

Załącznik do Uchwały Nr 2255 / 2018  
Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego  
z dnia 7 listopada 2018 r.

### **Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego**

na podstawie 11 ust. 1, 1b, 1c i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku**

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

1. 1) Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku, w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 11-go Listopada 65, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).  
2) Powierzenie edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).
2. 1) Powierzenie prowadzenia mobilnego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku, w lokalu znajdującym się w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra ul. Tuszyńska 64 oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).  
2) Powierzenie edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku

o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).

## II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nie mogą ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

W 2019 roku przeznaczona jest łączną kwotą 126 060,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), która pochodzić będzie z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Łódzkiego:

- 1) kwotę 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 1 pkt 1,
- 2) kwotę 2 970,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 1 pkt 2,
- 3) kwotę 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 2 pkt 1,
- 4) kwotę 2 970,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 2 pkt 2.

### IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
  - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W ramach zadania objętego konkursem zostanie wybrana jedna oferta na wykonanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jedna oferta na wykonanie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa wybrana w postępowaniu konkursowym, z którą zostanie podpisana umowa na wykonanie tego zadania wraz z obowiązkiem rozliczenia się po jego zrealizowaniu.
5. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie decyzja Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, wyrażona w formie uchwały.
6. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a organizacją pozarządową.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji. Za koszty kwalifikowane uznane będą wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

## V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: zadanie ma być zrealizowane w całości w **2019 roku tj. od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Łódzkiego Wschodniego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
2. Miejsce i harmonogram realizacji zadania:
  - a) realizacja zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 1, odbywać się będzie na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 11-go Listopada 65, według następującego wykazu dni i godzin, w których planuje się dyżury:
    - poniedziałek, środa, czwartek, piątek: od godz. 9:00 do godz. 13:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 14:00),
    - wtorek: od godz. 12:00 do godz. 16:00 (z możliwością rozpoczęcia od godz. 11:00)w dni ustawowo wolne od pracy punkt nie będzie czynny.
  - b) realizacja zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 2 odbywać się będzie na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w mobilnym punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanym na terenie gminy Andrespol w lokalu znajdującym się w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra ul. Tuszyńska 64 oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź ul. Sienkiewicza 3, według następującego wykazu dni i godzin, w których planuje się dyżury:

- Gmina Andrespol- Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze:

- wtorek od godz. 10:00 do godz. 14:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 15:00)
- środa od godz. 12:00 do godz. 16:00 (z możliwością rozpoczęcia od godz. 11:00)
- czwartek od godz. 10:00 do godz. 14:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 15:00)

w pozostałe dni oraz dni ustawowo wolne od pracy punkt nie będzie czynny.

- Starostwo Powiatowe w Łodzi:

- poniedziałek od godz. 12:00 do godz. 16:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 17:00)
- piątek od godz. 10:00 do godz. 14:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 15:00)

w pozostałe dni oraz dni ustawowo wolne od pracy punkt nie będzie czynny.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. Powiat Łódzki Wschodni zapewnia lokal z dostępem do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, wyposażony w podstawowe meble biurowe (biurko, krzesła, zamykana szafka na dokumenty umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierające dane osobowe), komputer z drukarką z dostępem do internetu, możliwość korzystania z kserokopiarki oraz druki oświadczeń i druki kart pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosi Powiat.
6. Osoba udzielająca pomocy prawnej lub świadcząca poradnictwo obywatelskie uprawniona będzie do korzystania z lokalu, w którym umiejscowiony jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz korzystania z sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej zgodnie z wykazem dni i godzin, wskazanym w ust. 2.
7. Lokale, o których mowa w ust. 2, mogą być wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
8. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).
9. Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej wskazany jest w art. 3 ww. ustawy. Zakres nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wskazany jest w art. 3a ww. ustawy.

