

**ZARZĄDZENIE 18/2018**  
**STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 1 lutego 2018 r.**

**w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi  
upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych  
pod względem merytorycznym w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 i 2201) zarządza się, co następuje:

§ 1. Każdy dokument finansowo – księgowy podlega kontroli i akceptacji pod względem merytorycznym.

§ 2. 1. Sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym polega na potwierdzeniu:

- 1) rzetelności – zgodności operacji gospodarczej wyrażonej w dowodzie z jej rzeczywistym przebiegiem (np.: z zawartą umową),
- 2) legalności – zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) celowości – zgodności z zamierzonym skutkiem,
- 4) gospodarności – zachowania należytej staranności w zakresie wydatkowanych środków pod względem oszczędności najkorzystniejszej oferty.

2. Sprawdzenie dokumentu finansowo – księgowego pod względem merytorycznym i akceptacji dokonuje upoważniony właściwy merytorycznie pracownik Starostwa Powiatowego w Łodzi wskazany w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po sprawdzeniu pod względem merytorycznym każdy dokument finansowo – księgowy podlega sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym.

§ 4. Dokument pod względem formalno – rachunkowym sprawdzany jest przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2015 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych pod względem merytorycznym w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łódzki Wschodni

Andrzej Opala