowe 2 lata gwarancji – razem 4 lata – 20 pkt.
- Dodatkowe 3 lata gwarancji i więcej – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która spełnia wszystkie warunki oraz uzyska największą liczbę punktów.

3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Pana Jana Wiechno pod numerem telefonu 42 205 03 10 w godz. 8:00 do 14:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: info@lodzkiwschodni.pl.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć **do dnia 28 grudnia 2016 r. do godz. 12:00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

info@lodzkiwschodni.pl,

b) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, piętro 8, pok. 810,

Oferty składane osobiście należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na zakup nowych komputerów stacjonarnych w ilości 8 szt dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty na „Zakup nowych komputerów stacjonarnych w ilości 8 szt dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - b) projekt umowy na zakup komputerów,
- 3) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 30 grudnia 2016 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

8. INNE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyn.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy zabezpieczone środki na przedmiot zamówienia okażą się niewystarczające.

Wymagania minimalne dla nowych komputerów stacjonarnych

1. Procesor Intel Core i3 czwartej generacji lub nowszy,
2. Pamięć 4 GB,
3. Dysk 250 GB,
4. Grafika zintegrowana,
5. Wyjście grafiki: DVI (w przypadku braku adapter ze złącza HDMI lub Display Port),
6. Pory USB: 2 szt z przodu obudowy, 4 szt z tyłu obudowy,
7. Napęd DVD-RW,
8. Karta sieciowa Ethernet 100 Mb,
9. Obudowa – wymiary max 40 x 35 x 10 cm typ SFF Small Form Factor,
10. System operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL 64 – bit,
11. Microsoft Office HOME & Business 2016 PLK PKC BOX,
12. Gwarancja minimum 24 miesiące.

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa
i Gospodarki Nieruchomościami
B. Bilinski
mgr inż. Bogusław Bilinski

FORMULARZ OFERTY

na

„Zakup nowych komputerów stacjonarnych w ilości 8 szt dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

I. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

NIPREGON.....

NR rachunku bankowego.....

Osoby reprezentujące

a)..... stanowisko.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym.....

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Niniejszym oferujemy nowe komputery stacjonarne w ilości 8 szt zgodne ze specyfikacją wymaganą przez zamawiającego i na zasadach wynikających z zaproszenia do składania ofert za cenę wskazaną w pkt IV:

IV. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Cały zakres zamówienia publicznego oferuję (my) wykonać za kwotęPLN brutto, (słownie: PLN), w tym podatek VATPLN.
2. Wskazane ceny jednostkowe są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w ogłoszeniu tj. do 30 grudnia 2016 r.
4. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
5. Udzielam(y) gwarancji na okres.....miesiące na całość przedmiotu zamówienia.
6. Gwarantuję (my) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Bogusław Biliński

Pieczętka i podpis/podpisy osoby/osób
upoważnionej (ych): do reprezentowania
wykonawcy

.....
(imię i nazwisko – czytelnie)

.....
(podpis)

V. Oświadczam(y), że:

Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Pieczętka i podpis/podpisy osoby/osób
upoważnionej (ych): do reprezentowania
wykonawcy

.....
(imię i nazwisko – czytelnie)

.....
(podpis)

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Bogusław Bilński