

ZARZĄDZENIE NR 26/2016
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 31 marca 2016r.

**w sprawie ewidencjonowania i przechowywania dokumentacji z kontroli zewnętrznych
przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, zm. poz. 1045, poz. 1890) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się poniższe zasady ewidencjonowania i przechowywania dokumentacji z kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym w Łodzi:

1) na stanowisku ds. obsługi sekretariatu w Wydziale Organizacyjnym prowadzi się ewidencję kontroli zewnętrznych wraz z kopiami upoważnień do przeprowadzenia przedmiotowych kontroli,

2) kompletna dokumentacja wraz z oryginałami upoważnień do przeprowadzenia kontroli, protokołów i wystąpień pokontrolnych znajduje się w komórce organizacyjnej, której kontrola dotyczy. W przypadku, gdy kontrola dotyczy kilku komórek organizacyjnych znajduje się w komórce wiodącej, wyznaczonej przez Starostę,

3) po zakończeniu kontroli kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt 2, zobowiązany jest przekazać kopię protokołów i wystąpień pokontrolnych wraz z kopią odpowiedzi pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. obsługi sekretariatu.

2. Przepis ust. 1 dotyczy kontroli zewnętrznych rozpoczętych po dniu 1 stycznia 2016 roku.

§ 2. Zaleca się Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu koordynację i nadzór nad realizacją wniosków i wystąpień pokontrolnych sporządzanych przez organy kontroli zewnętrznych w wyniku kontroli, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Projekty odpowiedzi dotyczące sposobu wykonania zaleceń pokontrolnych, wydanych w wyniku kontroli, o których mowa w § 1 ust. 1, opracowują kierownicy komórek organizacyjnych. Odpowiedzi wymagają akceptacji osoby nadzorującej pracę komórki organizacyjnej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia i nadzór nad nim powierza się Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 121/2010 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie prowadzenia ewidencji dokumentacji z kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Opala

SEKRETARZ POWIATU

mgr inż. Barbara Kowalska