

Or.272.2.8.2026

Załącznik nr 5

Projekt umowy

UMOWA NR /2026

na „**Edukację prozdrowotną**” w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24.

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim
z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź,
NIP: 725-18-38-572, REGON: 472057649

reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

w imieniu którego działają:

Mateusz Karwowski – Starosta Łódzki Wschodni

Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni

zwanymi w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w,

NIP:, REGON:

w imieniu której działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów prozdrowotnych z zakresu
2. Warsztaty skierowane są do 137 pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, w tym osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności realizowanych zajęć zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Wskazana liczba uczestników warsztatów ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w zależności od rzeczywistych

potrzeb, przy czym łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy wartości umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

4. Rozliczenie za realizację warsztatów nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników biorących udział w zajęciach, potwierdzonej listami obecności. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn liczby uczestników oraz ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.
5. Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy) jest integralną częścią umowy i stanowi jej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zajęcia zostaną przeprowadzone w 16 grupach liczących od 8 do 10 osób każda.
7. Warsztaty będą realizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.
8. Szczegółowy opis warsztatów stanowi załącznik nr 2 do umowy i został opracowany na podstawie przykładowych zajęć dołączonych do oferty Wykonawcy.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów w formie stacjonarnej.
2. Czas trwania warsztatów dla jednej grupy wynosi 5 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna trwa 60 minut.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji warsztatu nie więcej niż jedna godzina została przeznaczona na część teoretyczną w formie prelekcji, natomiast cztery godziny na zajęcia praktyczne o charakterze warsztatowym, angażujące uczestników;
 - 2) część praktyczna będzie realizowana z wykorzystaniem aktywnych metod pracy, takich jak ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja, analiza przykładów oraz inne formy pracy sprzyjające aktywnemu udziałowi uczestników.
3. Wykonawca zapewni 2 wykwalifikowanych trenerów posiadających:
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe;
 - 2) minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe;
 - 3) doświadczenie w prowadzeniu warsztatów grupowych z zakresu specjalizacji.
4. Wykonawca zapewni ponadto:
 - 1) każdemu uczestnikowi zestaw indywidualny do ćwiczeń, niezbędny do realizacji warsztatów, zgodnie z programem zajęć;
 - 2) przygotowanie list obecności;
 - 3) opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie drukowanej (notes, długopis, teczka oraz materiały merytoryczne) dla każdego uczestnika oraz materiałów w formie cyfrowej;
 - 4) przygotowanie i przekazanie uczestnikom certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach;
 - 5) zapewnienie uczestnikom serwisu kawowo-herbacianego
(kawa, herbata, woda mineralna, soki, finger food, kruche ciastka);

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej zgodnie z wymogami dostępności cyfrowej, spełniającymi standard WCAG 2.0 na poziomie minimum AA.
6. Warsztaty są dedykowane pracownikom Starostwa Powiatowego w Łodzi. Ich zakres tematyczny oraz forma realizacji została dostosowana do specyfiki wykonywanej pracy oraz zidentyfikowanych potrzeb zdrowotnych pracowników.
7. Program warsztatów został opracowany przez Wykonawcę, a następnie skonsultowany i zatwierdzony przez lekarza medycyny pracy/specjalistę medycyny pracy. Celem konsultacji jest zapewnienie zgodności merytorycznej programu z zasadami profilaktyki zdrowotnej oraz uwzględnienie czynników ryzyka zdrowotnego występujących w środowisku pracy
8. Program warsztatów został skonsultowany przez Wykonawcę z lekarzem medycyny pracy. Konsultacje te miały na celu uwzględnienie w programie zajęć zagadnień istotnych z punktu widzenia profilaktyki zdrowotnej oraz ograniczania czynników ryzyka zdrowotnego występujących w środowisku pracy.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników warsztatów niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji pierwszych zajęć.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widoczny sposób na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane i cyfrowe) znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku Województwa Łódzkiego m.in. na:
 - 1) materiałach szkoleniowych;
 - 2) listach obecności;
 - 3) certyfikatach.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne logotypy i wytyczne dotyczące oznakowania, umożliwiające prawidłową realizację umowy.

§ 3

Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się maksymalnie na 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

Strony zgodnie ustalają maksymalną łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł (słownie).

§ 5 Płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu całego zadania.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w szczególności list obecności uczestników.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Łódzki Wschodni

ul. H. Sienkiewicza 3

90-113 Łódź

NIP: 725-18-38-572, REGON:472057649

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Łodzi

ul. H. Sienkiewicza 3

90-113 Łódź

NIP: 725-17-17-093

6. W przypadku wystawiania faktury w systemie KSeF Dostawca zobowiązany jest do zaznaczenia, iż faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST i uzupełnienia elementów sekcji „Podmiot3”, w szczególności wskazując NIP odbiorcy. Niewykonanie powyższego obowiązku uznaje się za nieprawidłowe wystawienie faktury.
7. Zamawiający oświadcza, iż na realizację przedmiotu umowy posiada środki w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 r. w Dziale 750, Rozdziale: 75020, § 4307, § 4309.

§ 6 Kary umowne

1. Kary będą naliczane w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odwołanie zaplanowanych warsztatów lub zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek odwołania warsztatów;
 - 3) za nieprzeprowadzenie warsztatów w ustalonym terminie lub brak zapewnienia osoby prowadzącej – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za dane warsztaty;
 - 4) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności prowadzenie zajęć niezgodnie z programem lub wymaganiami określonymi w umowie oraz załączniku nr 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;

- 5) w przypadku całkowitego niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 8

Dane osobowe

Względem udostępnianych danych osobowych Strony uznają się za odrębnych administratorów danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., przyjęte 24 maja 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych oraz dyrektywy 95/46/WE).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2- Zakres tematyczny warsztatów.