



UCHWAŁA NR 1592/2017
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 11 października 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie
powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu z budżetu państwa.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej bip.lodzkiwschodni.pl, na stronie internetowej <http://www.lodzkiwschodni.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Andrzej Opala

.....

Wicestarosta – Ewa Gładysz

.....

Członek Zarządu – Grzegorz Busiakiewicz

.....

Członek Zarządu – Elżbieta Ciesielska

.....

Członek Zarządu – Małgorzata Lesiak

.....

Załącznik do Uchwały Nr 1592/2017
Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 11 października 2017 r.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku

I. RODZAJ ZADANIA

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku, w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 11-go Listopada 65, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

W 2018 roku na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100), która pochodzić będzie z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu z budżetu państwa.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W ramach zadania objętego konkursem zostanie wybrana jedna oferta.
4. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa wybrana w postępowaniu konkursowym, z którą zostanie podpisana umowa na wykonanie tego zadania wraz z obowiązkiem rozliczenia się po jego zrealizowaniu.
5. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie decyzja Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, wyrażona w formie uchwały.
6. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a organizacją pozarządową .
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji. Za koszty kwalifikowane uznane będą wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: zadanie ma być zrealizowane w całości w **2018 roku tj. od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Miejsce i harmonogram realizacji zadania: realizacja zadania odbywać się będzie na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 11-go Listopada 65, według następującego harmonogramu:
 - a) poniedziałek, środa, czwartek, piątek: od godz. 9:00 do godz. 13:00,
 - b) wtorek: od godz. 12:00 do godz. 16:00,w dni ustawowo wolne od pracy punkt nie będzie czynny.
3. Powiat Łódzki Wschodni zapewnia lokal z dostępem do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, wyposażony w podstawowe meble biurowe (biurko, krzesła, zamykana szafka na dokumenty umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierające dane osobowe), komputer z drukarką z dostępem do internetu, możliwość korzystania z kserokopiarki oraz druki oświadczeń i druki kart nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosi Powiat.
5. Osoba świadcząca pomoc prawną uprawniona będzie do korzystania z lokalu, w którym umiejscowiony jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz korzystania z sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej zgodnie z harmonogramem wskazanym w ust. 2.
6. Lokal, o którym mowa w ust. 2, może być wykorzystywany wyłącznie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie.
7. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).
8. Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej wskazany jest w art. 3 ww. ustawy.
9. Wyloniona w drodze otwartego konkursu organizacja pozarządowa realizująca zadanie zobowiązana będzie do jego realizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zwanej poniżej „ustawą”, w tym m.in.:
 - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 3 ustawy,
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z przepisem art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy,
 - 3) prowadzenia dokumentacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust. 2 ustawy,
 - 4) zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, w art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust 4 ustawy,oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

10. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a organizacją pozarządową, z zastosowaniem przepisów art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
W umowie wskazane zostaną imiennie osoby, które będą udzielać porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej. Wykaz tych osób będzie pokrywać się z listą adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych i osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, których dotyczyły załączone do oferty konkursowej umowy lub promesy zawarcia umów. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa po ogłoszeniu wyników konkursu wystąpi z wnioskiem o zmianę wykazu osób udzielających porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej umowa nie zostanie zawarta.
11. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego może odmówić organizacji pozarządowej wylonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 2) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.
12. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, w przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w **terminie do dnia 3 listopada 2017 roku, do godz. 15⁰⁰** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku*” osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pok. 810 lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3 (o zachowaniu terminu decyduje data oraz godzina wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego). Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres organizacji składającej ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny i prawidłowy, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach, a w przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do organizacji lub zadania należy wpisać: „nie dotyczy”.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, albo rejestrem określającym sposób

reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka adresowa oferenta.

5. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa), przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, po upływie terminu przewidzianego do składania ofert.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - 2) aktualny statut organizacji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2016 rok,
 - 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji,
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 6) oświadczenie, że organizacja pozarządowa składająca ofertę nie jest wykluczona z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 7) pisemne zobowiązania oferenta, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, dotyczące:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 8) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 9) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia,
 - 10) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej przedmiotowego zadania:
 - a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.
9. Do oferty mogą być dołączone jako dokumenty nieobligatoryjne: rekomendacje, opinie, listy intencyjne mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.
10. W przypadku złożenia kopii załączników wskazanych w ogłoszeniu, dokument musi zawierać datę oraz klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentów dostępnych w wyszukiwarkach internetowych: Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowego Rejestru Adwokatów i Aplikantów Adwokackich oraz Rejestru Krajowej Izby Radców Prawnych.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową, której skład oraz regulamin pracy ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
3. Ocena formalna ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu oferty określonym w ogłoszeniu,
 - 4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 5) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę,
 - 6) zgodność oferty z celem zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - 7) oferta jest zgodna z terminem realizacji zadania wskazanym w ogłoszeniu,
 - 8) wnioskowana kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania,
 - 9) wypełnienie formularza oferty w sposób prawidłowy i kompletny,
 - 10) podpisanie oferty przez osobę / osoby upoważnione,
 - 11) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu.
4. Oferty powinny spełniać wszystkie kryteria wskazane w ust. 3, niespełnienie choćby jednego z ww. kryteriów traktowane będzie jako niespełnianie kryteriów oceny formalnej. Oferty niespełniające kryteriów wymienionych w ust. 3 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Złożona oferta nie będzie dalej analizowana pod względem formalnym, gdy Komisja Konkursowa stwierdzi pierwszy brak formalny w przedmiotowej ofercie.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej na podstawie następujących kryteriów, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania, należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania

max. 10 pkt

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym w szczególności zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu,
max. 10 pkt

3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne, a także formy promocji zadania.
max. 10 pkt

4) wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
max. 5 pkt

5) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej
max. 5 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40.

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeśli uzyska łączną liczbę punktów poniżej 24, liczoną jako średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez członków Komisji Konkursowej.

6. Komisja Konkursowa ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Uchwała Zarządu Powiatu stanowi podstawę do zawarcia z organizacją pozarządową, której oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczenia dotacji przyznanej na realizację zadania.
9. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VIII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 22 listopada 2017 r.
2. Wyniki konkursu będą niezwłocznie podane do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.lodzkiwschodni.pl, na stronie internetowej <http://www.lodzkiwschodni.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.
3. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano, zostanie powiadomiona pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.
4. Oferty wraz z załącznikami zgłoszone do konkursu nie będą zwracane oferentom.

IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. W 2016 roku na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat przeznaczył kwotę 59 946,00 zł. Żadnej organizacji pozarządowej nie powierzono prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2016 roku.
2. W 2017 roku na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat przeznaczył kwotę 60 725,88 zł. Żadnej organizacji pozarządowej nie powierzono prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2017 roku.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, tel. 42 636 47 20, e-mail: e.redmann@lodzkiwschodni.pl

Załącznik nr 1

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku

.....
*(nazwa i adres organizacji pozarządowej/
pieczętka adresowa organizacji pozarządowej)*

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....

(nazwa organizacji pozarządowej)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

....., 2017 r.
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej*

Załącznik nr 2

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/
pieczęćka adresowa organizacji pozarządowej)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisami art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.),
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

....., 2017 r.
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej