



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Or.272.2.8.2026

Załącznik nr 6

Projekt umowy

UMOWA NR /2026

na „Edukację prozdrowotną” – Szkolenie w zakresie ergonomiki pracy w aspekcie zdrowia w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 nr naboru FELD.08.04-IZ.00-001/24.

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim
z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź,
NIP: 725-18-38-572, REGON: 472057649
reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

w imieniu którego działają:

Mateusz Karwowski – Starosta Łódzki Wschodni

Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni

zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w,

NIP:, REGON:

w imieniu której działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie cyklu szkoleń dotyczących ergonomii pracy.
2. Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy) jest integralną częścią umowy i stanowi jej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szkolenie skierowane jest do 132 pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, w tym osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności realizowanych zajęć zgodnie z przepisami Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Wskazana liczba uczestników szkoleń ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w zależności od rzeczywistych potrzeb, przy

czym łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy wartości umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

5. Rozliczenie za realizację szkoleń nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników biorących udział w szkoleniach, potwierdzonej listami obecności. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn liczby uczestników oraz ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.
6. Zajęcia zostaną przeprowadzone w 16 grupach liczących od 8 do 10 osób każda.
7. Szkolenia będą realizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.
8. Szkolenie obejmuje w szczególności zagadnienia związane z:
 - 1) zasadami prawidłowej ergonomii stanowiska pracy biurowej;
 - 2) właściwym ustawieniem elementów stanowiska pracy (biurko, krzesło, monitor, klawiatura);
 - 3) kształtowaniem prawidłowej postawy ciała podczas pracy przy komputerze,
 - 4) znaczeniem przerw w pracy oraz prostych ćwiczeń rozluźniających i profilaktycznych;
 - 5) ograniczaniem przeciążeń układu mięśniowo-szkieletowego wynikających z długotrwałej pracy siedzącej;
 - 6) zakresu zakupionego przez Zamawiającego sprzętu;
 - 7) wskazanie, w jaki sposób poszczególne funkcje zakupionego sprzętu (krzesła i biurka z regulacją wysokości) przyczyniają się do zwiększenia dostępności i ergonomii stanowiska pracy;
 - 8) dostosowanie zakupionego sprzętu do osobistych predyspozycji (np. wzrost) oraz charakteru pracy np. zmiana wysokości biurka a dostosowanie pozycji siedzącej i stojącej;
 - 9) fizjoterapeuta będzie miał możliwość konsultacji przy każdym stanowisku pracy.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej.
2. Czas trwania warsztatów dla jednej grupy wynosi 3 godziny dydaktyczne, przy czym jedna godzina dydaktyczna trwa 60 minut.
3. Wykonawca zapewni wykwalifikowanego trenera posiadającego:
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe;
 - 2) minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe;
 - 3) doświadczenie w prowadzeniu warsztatów grupowych z zakresu specjalizacji.
4. Wykonawca zapewni ponadto:
 - 1) przygotowanie list obecności;
 - 2) opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie drukowanej (notes, długopis, teczka oraz materiały merytoryczne,) dla każdego uczestnika oraz materiałów w formie cyfrowej;

- 3) przygotowanie i przekazanie uczestnikom certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniach;
- 4) zapewnienie uczestnikom serwisu kawowo-herbacianego (kawa, herbata, woda mineralna, soki, finger food, kruche ciastka);
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej zgodnie z wymogami dostępności cyfrowej, spełniającymi standard WCAG 2.0 na poziomie minimum AA.
6. Szkolenia są dedykowane pracownikom Starostwa Powiatowego w Łodzi. Ich zakres tematyczny oraz forma realizacji została dostosowana do specyfiki wykonywanej pracy oraz zidentyfikowanych potrzeb zdrowotnych pracowników.
7. Program szkoleń został opracowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem zagadnień związanych z ergonomią pracy, oraz kształtowaniem prozdrowotnych nawyków w środowisku pracy.
8. Program szkoleń został opracowany przez Wykonawcę, a następnie skonsultowany i zatwierdzony przez lekarza medycyny pracy/specjalistę medycyny pracy. Celem konsultacji jest zapewnienie zgodności merytorycznej programu z zasadami profilaktyki zdrowotnej oraz uwzględnienie czynników ryzyka zdrowotnego występujących w środowisku pracy.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników szkoleń niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji pierwszych zajęć.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widoczny sposób na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane i cyfrowe) znaku Funduszy Europejskich dla Łódzkiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku Województwa Łódzkiego m.in. na:
 - 1) materiałach szkoleniowych;
 - 2) listach obecności;
 - 3) certyfikatach.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne logotypy i wytyczne dotyczące oznakowania, umożliwiające prawidłową realizację umowy.

§ 3

Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia, przy czym realizacja przedmiotu umowy nie może rozpocząć się wcześniej niż w IV kwartale 2026 r. i nie może trwać dłużej niż 14 dni.

§ 4

Wynagrodzenie

Strony zgodnie ustalają maksymalną łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł (słownie).

§ 5 Płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu całego zadania.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w szczególności list obecności uczestników.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Łódzki Wschodni

ul. H. Sienkiewicza 3

90-113 Łódź

NIP: 725-18-38-572, REGON:472057649

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Łodzi

ul. H. Sienkiewicza 3

90-113 Łódź

NIP: 725-17-17-093

6. W przypadku wystawiania faktury w systemie KSeF Dostawca zobowiązany jest do zaznaczenia, iż faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST i uzupełnienia elementów sekcji „Podmiot3”, w szczególności wskazując NIP odbiorcy. Niewykonanie powyższego obowiązku uznaje się za nieprawidłowe wystawienie faktury.
7. Zamawiający oświadcza, iż na realizację przedmiotu umowy posiada środki w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 r. w Dziale 750, Rozdziale: 75020, § 4707, § 4709.

§ 6 Kary umowne

1. Kary te będą naliczane w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odwołanie zaplanowanych szkoleń lub zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek odwołania szkolenia;
 - 3) za nieprzeprowadzenie szkoleń w ustalonym terminie lub brak zapewnienia osoby prowadzącej – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za dane szkolenie;
 - 4) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności prowadzenie zajęć niezgodnie z programem lub wymaganiami określonymi w umowie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku całkowitego niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 8

Dane osobowe

Względem udostępnianych danych osobowych Strony uznają się za odrębnych administratorów danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., przyjęte 24 maja 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych oraz dyrektywy 95/46/WE).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,