



UCHWAŁA NR 788/2025
ZARZĄD POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 20 listopada 2025 r.

zmieniającą Uchwałę Nr 326/2024 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników
Starostwa Powiatowego w Łodzi do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
do Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Na podstawie art. 44 ust. 2 w związku z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (poz. 928) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W Uchwale Nr 326/2024 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego dokonuje się następujących zmian:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i kontaktów z sygnalistą oraz do realizacji innych zadań wymienionych w ww. Procedurze upoważnia się Panią Monikę Kunę, a w przypadku jej nieobecności Panią Magdalenę Janowską.”;

2) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szczegółowy zakres imiennego upoważnienia osób, o których mowa w § 1, określa odpowiednio załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do uchwały.”.

2. Załącznik nr 3, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ustala się w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Mateusz Karwowski

Wicestarosta – Ewa Gładysz

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

Członek Zarządu – Zofia Sójka

Członek Zarządu – Marta Stasiak

SEKRETARZ

mgr inż. Iwona Węcler-Wisiałkowska

.....
.....
.....
.....
.....

**UPOWAŻNIENIE Nr/2025
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
Z DNIA 20 LISTOPADA 2025 R.**

Na podstawie art. 44 ust. 2, art. 46 ust. 1 pkt 1, art. 47. ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1, art. 8 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (poz. 928) oraz Uchwały Nr 326/2024 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego zmienionej Uchwałą Nr 788/2025 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 listopada 2025 r.

**UPOWAŻNIA SIĘ
PANIĄ MAGDALENĘ JANOWSKĄ**

inspektor zatrudnioną na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi

**do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, kontaktów z sygnalistą oraz realizacji innych zadań
wynikających z „Procedury dokonywania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego”**

Upoważnienie obejmuje realizację zadań wynikających z „Procedury dokonywania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego”.
Zakres upoważnienia:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych, w tym obsługę skrzynki mailowej:
zgloszeniezewnetrzne@lodzkiwschodni.pl oraz potwierdzanie sygnaliście przyjęcia zgłoszenia;
- 2) wnioskowanie do Zarządu Powiatu o powołanie Komisji ds. zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) anonimizowanie danych sygnalisty oraz o ile nie wpłynie to na weryfikację zgłoszenia - innych danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, przed przekazaniem Komisji zgłoszenia do dalszego postępowania;
- 4) przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnych wynikających z ustawy w związku z dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, w tym przekazanie sygnaliście zaświadczenia potwierdzającego, że sygnalista podlega ochronie;
- 5) kontakt z sygnalistą w celu uzyskania wyjaśnień lub dodatkowych informacji;
- 6) spełnienie obowiązku informacyjnego względem sygnalisty oraz osób wskazanych w zgłoszeniu;
- 7) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 8) sporządzanie dla Rzecznika Praw Obywatelskich za rok kalendarzowy sprawozdania zawierającego dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych;
- 9) umieszczenie na stronie BIP Powiatu Łódzkiego Wschodniego zakładki „Procedura dokonywania zgłoszeń zewnętrznych” zawierającej informacje w zakresie wskazanym w ustawie oraz ich aktualizacja;
- 10) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat Procedury;
- 11) przechowywania dokumentacji dotyczącej zgłoszeń zewnętrznych w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób nieupoważnionych i archiwizowania zgłoszeń zgodnie z ustawą.

W ramach nadanego upoważnienia zobowiązuje się Panią do:

- 1) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
- 2) ścisłego przestrzegania zasad etyki, poufności i bezstronności w realizacji powierzonych zadań;
- 3) zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań objętych niniejszym upoważnieniem; obowiązek ten trwa także po ustaniu stosunku pracy;

Upoważnienie obowiązuje od dnia 20 listopada 2025 r. na czas nieokreślony (do odwołania), z tym że nie dłużej niż na czas zatrudnienia.

.....
(podpis radcy prawnego)

.....
(podpis Przewodniczącego Zarządu
Powiatu Łódzkiego Wschodniego)

.....
(data otrzymania i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

- 1) 1 egz.- osoba upoważniona
- 2) 1 egz.- pracownik prowadzący rejestr upoważnień
- 3) 1 egz.- pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr