

BIGN.272.13.2018.MC

Łódź, dnia 30 listopada 2018 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3
tel. 42 633 71 91 fax.: 42 632 93 11

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz.1603).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na „Zakup oraz dostawę dwóch zestawów komputerowych z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

30213300-8 - Komputer biurkowy

30231300-0 – Monitor ekranowy

48300000-1 - Pakiet oprogramowania do tworzenia dokumentów

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa nowych dwóch zestawów komputerowych z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

2. Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane zestawy komputerowe z oprogramowaniem była fabrycznie nowe,

b) Zamawiający wymaga, aby zestawy komputerowe z oprogramowaniem wydane

- była w oryginalnym opakowaniu wytwórcy,
- c) Wykonawca zapewni dostawę zestawów komputerowych,
 - d) Wykonawca zapewni instrukcję obsługi oferowanych zestawów komputerowych w języku polskim oraz dokumentację eksploatacyjną, która powinna zawierać informacje dotyczące:
 - podstawowych wymagań instalacyjnych.
 - podstawowych warunków użytkowania.
 - e) Wykonawca udzieli co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych zestawów komputerowych. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia,
 - f) W zakres gwarancji wchodzi:
 - naprawy urządzenia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad;
 - wymianę urządzenia bądź jego części na wolne od wad.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 7 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
 - 1) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć :
 - a) formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
 - b) formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji.

IX. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Pana Jana Wiechno pod nr telefonu 42 205-03-10 w godz. 8:00 do 15:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: info@lodzkiwschodni.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć do dnia **6 grudnia 2018 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
 - 1) geodezja@lodzkiwschodni.pl lub
 - 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pok. 810 lub
 - 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem:

Oferta na „Zakup oraz dostawę dwóch zestawów komputerowych z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łodzi. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) cena za przedmiot zamówienia – 90%

Zastosowany wzór do obliczenia oferty:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

2) gwarancja – 10%

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Nr	Okres gwarancji	WAGA elementu kryterium 10%
1	Dodatkowy rok gwarancji (3 lata)	5 pkt
2	Dodatkowe dwa lata gwarancji (4 lata)	10 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania oraz otrzyma największą liczbę punktów.

XII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wszystkim Wykonawcom przekazana za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

XIII. INNE INFORMACJE:

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:

- 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty będą nieważne,
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

- 3) gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 30 000,00 euro.

Zatwierdzam

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Bogusław Błański

BIGN.272.13.2018.MC

Załącznik nr 1

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Monitor

- Przekątna ekranu min. 22"
- Rozdzielczość 1920 x 1080 (FullHD) lub 1920 x 1200 (WUXGA)
- Typ matrycy IPS
- Podstawowe złącza: cyfrowe (DVI lub HDMI lub DisplayPort), analogowe (D-Sub), USB
- Pivot
- Głośniki
- Kabel sygnałowy odpowiedni do cyfrowego złącza w komputerze
- Gwarancja minimum 24 miesiące

Komputer

- Procesor odpowiadający np. wydajności procesora Intel Core i7-7700 lub szybszy
- Pamięć RAM min. 8 GB DDR4
- Dysk SSD min. 256 GB
- Grafika zintegrowana
- Wyjście grafiki cyfrowe (DVI lub HDMI lub DisplayPort)
- Porty USB: 2 szt z przodu obudowy, 4 szt. z tyłu obudowy
- Napęd DVD-RW
- Karta sieciowa Ethernet 100/1000 (złącze RJ45)
- Obudowa typu SFF Small Form Factor
- Klawiatura + mysz (USB tego samego producenta co komputer)
- System operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL 64-bit
- Gwarancja minimum 24 miesiące

Oprogramowanie

- Program Microsoft Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL 32/64-bit BOX

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Bogusław Bilński

BIGN.272.13.2018.MC

Załącznik nr 2

Łódź, dnia2018 r.

FORMULARZ OFERTY

na „Zakup oraz dostawę dwóch zestawów komputerowych z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

II. Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa (*firma*) Wykonawcy

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod _____ - _____ Miejscowość

Powiat Województwo

Telefon: Fax.:

NIP Regon

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS (*jeśli dotyczy*)

Fax.:, e-mail@

nr rachunku bankowego:

Osoba do kontaktów :

Imię.....Nazwisko.....Telefon.....email.....

III. Oferta

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wymaganym przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zapytania ofertowego za:

a) cenę netto: zł, (słownie:.....);

b) podatek VAT:zł, (słownie:.....);

c) cenę brutto: zł, (słownie:.....).

Wskazane ceny jednostkowe w formularzu cenowym są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

2. Udzielam(y) gwarancji na okres miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do realizacji zamówienia w terminie ustalonym w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 7 dni Oświadczam(y), że:
 - 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

*niepotrzebne skreślić

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. *[podpis]* Gliniński

BIGN.272.13.2018.MC

Załącznik nr 3

Formularz cenowy

Nazwa i model	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
			(poz. 2 x poz. 3)		(poz. 5 x poz. 3)
1	2	3	4	5	6
		2			

Udzielamy gwarancji na okres miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Bogusław Bilinski

BIGN.272.13.2018.MC

Załącznik nr 4

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla zamówień poniżej 30 000,00 euro

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łodzi reprezentowane przez Starostę Łódzkiego Wschodniego. Siedzibą Administratora jest Starostwo Powiatowe w Łodzi: 90-113 Łódź ul. H. Sienkiewicza 3.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lodzkiwschodni.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związane jest z:
 - a) realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz.1603).na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia:
 - b) wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, w celach o których mowa w pkt. 3 mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4. Na podstawie zapisów Rozporządzenia, w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych (art. 15);
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16) *;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 euro.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania (art. 22).

7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia.
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Bogusław Białński