

ZARZĄDZENIE NR 110/2017
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych
w Starostwie Powiatowym w Łodzi za 2017 r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z póź. zm.), w związku z § 11- § 18 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 80/2015 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 grudnia 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3,
- 2) w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 – stanowiska pracy Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich i Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22 – stanowiska pracy Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich i Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami,
- 4) w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 – stanowiska pracy Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich,
- 5) w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) w Koluszkach – budynek Urzędu Miasta Koluszki;
 - b) w GOK w Wiśniowej Górze;
 - c) w Rzgowie – budynek Urzędu Miasta Rzgów;
 - d) w MOPS w Tuszynie.

§ 2.1. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Naczelnik Wydziału Organizacyjnego przeprowadzi czynności przedinwentaryzacyjne zgodnie z § 13 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 3. Na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi powołuję do składu komisji następujące osoby :

- 1) Ewę Redmann - zastępca przewodniczącego,
- 2) Zbigniew Burzyński - członek komisji,
- 3) Mirosław Nowicki - członek komisji,

4) Bogusław Biliński – członek komisji.

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe (aktywa i pasywa) w Starostwie Powiatowym w Łodzi:

- 1) drogą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.:
 - a) środki pieniężne, papiery wartościowe, czek, druki ścisłego zarachowania w kasie Starostwa i punktach kasowych,
 - b) środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo – wartościowej i pozostałe środki objęte ewidencją ilościową w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, na stanowiskach pracy w Koluszkach, Tuszynie, Rzgowie oraz w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek,
 - d) materiały i towary,
 - e) druki ścisłego zarachowania (druki komunikacyjne, karty wędkarskie, dzienniki budowy i inne),
 - f) tablice rejestracyjne,
 - g) depozyty (gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, weksle, itp.) przechowywane w kasie Starostwa;
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.:
 - a) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
 - b) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - c) kredyty i pożyczki,
 - d) własne środki majątkowe powierzone innym jednostkom;
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją operacyjną (dokumentami operacyjnymi) i weryfikacją sald według stanu na dzień 31. 12. 2017 r.:
 - a) grunty Powiatu i Skarbu Państwa i trudnodostępne oglądowi środki trwałe,
 - b) drogi,
 - c) należności sporne i wątpliwe,
 - d) rozrachunki z pracownikami,
 - e) należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych,
 - f) fundusze specjalne,
 - g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - h) rozliczenia międzyokresowe,
 - i) inwestycje rozpoczęte i niezakończone,
 - j) wartości niematerialne i prawne,
 - k) materiały z odzysku (samochody porzucone, gruz, drewno opałowe).

§ 6. Na wniosek Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej powołuje się zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury i do porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją operacyjną i weryfikacją sald, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną i zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,
- 2) osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) sporządzenia i przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu,
- 6) wyjaśnienia w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego i osobami materialnie odpowiedzialnymi przyczyn ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji i dołączenia do protokołu „Oświadczeń osób materialnie odpowiedzialnych po inwentaryzacji”.

§ 8. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych Skarbnik Powiatu przeprowadzi szkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej oraz członków zespołów spisowych.

§ 9. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobiera od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania arkusze spisu z natury i przekazuje przewodniczącym zespołów spisowych.

§ 10. Członków komisji i zespołów spisowych czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Niepełnowartościowe, uszkodzone lub zbędne składniki mienia należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 12. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do 31 stycznia 2018 r.

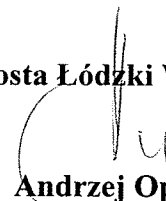
§ 13. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do czasu ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 15. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łódzki Wschodni



Andrzej Opala

SKARBNIK POWIATU


mgr Barbara Ignatowska