



Uchwała Nr 99/2019
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 12 i art. 26 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650, 62, 398, 1629, 2212 i 2244), w związku z uchwałą Nr IV/51/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie likwidacji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 2. 1. Czynności likwidacyjne jednostki budżetowej przeprowadza likwidator Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

2. Na likwidatora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego wyznacza się Dyrektora tej jednostki.

3. Dyrektor przeprowadza likwidację przy pomocy pracowników jednostki, zgodnie harmonogramem czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej.

4. Zarządzanie jednostką w okresie likwidacji odbywa się na zasadzie kontynuacji działania, w tym wykonywania przypisanych zadań należy do Dyrektora lub upoważnionych pracowników jednostki.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Dyrektora do opracowania w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały harmonogramu realizacji likwidacji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

2. Czynności likwidacyjne należy przeprowadzić do dnia 31 marca 2019 roku.

§ 4. Dyrektor, w szczególności, zobowiązany jest do:

1) zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów i instytucji;

2) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań, stanu środków obrotowych i majątku, znajdującego się w użytkowaniu jednostki;

3) rozwiązania umów, które funkcjonowały w jednostce;

4) zamknięcia rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości; niewykorzystane środki należy przekazać na rachunek Powiatu Łódzkiego Wschodniego;

5) rozliczenia jednostki z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PIP i banku, obsługującego jednostkę;

- 6) sporządzenia wymaganych sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
- 7) przygotowania informacji dla pracowników jednostki o przejęciu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez Starostwo Powiatowe w Łodzi;
- 8) uporządkowanie dokumentacji wg obowiązujących zasad oraz jej zarchiwizowanie;
- 9) rozliczenia funduszu socjalnego – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 10) przekazania protokołem zdawczo – odbiorczym majątku i dokumentacji, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie likwidacji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 11) sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia go Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 6. 1. Powołuje się Komisję do przejęcia mienia i dokumentacji odpowiedzialną za przejęcie mienia zlikwidowanej jednostki w następującym składzie:

- 1) Barbara Ignatowska – Przewodniczący komisji,
 - 2) Bogusław Biliński – z-ca przewodniczącego komisji,
 - 3) Ewa Redmann – członek komisji,
 - 4) Anna Nowak – członek komisji,
 - 5) Magdalena Karwowska – członek komisji.
- } sprawy
kadrowo - płacowe

2. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest Dyrektor jednostki, natomiast stroną przejmującą, Komisja.

§ 7. 1. Upoważnia się Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego do wykonywania nadzoru nad czynnościami likwidacyjnymi jednostki.

2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego


Starosta – Andrzej Opala


Wicestarosta – Ewa Gładysz

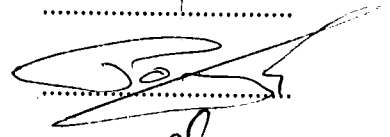
Członek Zarządu – Paweł Pomorski


Członek Zarządu – Marta Stasiak


Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz












SKARBNIK POWIATU


mgr Barbara Ignatowska

