

BRiZP.272.2.3.2018

Łódź, dnia 14 września 2018 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni,
z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3
Tel.42 633 71 91; fax: 42 632 93 11

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3 zaprasza do złożenia oferty na: „Zakup dwóch komputerów przenośnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

30213100-6 - komputery przenośne

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowych komputerów przenośnych w ilości 2 szt. dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
2. Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane komputery były fabrycznie nowe,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby komputery wydane były w oryginalnych opakowaniach wytwórcy,
 - 3) Wykonawca zapewni dostawę komputerów,
 - 4) Wykonawca zapewni instrukcję obsługi oferowanych komputerów w języku polskim

oraz dokumentację eksploatacyjną, która powinna zawierać informację dotyczące:

- podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - podstawowych warunków użytkowania.
- 5) Wykonawca udzieli co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia.
- 6) w zakres gwarancji wchodzi:
- a) naprawy urządzeń w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad,
 - b) wymiana urządzeń bądź ich części na wolne od wad.
3. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia do specyfikacji przedmiotu zamówienia powinny być zgłoszone przez Wykonawcę w fazie przygotowań oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
 - 1) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć:
 - 1) Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
 - 2) Arkusz cenowy – stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,

- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji.

VIII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Pana Jana Wiechno pod numerem telefonu 42 205 03 10 w godz. 8:00 do 15:00 lub za pomocą poczty elektronicznej: info@lodzkiwschodni.pl,

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć do dnia **21.09.2018 r. do godz. 15:00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@lodzkiwschodni.pl,
 - 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pok. 810,
 - 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem:

**„Zakup dwóch komputerów przenośnych
dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”**

Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty na „Zakup dwóch komputerów przenośnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.” – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

1. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofert spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
 - 1) cena za przedmiot zamówienia – 85%

Zastosowany wzór do obliczenia oferty:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 85\% \times 100$$

- 2) gwarancja – 15%

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Nr	Okres gwarancji	WAGA elementu kryterium
		15%
1	Dodatkowy rok gwarancji (3 lata)	5 pkt
2	Dodatkowe dwa lata gwarancji (4 lata)	15 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania oraz otrzyma największą liczbę punktów.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wszystkim Wykonawcom przekazana za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XII. INNE INFORMACJE:

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty będą nieważne,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Arkusz cenowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 30 000,00 euro.

Zatwierdzam

STAROSTA
Andrzej Opala