

ZARZĄDZENIE NR 103/2019
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 3 października 2019 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 28/2017 Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad delegowania, ewidencjonowania
oraz rozliczania kosztów podróży służbowych na obszarze kraju kierowników
jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. poz. 271; z 2004 r. poz. 2376; z 2007 r. poz. 1462; z 2011 r. poz. 308), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 28/2017 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad delegowania, ewidencjonowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych na obszarze kraju kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego zmienionym Zarządzeniem Nr 130/2017 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 13 grudnia 2017 r. w § 3 dokonuje się następujących zmian:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Polecenie wyjazdu służbowego podpisuje jako zlecający wyjazd:

- 1) dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych – Starosta lub Wicestarosta;
- 2) dla dyrektorów domów pomocy społecznej oraz kierownika Dziennego Domu Pomocy – Starosta lub Etatowy Członek Zarządu lub Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 3) Starosta lub Etatowy Członek Zarządu dla:
 - a) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód,
 - b) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 4) Starosta lub Wicestarosta dla Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.”.

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rejestr wydanych poleceń wyjazdów służbowych dla kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu:

- 1) dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych – prowadzi się w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łodzi;
- 2) dla dyrektorów domów pomocy społecznej oraz kierownika Dziennego Domu Pomocy prowadzi Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 3) dla osób wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 – prowadzi się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej Opala