10. Wyłoniona w drodze otwartego konkursu organizacja pozarządowa realizująca zadanie, o którym mowa w rozdz. I ust. 1, zobowiązana będzie do jego realizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zwanej poniżej „ustawą”, w tym m.in.:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy,
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z przepisem art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy,
- 3) prowadzenia i przechowywania dokumentacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1, 2 i 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust. 3 ustawy,
- 4) zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz art. 11 ust. 4 ustawy

oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

11. Wyłoniona w drodze otwartego konkursu organizacja pozarządowa realizująca zadanie, o którym mowa w rozdz. I ust. 2, zobowiązana będzie do jego realizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zwanej poniżej „ustawą”, w tym m.in.:

- 1) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy,
- 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z przepisem art. 11 ust. 3a ustawy,
- 3) prowadzenia i przechowywania dokumentacji świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1, 2 i 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust. 3 ustawy,
- 4) zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2

oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

12. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a organizacją pozarządową,

z zastosowaniem przepisów art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

W umowie wskazane zostaną imiennie osoby, które będą udzielać porad prawnych lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Wykaz tych osób będzie pokrywać się z listą osób uprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, których dotyczyły załączone do oferty konkursowej umowy. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa po ogłoszeniu wyników konkursu wystąpi z wnioskiem o zmianę wykazu osób udzielających porad prawnych lub świadczących poradnictwo obywatelskie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowa nie zostanie zawarta.

W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostaną powierzone jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

13. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - 1) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 2) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.
14. Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, w przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych do nich.

## VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 29 listopada 2018 roku, do godz. 15<sup>00</sup>** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem:
  - 1) w przypadku ubiegania się o realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 1:  
*„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku”* osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pok. 810 lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3 (o zachowaniu terminu decyduje data oraz godzina wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego). Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres organizacji składającej ofertę,

- 2) w przypadku ubiegania się o realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 2:  
„*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku*” osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pok. 810 lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3 (o zachowaniu terminu decyduje data oraz godzina wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego). Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres organizacji składającej ofertę
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do obowiązującego rozporządzenia w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny i prawidłowy, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, albo rejestrem określającym sposób reprezentacji.
  5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie.
  6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa), przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
  7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, po upływie terminu przewidzianego do składania ofert.
  8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
    - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
    - 2) aktualny statut organizacji,
    - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2017 rok,
    - 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji,
    - 5) oświadczenie, że organizacja pozarządowa składająca ofertę nie jest wykluczona z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
    - 6) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku:
      - a) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,



- b) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- 7) umowy:
- a) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- b) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 8) pisemne zobowiązanie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia) do zapewnienia realizacji zadania w sposób:
- a) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – dający gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- b) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – dający gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 10) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę, o której mowa w pkt. 7,
- 11) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, dołącza do oferty poza dokumentami, o których w pkt. 1-10, także: w przypadku osób, o których mowa

w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej przedmiotowego zadania:

- oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- dokumenty potwierdzające wykształcenie tych osób oraz ich co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

12) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których w pkt. 1-10, także:

- zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy,

- dokumenty potwierdzające wykształcenie tych osób,

- oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

13) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, uprawnionym do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Do oferty mogą być dołączone jako dokumenty nieobligatoryjne: rekomendacje, opinie, listy intencyjne mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.

10. W przypadku złożenia kopii załączników wskazanych w ogłoszeniu, dokument musi zawierać datę oraz klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentów dostępnych w wyszukiwarkach internetowych: Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowego Rejestru Adwokatów i Aplikantów Adwokackich oraz Rejestru Krajowej Izby Radców Prawnych.

11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

12. Organizacja pozarządowa przystępująca konkursu na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 1, może złożyć deklarację o możliwości realizacji ww. zadania w punkcie, który przeznaczony był na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w sytuacji ziszczenia się warunku określonego w ust. 11), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
13. W przypadku gdy organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I ust. 1, nie złoży deklaracji, o której mowa w ust. 12, Powiat powierzy realizację ww. zadania w punkcie, który przeznaczony był na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej, która złoży ww. deklarację i otrzyma najwięcej punktów spośród pozostałych organizacji startujących w konkursie, z zastrzeżeniem otrzymania co najmniej liczby 24 punktów, o której mowa w rozdz. VII ust. 6 in fine ogłoszenia o konkursie.
14. W przypadku zaprzestania spełniania warunku:
  - 1) posiadania umowy:
    - a) zawartej z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej);
    - b) zawartej z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)
  - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) dawania gwarancji należytego wykonania zadania, w szczególności:
    - a) w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej)
    - b) w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

– starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

## VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową, której skład oraz regulamin pracy ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
3. Ocena formalna ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu oferty określonym w ogłoszeniu,
  - 4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - 5) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę,
  - 6) zgodność oferty z celem zadania wskazanego w ogłoszeniu,
  - 7) oferta jest zgodna z terminem realizacji zadania wskazanym w ogłoszeniu,
  - 8) wnioskowana kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania,
  - 9) wypełnienie formularza oferty w sposób prawidłowy i kompletny,
  - 10) podpisanie oferty przez osobę / osoby upoważnione,
  - 11) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu.
4. Oferty powinny spełniać wszystkie kryteria wskazane w ust. 3, niespełnienie choćby jednego z ww. kryteriów traktowane będzie jako niespełnianie kryteriów oceny formalnej. Oferty niespełniające kryteriów wymienionych w ust. 3 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Złożona oferta nie będzie dalej analizowana pod względem formalnym, gdy Komisja Konkursowa stwierdzi pierwszy brak formalny w przedmiotowej ofercie.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej na podstawie następujących kryteriów, przyznając każdej ofercie odpowiednią liczbę punktów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania, należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania  

*max. 9 pkt.*
  - 2) proponowane formy działań z zakresu edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej  

*max. 5 pkt.*
  - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym w szczególności zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu,  

*max. 9 pkt.*

- 4) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne, a także formy promocji zadania.

*max. 9 pkt.*

- 5) wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

*max. 4 pkt.*

- 6) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

*max. 4 pkt.*

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40.

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeśli uzyska łączną liczbę punktów poniżej 24, liczoną jako średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez członków Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Uchwała Zarządu Powiatu stanowi podstawę do zawarcia z organizacją pozarządową, której oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczenia dotacji przyznanej na realizację zadania.
10. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### VIII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 10 grudnia 2018 r.
2. Wyniki konkursu będą niezwłocznie podane do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.lodzkiwschodni.pl](http://bip.lodzkiwschodni.pl), na stronie internetowej <http://www.lodzkiwschodni.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.
3. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano, zostanie powiadomiona pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.
4. Oferty wraz z załącznikami zgłoszone do konkursu nie będą zwracane oferentom.

#### IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU

POPZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. W 2017 roku na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat przeznaczył kwotę 60 725,88 zł. Żadnej organizacji pozarządowej nie powierzono prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2017 roku.
2. W 2018 roku na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat przeznaczył kwotę 60 725,88 zł. Żadnej organizacji pozarządowej nie powierzono prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 roku.

#### X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, tel. 42 636 47 20, e-mail: e.redmann@lodzkiwschodni.pl
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że
  - 1) administratorem Pani/Pana danych jest Starostwo Powiatowe w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź, reprezentowane przez Starostę Łódzkiego Wschodniego,
  - 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Łodzi jest Pan Marek Kłós, dane kontaktowe: iod@lodzkiwschodni.pl,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e związanych z realizacją przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.),
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie przewidzianym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.),
  - 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- 6) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

STAROSTA

*Andrzej Opala*

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację  
zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia  
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie  
powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku

.....  
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/  
pieczęć adresowa organizacji pozarządowej)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO  
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Łódzkiego  
Wschodniego otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego  
w 2019 roku oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się  
przez

.....  
.....  
(nazwa organizacji pozarządowej)

o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy  
prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa  
w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy  
prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

....., ..... 2018 r.  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby/ osób upoważnionych  
do reprezentowania organizacji pozarządowej



Załącznik nr 2  
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację  
zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia  
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie  
powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku

.....  
*(nazwa i adres organizacji pozarządowej/  
pieczęć adresowa organizacji pozarządowej)*

### **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku zobowiązuję się należycie wykonać zadanie, w szczególności poprzez:

- zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej (jego) dokumentowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
- zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
- przestrzeganie zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

....., ..... 2018 r.  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis osoby/ osób  
upoważnionych  
do reprezentowania organizacji  
pozarządowej*

Załącznik nr 3  
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku

.....  
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/  
pieczętka adresowa organizacji pozarządowej)

**DEKLARACJA OFERENTA O MOŻLIWOŚCI UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ  
POMOCY PRAWNEJ W PUNKCIE PRZEZNACZONYM NA ŚWIADCZENIE  
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 roku, deklaruje możliwość realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej przez

.....  
.....

(nazwa organizacji pozarządowej)

w punkcie, który przeznaczony jest na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

....., ..... 2018 r.  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby/ osób upoważnionych  
do reprezentowania organizacji pozarządowej