

**ZARZĄDZENIE NR 40/2019**  
**STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 1 kwietnia 2019 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych  
w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z § 1 ust. 3, § 2, § 42 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 1/2019 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi, § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Przesyłki wpływające do Starostwa Powiatowego w Łodzi rejestrowane są w kancelarii, za wyjątkiem:

- 1) wniosków rejestrowanych na podstawie odrębnych przepisów bezpośrednio w Wydziale Komunikacji i Transportu,
- 2) przesyłek wpływających bezpośrednio do Wydziału Geodezji i Kartografii w tym:
  - a) wniosków oraz zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych rejestrowanych w systemie informatycznym „Ośrodek”,
  - b) aktów notarialnych i zawiadomień o zmianach dokonanych w księgach wieczystych, przekazywanych w celu aktualizacji zapisów ewidencji gruntów i budynków oraz innych pism, których rozpatrzenie należy do merytorycznej właściwości Wydziału Geodezji i Kartografii – rejestrowanych w rejestrze przesyłek prowadzonym przez Wydział Geodezji i Kartografii.”.

**§ 2.** Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Andrzej Opala*