

ZARZĄDZENIE NR 112/2019
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i poz. 1815) oraz § 13 ust. 4 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 46/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 maja 2009 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 97/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 września 2009 r., Zarządzeniem Nr 78/2012 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 listopada 2012 r., Zarządzeniem Nr 73/2013 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 września 2013 r., Zarządzeniem Nr 61/2014 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 23 lipca 2014 r., Zarządzeniem Nr 10/2016 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 lutego 2016 r. i Zarządzeniem Nr 153/2018 Starosty Łódzkiego Wschodniego z 31 grudnia 2018 r. w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dzień 24 grudnia 2019 r. (wtorek – Wigilia) dniem wolnym od pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3.

2. Odpracowanie dnia wolnego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w dniu 7 grudnia 2019 r. (sobota), w godzinach 8.00-16.00.

§ 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy Wydziału Komunikacji i Transportu, Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Wydziału Architektury i Budownictwa funkcjonujących w gminach Powiatu Łódzkiego Wschodniego, pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy miejscowych Urzędów lub jednostek organizacyjnych znajdujących się w tym samym budynku.

§ 3. O ustalonym dniu wolnym od pracy i wyznaczonym dniu do odpracowania informuje się interesantów i pracowników poprzez:

- 1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w holu budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi;
- 2) zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej <http://www.lodzkiwschodni.pl/>.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
Andrzej Opala