

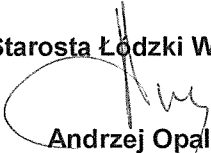
**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

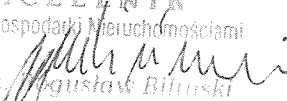
**ZAMAWIAJĄCY:**  
Powiat Łódzki Wschodni  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego  
ul. H. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„Sporządzenie mapy do celów prawnych”**

**W IMIENIU**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:**

Starosta Łódzki Wschodni  
  
Andrzej Opala

Łódź, dnia 19 sierpnia 2019 r.

**NACZELNIK**  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami  
  
mgr inż. Augustów Biluski

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

**ROZDZIAŁ 1. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Łódzki Wschodni  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego  
ul. H. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź  
tel. 42 633-71-91  
fax 42 632-93-11  
[www.lodzkiwschodni.pl](http://www.lodzkiwschodni.pl)

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: Or.272.1.14.2019.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie mapy do celów prawnych umożliwiającej ujawnienie, we wszystkich księgach wieczystych w miejsce dawnych części działek nr 3729, 3727,1772 i 3748 (dla których urządzona jest księga wieczysta PT1P/00026654/3) ich aktualnych: granic, numerów i powierzchni lub przekazanie innych materiałów geodezyjno-kartograficznych umożliwiających doprowadzenie do zgodności ksiąg wieczystych odnoszących się do ww. nieruchomości z ewidencją gruntów i budynków.  
Zamawiający przewiduje konieczność zbadania około 25 ksiąg wieczystych. Ilość ta może ulec zmianie w trakcie wykonywania prac, należy to uwzględnić w składanej ofercie. Oferent musi oświadczyć, iż zapoznał się z aktami księgi wieczystej PT1P/00026654/3 przed złożeniem oferty. W przygotowanej mapie należy zawrzeć analizę i rozliczenie całości obszaru objętego ww. księgą, w tym działek, które należałoby odłączyć albo są już ujawnione w innych księgach wieczystych, powstałych na podstawie decyzji podziałowych z dawnych działek nr: 3729, 3727,1772 i 3748.
2. **Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.**
  - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych;
    - b) badanie ksiąg wieczystych.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności.
  - 3) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, Wykonawca złoży Zamawiającemu, oświadczenie stwierdzające zatrudnienie osób przewidzianych do wykonania czynności określonych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, winno również zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę **złożenia oświadczenia oraz wskazanie, że czynności wymienione w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**
  - 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia kopii umów o pracę potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1, gdy złożone oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 budzi wątpliwości Zamawiającego. Kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

# POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### Uwaga:

*Jeśli czynności określone w pkt 1 ppkt a-b są wykonywane bezpośrednio przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), Wykonawca zamiast oświadczenia o zatrudnieniu powinien przedstawić oświadczenie o samodzielnym wykonaniu tych czynności, w przypadku Wykonawców (Podwykonawcy) jednoosobowo prowadzących działalność gospodarczą lub spółek osobowych, pod warunkiem, że czynności wykonywane są bezpośrednio przez wykonawcę.*

### Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień CPV

71.35.40.00 - 4 - Usługi sporządzania map

### § 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### § 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### § 6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki w zakresie:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej i sytuacji finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 3) **Zdolności technicznej i zdolności zawodowej:**

Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **1 osobą** która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 z późn. zm.)

#### 2. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt 8, ustawy:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

## POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.)
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły "spełnia" - "nie spełnia", na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w § 6 ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy łącznie.
  5. Warunek określony w § 6 ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
  6. **Zgodnie z wyborem zamawiającego, na podstawie z art. 24aa ustawy, zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert.**
  7. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
    - 1) Etap I - Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ;
    - 2) Etap II - Zamawiający wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne na podstawie art. 25a ust 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zwanego dalej oświadczeniem (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ), a następnie wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wymienionych w **§ 7 pkt , § 8 pkt 1.**
  7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
  9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
  11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 12, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

# POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 12.
- 13) Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 14) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 15) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**§ 7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następującego dokumentu:**

Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**§8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do siwz);
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 stosuje się.

