

Łódź, dnia 4 lutego 2019 r.

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### **Powiat Łódzki Wschodni**

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3  
tel. 42 633 71 91 fax.: 42 632 93 11

### II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1603 i poz. 2215).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na „Zakup oraz dostawę 5 szt. monitorów poleasingowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

**30231200 - 0 – Monitory ekranowe**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 5 szt. monitorów poleasingowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1.

- 2) Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zapewni dostawę monitorów,
- b) Wykonawca udzieli co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych monitorów. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia,
- c) W zakres gwarancji wchodzi:

- naprawy monitorów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad,
- wymianę monitorów bądź ich części na wolne od wad.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
  - 1) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć :
  - a) formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
  - b) formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji.

#### **VIII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Pana Jana Wiechno pod numerem telefonu 42 205 03 10 w godz. 8:00 do 14:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: info@lodzkiwschodni.pl.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć do dnia **12 lutego 2019 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

- 1) r.piekos@lodzkiwschodni.pl lub
- 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pok. 810 lub
- 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem: Oferta na „Zakup oraz dostawę 5 szt. monitorów poleasingowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łodzi. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

#### **XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wszystkim Wykonawcom przekazana za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

#### **XII. INNE INFORMACJE:**

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty będą nieważne,
  - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

- 3) gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 30 000,00 euro.

**Zatwierdzam**

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
*E. Redmann*  
Ewa Redmann

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagania minimalne dla monitora poleasingowego:**

1. Klasa: A (bez wad matrycy w postaci rys, plam czy badpixeli)
2. Przekątna ekranu: 24"
3. Rozdzielczość: 1920 x 1200
4. Typ matrycy: IPS
5. Złącza: cyfrowe (DVI, HDMI, DisplayPort), analogowe (D-Sub), USB
6. Pivot
7. Głośniki
8. Jasność: 350 cd/m<sup>2</sup>
9. Czujnik osoby przed monitorem
10. Kolor: czarny
11. Kabel sygnałowy: DisplayPort
12. Gwarancja: 12 miesięcy

Łódź, dnia ..... 2019 r.

**FORMULARZ OFERTY**  
na „Zakup oraz dostawę 5 szt. monitorów poleasingowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

**II. Nazwa i adres Wykonawcy**

Zarejestrowana nazwa (*firma*) Wykonawcy .....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. ....

kod \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Miejscowość .....

Powiat ..... Województwo .....

Telefon: ..... Fax.: .....

NIP ..... Regon .....

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..... (*jeśli dotyczy*)

Fax.: ....., e-mail .....@ .....

nr rachunku bankowego: .....

Osoba do kontaktów :

Imię.....Nazwisko.....Telefon.....email.....

**III. Oferta**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wymaganym przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zapytania ofertowego za:

a) cenę netto: ..... zł, (słownie:.....);

b) podatek VAT: .....zł, (słownie:.....);

c) cenę brutto: ..... zł, (słownie:.....).

Wskazane ceny jednostkowe w formularzu cenowym są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

2. Udzielam(y) gwarancji na okres ..... miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się\* do realizacji zamówienia w terminie ustalonym w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję - akceptujemy\* warunki płatności w terminie do 14 dni Oświadczam(y), że:
  - 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
  - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....,

2) .....,

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

\*niepotrzebne skreślić

## Formularz cenowy

Nazwa i model	ilość	Cena netto	Wartość netto (1x2)	Cena brutto (2+23%)	Wartość brutto (1x4)
	1	2	3	4	5
	5				

Udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy na całość przedmiotu zamówienia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla zamówień poniżej 30 000,00 euro**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łodzi reprezentowane przez Starostę Łódzkiego Wschodniego. Siedzibą Administratora jest Starostwo Powiatowe w Łodzi: 90-113 Łódź ul. H. Sienkiewicza 3.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@lodzkiwschodni.pl](mailto:iod@lodzkiwschodni.pl).
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związane jest z:
  - a) realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1603 i poz. 2215) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - b) wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, w celach o których mowa w pkt. 3 mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4. Na podstawie zapisów Rozporządzenia, w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych (art. 15);
  - b) prawo do sprostowania danych (art. 16) \*;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 \*\*).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 euro.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania (art. 22).

7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia.
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*