

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3
tel. 42 633 71 91 fax.: 42 632 93 11

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz.1603).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na „Zakup oraz dostawę 4 szt. niszczarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

30191400-8 – Niszczarki

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowych niszczarek w ilości 4 szt. dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

2. Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane niszczarki były fabrycznie nowe,
 - b) Zamawiający wymaga, aby niszczarki wydane były w oryginalnych opakowaniach wytwórcy,
 - c) Wykonawca zapewni dostawę niszczarek,
 - d) Wykonawca zapewni instrukcję obsługi oferowanych niszczarek w języku polskim

oraz dokumentację eksploatacyjną, która powinna zawierać informację dotyczące podstawowych warunków użytkowania.

- e) Wykonawca udzieli co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego urządzenia. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia,
- f) W zakres gwarancji wchodzi:
 - naprawy urządzenia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad;
 - wymianę urządzenia bądź jego części na wolne od wad.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
 - 1) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć :
 - a) formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
 - b) formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę

niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji.

IX. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Renatę Piękoś pod nr telefonu 42 205-03-05 w godz. 8:00 do 15:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: r.piekos@lodzkiwschodni.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć do dnia **29 października 2018 r. do godz. 15.00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

1) powiat@lodzkiwschodni.pl lub

2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pok. 810 lub

3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem: Oferta na „Zakup oraz dostawę 4 szt. niszczarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łodzi. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) cena za przedmiot zamówienia – 90%

Zastosowany wzór do obliczenia oferty:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

2) gwarancja – 10%

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Nr	Okres gwarancji	WAGA elementu kryterium 10%
1	Dodatkowy rok gwarancji (3 lata)	5 pkt
2	Dodatkowe dwa lata gwarancji (4 lata)	10 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania oraz otrzyma największą liczbę punktów.

XII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wszystkim Wykonawcom przekazana za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XIII. INNE INFORMACJE:

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty będą nieważne,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 30 000,00 euro.

Zatwierdzam

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
E. Redmann
Ewa Redmann

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szerokość wejścia	225 mmm
Ilość arkuszy A4	6-7
Poziom bezpieczeństwa DIN 32757	3
Szerokość cięcia	4x25mm
Energy Smart	Tak
Cięcie kart plastikowych	Tak
Automatyczny START/STOP	Tak
Cięcie zszywek	Tak
Cięcie małych spinaczy	Tak
Optyczny wskaźnik napętnienia worka	Tak
Zabezpieczenie przed przegrzaniem	Tak
Poziom hałasu (dba)	55
Moc (W)	300
Objętość pojemnika (litry)	20

Łódź, dnia 2018 r.

FORMULARZ OFERTY

na „Zakup oraz dostawę 4 szt. niszczarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

II. Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa (*firma*) Wykonawcy

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod _____ - _____ Miejscowość

Powiat Województwo

Telefon: Fax.:

NIP Regon

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS (*jeśli dotyczy*)

Fax.:, e-mail@

nr rachunku bankowego:

Osoba do kontaktów :

Imię.....Nazwisko.....Telefon.....email.....

III. Oferta

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wymaganym przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zapytania ofertowego za:

- a) cenę netto: zł, (słownie:.....);
- b) podatek VAT:zł, (słownie:.....);
- c) cenę brutto: zł, (słownie:.....).

Wskazane ceny jednostkowe w formularzu cenowym są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

2. Udzielam(y) gwarancji na okres miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do realizacji zamówienia w terminie ustalonym w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 14 dni Oświadczam(y), że:
 - 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1),

2),

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

*niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy

Nazwa i model	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
			(poz. 2 x poz. 3)		(poz. 5 x poz. 3)
1	2	3	4	5	6
		4			

Udzielamy gwarancji na okres miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla zamówień poniżej 30 000,00 euro

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łodzi reprezentowane przez Starostę Łódzkiego Wschodniego. Siedzibą Administratora jest Starostwo Powiatowe w Łodzi: 90-113 Łódź ul. H. Sienkiewicza 3.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lodzkiwschodni.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związane jest z:
 - a) realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - b) wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, w celach o których mowa w pkt. 3 mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4. Na podstawie zapisów Rozporządzenia, w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych (art. 15);
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16) *;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 euro.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania (art. 22).

7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia.
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*