

ZARZĄDZENIE NR 17/2026
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie upoważnienia do poświadczenia przez pracownika organu prowadzącego
postępowanie zgodności odpisu dokumentu z okazanym oryginałem**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 268a w związku z art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi wskazanych w załączniku do niniejszego zarządzenia do poświadczenia, na żądanie strony, zgodności odpisu dokumentu z okazanym oryginałem.

§ 2. 1. Poświadczenie, o którym mowa w § 1, zawiera następujące elementy:

- 1) pieczętę Starostwa Powiatowego w Łodzi;
- 2) sformułowanie: „za godność z oryginałem”;
- 3) datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia;
- 4) podpis pracownika oraz jego pieczętę zawierającą imię, nazwisko i stanowisko służbowe;
- 5) na żądanie strony godzinę sporządzenia poświadczenia.

2. Jeżeli oryginał dokumentu zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu zgodności.

3. Poświadcza się każdą stronę odpisu zawierającą treść.

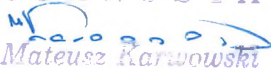
§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 105/2025 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 2 września 2025 r. w sprawie upoważnienia do poświadczenia przez pracownika organu prowadzącego postępowanie zgodności odpisu dokumentu z okazanym oryginałem.

§ 5. Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udziela się od dnia 2 lutego 2026 r. na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą odwołania upoważnienia, zaprzestania sprawowania funkcji wskazanej w treści zarządzenia, albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mateusz Karwowski

**Wykaz pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych
do poświadczenia, na żądanie strony, zgodności odpisu dokumentu z okazanym oryginałem**

I. Kierownictwo Starostwa Powiatowego w Łodzi:

1. Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni – w zakresie wszystkich spraw administracyjnych i finansowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Starostwa Powiatowego w Łodzi.
2. Iwona Walter-Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu Łódzkiego Wschodniego – w zakresie wszystkich spraw administracyjnych i finansowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Starostwa Powiatowego w Łodzi.
3. Katarzyna Wojtaszek – Skarbnik Powiatu Łódzkiego Wschodniego – w zakresie wszystkich spraw administracyjnych i finansowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Starostwa Powiatowego w Łodzi.

II. Pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łodzi:

1. Wydział Architektury i Budownictwa – w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Architektury i Budownictwa:
 - 1) Agata Urban – Naczelnik Wydziału,
 - 2) Anna Szczepaniak – Zastępca Naczelnika Wydziału,
 - 3) Malwina Niżnikowska.
2. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych – w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych:
 - 1) Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału,
 - 2) Monika Kunka.
3. Wydział Finansowo-Księgowy – w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Finansowo-Księgowego:
 - 1) Elżbieta Siekiera.
4. Wydział Geodezji i Kartografii
 - w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Geodezji i Kartografii:
 - 1) Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału,
 - 2) Justyna Królikowska – Zastępca Naczelnika Wydziału,
 - 3) Edward Kryński;
 - inni pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii dokonują poświadczenia zgodności odpisu dokumentu z okazanym oryginałem na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Starostę Łódzkiego Wschodniego.

5. Wydział Gospodarki Nieruchomościami – w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Gospodarki Nieruchomościami:
 - 1) Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału,
 - 2) Anna Malus,
 - 3) Dagmara Niżnikowska-Przedpełska.

6. Wydział Inwestycji, Rozwoju i Dróg – w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Dróg:
 - 1) Adam Olek – Naczelnik Wydziału,
 - 2) Krzysztof Pietrzko – Kierownik Biura Zarządu Dróg,
 - 3) Justyna Lipert.

7. Wydział Komunikacji i Transportu:
 - w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Transportu:
 - 1) Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału,
 - 2) Izabela Banaszczyk;
 - w zakresie zadań wynikających z zakresu czynności:
 - 1) Luiza Nowak,
 - 2) Aleksandra Bydłosz,
 - 3) Anna Deredas-Jadczak,
 - 4) Olga Gadułka,
 - 5) Anna Kobus,
 - 6) Ewelina Frątczak,
 - 7) Zofia Krawczyk,
 - 8) Liliana Kuzańska,
 - 9) Monika Sieroszewska,
 - 10) Teresa Sochaczewska,
 - 11) Olga Wosińska,
 - 12) Paulina Palusiak,
 - 13) Małgorzata Jóźwik.

8. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa – w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa:
 - 1) Sylwia Szol – Naczelnik Wydziału,
 - 2) Daria Braszkiewicz.

9. Wydział Organizacyjny:
 - 1) Ewa Redmann - Naczelnik Wydziału – w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Organizacyjnego,
 - 2) Anna Nowak – w zakresie zadań wynikających z zakresu czynności.