

ZARZĄDZENIE Nr 37/2026
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 23 marca 2026 r.

**w sprawie upoważnienia do przeprowadzenia planowanej w 2026 roku kontroli
poprawności naliczania, ujmowania w ewidencji księgowej i przekazywania odpisów
na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2025 r.
w Zespole Szkół Nr 1 w Koluszkach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 69 ust. 1 pkt. 2 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 39, 1844 i poz. 1846), art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288 oraz z 2026 r. poz. 25) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z 2023 r. poz. 1234 i poz. 1672, z 2024 r. poz. 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1160, 1188, 1189, 1661, 1792 i poz. 1849) w związku z § 7 ust. 1 Regulaminu funkcjonowania kontroli instytucjonalnej w podległych i nadzorowanych przez Powiat Łódzki Wschodni jednostkach organizacyjnych oraz innych jednostkach, których działalność podlega z mocy obowiązujących przepisów, porozumień lub umów kontroli ze strony Powiatu stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 38/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie systemu kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Łodzi i jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz Zarządzenia Nr 146/2025 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia planu kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Magdalenę Janowską – inspektora zatrudnionego na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi do przeprowadzenia planowanej w 2026 roku kontroli poprawności naliczania, ujmowania w ewidencji księgowej i przekazywania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2025 r. w Zespole Szkół Nr 1 w Koluszkach.

§ 2. Plan kontroli, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi zatrudnionemu na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mateusz Kurimski

**Plan kontroli poprawności naliczania, ujmowania w ewidencji księgowej
i przekazywania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2025 r.
w Zespole Szkół Nr 1 w Koluszkach**

1. Podmiot podlegający kontroli: Zespół Szkół Nr 1 w Koluszkach
95 – 040 Koluszki, ul. Wigury 2
2. Zakres kontroli:
 - 1) Prawidłowość wyliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2025 r.
 - 2) Naliczenie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w roku 2025 dla osób uprawnionych wraz ze zmianami dokonywanymi na podstawie rozliczenia przeciętnej liczby pracowników w 2025 roku (ujęcie w ewidencji księgowej, zabezpieczenie w planie finansowym).
 - 3) Terminowość przekazywania odpisów na ZFŚS w 2025 r.
 - 4) Poprawność wykazywania naliczonego odpisu w sprawozdaniach kwartalnych Rb-28S.
3. Rodzaj kontroli: kontrola problemowa, ujęta w planie kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2026 rok, ustalonym Zarządzeniem Nr 146/2025 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 grudnia 2025 r.
4. Cel kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie poprawności naliczania, ujmowania w ewidencji księgowej i przekazywania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2025 r. w Zespole Szkół Nr 1 w Koluszkach.

Zapewnienie zgodności działania z przepisami prawa oraz realizacji procedur wewnętrznych, skuteczności działania, efektywności i skuteczności przepływu informacji, zarządzania ryzykiem.
5. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Czas trwania kontroli: od dnia 26 marca 2026 r. do dnia 31 marca 2026 r.
7. Termin sporządzenia protokołu: 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych.

Egzemplarz otrzymują:

1. Upoważniony pracownik – Inspektor ds. kontroli.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach.
3. Pracownik prowadzący rejestr Zarządzeń Starosty Łódzkiego Wschodniego.