**UWAGA:**

**Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez zamawiającego do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 7 oraz § 8 pkt 1, w wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie.**

**§9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksem lub** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (email: [powiat@lodzkiwschodni.pl](mailto:powiat@lodzkiwschodni.pl) i dodatkowo na adres e-mail: [zamowienia@lodzkiwschodni.pl](mailto:zamowienia@lodzkiwschodni.pl)). Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
2. Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą faksu lub e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. **Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje dotyczące niniejszego postępowania nie będą udzielane telefonicznie.**
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Łodzi**  
**ul. H. Sienkiewicza 3**  
**90-113 Łódź**  
**fax. 42 632-93-11.**

7. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wnioski o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word, Excel, Adobe Reader.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie

## POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

12. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Bogusław Biliński 42 205 03 60 - od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00
  - 2) Marek Kłós – procedura przetargowa - nr tel. 42 205 03 07 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

#### **§10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### **§11 Termin związania ofertą**

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.

#### **§12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
10. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
11. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do siwz).
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
14. **Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze współników spółki.**
15. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
16. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.

## POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

17. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
18. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź oraz opisane:

Oferta na przetarg pn.:

#### **„Sporządzenie mapy do celów prawnych”**

**Nie otwierać przed dniem 29 sierpnia 2019 r. godz. 10:30**

#### **§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, pokój 810, VIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 29 sierpnia 2019 r. do godziny 10:00.**

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 29 sierpnia 2019 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi – sala konferencyjna IX piętro, pokój 907. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte o ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 3 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do siwz).
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.



**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

**§14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „Formularzu ofertowym” bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie, jako oczywistą omyłkę pisarską.
6. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

**§15. Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaofferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Do niniejszego zamówienia zamawiający przyjmie 2 kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą.

### Kryteria ocen oferty Wykonawcy

L.p.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena przedmiotu zamówienia	60
2	Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (powyżej 36 miesięcy)	40

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następujących zasad:

#### 3.1 Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

L.p.c	$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$	x 60%	x 100 pkt.
-------	--	-------	------------

L.p.c - liczba punktów w kryterium cena.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

#### 3.2 Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.

Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi:

- o co najmniej 6 miesięcy otrzyma 20 pkt;

- o co najmniej 12 miesiące otrzyma 40 pkt.

L.p.g – liczba punktów za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

**Wymagana minimalna długość okresu gwarancji jakości i rękojmi to 36 miesięcy od daty końcowego odbioru usług.**

Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

#### 3.3 Łączna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca w ww. kryteriach będzie obliczone wg poniższego wzoru:

$$L = L.p.c + L.p.g$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

**§17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**§18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji, która jest integralną częścią niniejszej specyfikacji.

**§20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ 2. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

**§21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**§22. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

**§24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy.

**§26. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
  - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
  - 2) precyzować zakres umocowania,
  - 3) wskazywać pełnomocnika,
  - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wymagane warunki, określone w § 6 ust. 1 zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez co najmniej jednego z tych wykonawców albo przez wspólników łącznie.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**§27. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome).
3. Zasady dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy zawarte są w treści projektów umowy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

**§28. Zmiany w umowie**

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załączniki nr 6 do niniejszej specyfikacji, który jest integralną częścią niniejszej specyfikacji.

**§29. Informacje dodatkowe**

1. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Łódzki Wschodni reprezentowany przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Łodzi,

# POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

ul. H. Sienkiewicza 3 tel. 42 633-71-91, fax. 42 632-93-11 e-mail: [powiat@lodzkiwschodni.pl](mailto:powiat@lodzkiwschodni.pl);

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@lodzkiwschodni.pl](mailto:iod@lodzkiwschodni.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych” - znak Or.272.1.14.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) (dalej „ustawa Pzp”);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ 2.

### Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Wzór oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) Wzór oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ);

## POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- 5) Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 6) Projekt umowy dotyczący (załącznik nr 6 do SIWZ);

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**  
**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**  
pn.

**„Sporządzenie mapy do celów prawnych”**

**Numer sprawy Or.272.1.14.2019**

**Zamawiający:**  
**Zarząd Powiatu Łódzkiego**  
**Wschodniego**  
**ul. H. Sienkiewicza 3**  
**90-113 Łódź**

**Niniejszą ofertę składa:**

L.p.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP/ REGON	KRS/CEIDG) (w zależności od podmiotu)	Nr tel/fax;	e-mail
1					
2					

**Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla w/w zamówienia ja (my)\* niżej podpisany(i)\* oświadczam(y)\*, że: Oferuję - oferujemy\* wykonanie zamówienia publicznego pn.: „**Sporządzenie mapy do celów prawnych**” zgodnie z wypełnionymi załącznikami oświadczam - oświadczamy\*, że:
  - 1) Zapoznałem się zapoznaliśmy się\* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę – nie wnosimy\* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SIWZ.
  - 2) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zobowiązujemy się\* zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
  - 3) Uważam się - uważamy się\* za związanego - związanych\* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego;
  - 4) **Na wykonane prace udzielę – udzielimy\* gwarancji jakości i rękojmi (łącznie z okresem wydłużenia określonego w pkt 5) na okres ..... miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia;**

# POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 5) **Oferuję wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane o ..... miesięcy**
  - 6) Zobowiązuję się - zobowiązujemy się\* do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie terminie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  - 7) Akceptuję - akceptujemy\* warunki płatności w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.
  - 8) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z aktami księgi wieczystej PT1P/00026654/3.
2. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.\*

### 3. Wykonawca informuje, że:

- 1) wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);\*
- 2) wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);\* w odniesieniu do następujących towarów lub usług .....

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego wynosi  
..... zł netto.\*

### 4. Cena niniejszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wynosi:

..... zł (słownie .....) i obejmuje sumę wartości brutto oferty w części której obowiązek podatkowy określony w pkt 1) leży po stronie Wykonawcy i wartość netto oferty w części, której obowiązek podatkowy określony w pkt 2) leży po stronie zamawiającego.

5. Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

7) Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia wykonam/my\* osobiście.\*

8) Oświadczam/my\* że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy/ów.\*

9) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### 10. Wykaz firm podwykonawców.\*

- 1) .....
- 2) .....

### 11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

### 12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

.....  
Fax: ..... ; Tel. : ..... ; email.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

13. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO: \_

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* *niepotrzebne skreślić*

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**  
Powiat Łódzki Wschodni  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Łódzkiego  
Wschodniego  
ul. H. Sienkiewicza 3  
90 -113 Łódź

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/REGON, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych” prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, i pkt 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące przynależności do małych lub średnich przedsiębiorców**

Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) zaliczam się do\*:

- małych przedsiębiorców\*;

- średnich przedsiębiorców\*

\* Zaznaczyć właściwe (odpowiednie)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**  
Powiat Łódzki Wschodni  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Łódzkiego  
Wschodniego  
ul. H. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/REGON, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sporządzenie mapy do celów prawnych**” prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....,  
....., w następującym zakresie: .....,  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

---

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**  
Powiat Łódzki Wschodni  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Łódzkiego  
Wschodniego  
ul. H. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/REGON, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pn. „**Sporządzenie mapy do celów prawnych**” prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam(-y), że:

- Należę/my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369),, razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.\*
- Nie należę/my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369),, razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.\*

\* *Zaznaczyć właściwe (odpowiednie)*

\*\* *Niepotrzebne skreślić*

- 1) *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*
- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 5

**Zamawiający:**  
Powiat Łódzki Wschodni  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego  
ul. H. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam – oświadczamy\*, że do realizacji zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych”, przewidujemy skierować następującą osobę, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych /uprawnienia**	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7
1						

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić;

\*\* Należy określić rodzaj i zakres kwalifikacji zawodowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.