

REGULAMIN PRACY
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa organizację i zasady działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łódzkim Wschodnim, zwanej dalej "Komisją".
2. Komisję powołuje się w celu realizacji zadań Starosty Łódzkiego Wschodniego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, na trzyletnią kadencję.
3. Terenem działania Komisji jest obszar powiatu łódzkiego wschodniego.
4. Siedziba Komisji znajduje się w Starostwie Powiatowym w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w jej siedzibie albo poza siedzibą w miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Komisji.

Rozdział II
Organizacja pracy Komisji i jej zadania

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu łódzkiego wschodniego,
 - 2) opiniowanie pracy Komendy Powiatowej Policji powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 3) przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych

wykonujących na terenie Powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

- 5) opiniowanie projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
 - 6) opiniowanie projektów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt. 1, 2 i 4,
 - 7) opiniowanie zleconych przez Starostę Łódzkiego Wschodniego, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt. 4 – 6, zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
 3. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy.
 4. Roczny plan pracy Komisji, który opracowuje Sekretarz Powiatu jest zatwierdzany przez Przewodniczącego Komisji.
 5. Wszystkim członkom Komisji przysługuje prawo wnoszenia propozycji do rocznego planu pracy oraz wniosków i uwag w trakcie posiedzenia.

§ 3.

1. Starosta Łódzki Wschodni ustala zarządzeniem skład Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, którym jest Starosta Łódzki Wschodni. Przewodniczący Komisji organizuje i prowadzi pracę Komisji, a ponadto:
 - 1) w celu wykonywania zadań Komisji, może żądać od Policji oraz innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także od powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumentów i informacji o ich pracy, z wyjątkiem akt personalnych pracowników i funkcjonariuszy, materiałów operacyjno-rozpoznawczych lub dochodzeniowo-śledczych oraz akt w indywidualnych sprawach administracyjnych,
 - 2) reprezentuje Komisję wobec instytucji publicznych i innych podmiotów zajmujących się poprawą porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 3) w razie potrzeby może zlecić członkom Komisji wykonanie lub opracowanie materiałów będących przedmiotem zainteresowania Komisji.
3. Powołani członkowie Komisji uczestniczą w jej posiedzeniach, a ponadto:
 - 1) biorą udział w realizacji nałożonych zadań i przyjętego rocznego planu pracy,

- 2) przedstawiają wnioski i propozycje związane z działaniem Komisji,
 - 3) mogą reprezentować Komisję wobec instytucji publicznych i innych podmiotów zajmujących się poprawą porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym.
4. Korespondencję Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
 5. Starosta Łódzki Wschodni wyznacza spośród członków Komisji Zastępcę Przewodniczącego Komisji, który prowadzi posiedzenia Komisji w przypadku jego nieobecności.
 6. Starosta Łódzki Wschodni nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego składa Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego sprawozdanie z działalności Komisji za ubiegły rok. Sprawozdanie Starosty ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na kwartał. W szczególnie uzasadnionym przypadku może być zwołane dodatkowe posiedzenie Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich zainteresowanych o terminie, miejscu i porządku obrad.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji. Komisja przyjmuje protokół na kolejnym posiedzeniu.
4. Komisja podejmuje uchwały, stanowiska, opinie, wnioski, wydaje wytyczne i zalecenia oraz podejmuje inne czynności związane z przedmiotem działania Komisji przyjmując je zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

Rozdział III Zespoły problemowe Komisji

§ 5.

1. Decyzją Przewodniczącego Komisji, mogą zostać utworzone zespoły problemowe.
2. Zespoły działają na zasadach określonych poniżej:
 - 1) zadania zespołów określa Przewodniczący Komisji, który wskazuje szefa zespołu,
 - 2) szef zespołu organizuje jego pracę oraz obsługę administracyjną,
 - 3) zespoły stanowią ciało doradcze Przewodniczącego Komisji,

- 4) do pracy w zespołach członków Komisji deleguje Przewodniczący Komisji,
- 5) do pracy w zespołach mogą być delegowani pracownicy Starostwa Powiatowego w Łodzi,
- 6) w posiedzeniach zespołów mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji goście,
- 7) posiedzenia zespołów są zwoływane przez szefa zespołu, w terminach i miejscach przez niego ustalonych,
- 8) posiedzenia zespołu są protokołowane. Protokół przekazywany jest do Biura Rady i Zarządu Powiatu po spotkaniu zespołu,
- 9) korespondencję zespołu podpisuje Przewodniczący Komisji,
- 10) członkowie zespołu nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 6.

1. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
2. Obsługę administracyjno - biurową Komisji prowadzi Biuro Rady i Zarządu Powiatu.
3. Koszty działania Komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 7.

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania Komisji.

STAROSTA
Andrzej Opala