

Łódź, dnia 22 marca 2018 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3

tel. 42 633 71 91 fax.: 42 632 93 11

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na : „Wykonanie i montaż czterech szaf wnękowych wraz z demontażem starych szaf w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

IV. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie czterech szaf wnękowych wraz z demontażem starych szaf w budynku zgodnie z wymaganiami zawartymi w załącznikach do niniejszego zapytania:
 - a) załącznik nr 1 – zakres zapytania ofertowego,
 - b) załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
 - c) załącznik nr 3 – formularz cenowy.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Dostawa obejmuje transport, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego, demontaż oraz montaż na koszt Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1. Miejscem dostawy jest Starostwo Powiatowe w Łodzi ul. Sienkiewicza 3, Łódź, pok. 709, 711, 712 (VII p).

4. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia zdemontowanych elementów starej zabudowy we własnym zakresie.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w wyżej wymienionych pomieszczeniach. W celu ustalenia kolorystyki mebli, wymiarów oraz standardu wykończenia, pomieszczenia można oglądać w dniach 26 – 27 marca 2018 r. w godzinach od 12:00 – 15:00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu wizyty. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia do specyfikacji przedmiotu zamówienia powinny być zgłoszone przez Wykonawcę w fazie przygotowań oferty.
6. Wymagany okres gwarancji wynosi co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
8. W przypadkach nieterminowej dostawy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy nie później niż do 31 maja 2018 r.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

VII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Monikę Brzezińską pod numerem telefonu 42 205-03-05 w godz. 8:00 do 14:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć do dnia 04 kwietnia 2018 r. do godziny 12:00 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl,

- 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź,
ul. H. Sienkiewicza 3, piętro 8, pok. 810,
- 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź,
ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem „Oferta na zakup, wykonanie i montaż czterech szaf wnękowych wraz z demontażem starych szaf w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty na „Wykonanie i montaż czterech szaf wnękowych wraz z demontażem starych szaf w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi.” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 2) Formularz cenowy na „Wykonanie i montaż czterech szaf wnękowych wraz z demontażem starych szaf w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi.” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zawarta zostanie na czas określony liczony od dnia podpisania umowy do zakończenia wykonania usługi, nie później jednak niż do dnia 31 maja 2018 r.

XII. INNE INFORMACJE:

Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki

1. Zakres zapytania ofertowego
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy

Zatwierdzam

STAROSTA
Andrzej Opala