

ZARZĄDZENIE NR 37/2016
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 20 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia procedur windykacji należności Skarbu Państwa
i Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890, z 2016 r. poz. 195) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045, poz. 1890) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam procedury windykacji należności Skarbu Państwa i Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Starostwie Powiatowym w Łodzi:

- 1) procedurę windykacji należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa i Powiatu Łódzkiego Wschodniego stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) procedurę windykacji należności pieniężnych Skarbu Państwa i Powiatu Łódzkiego Wschodniego stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu oraz Kierownikom komórek merytorycznych Starostwa Powiatowego w Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Andrzej Opala

Starosta Łódzki Wschodni

**PROCEDURA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH SKARBU PAŃSTWA
I POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁODZI**

§ 1. Terminologia na użytek niniejszej procedury:

- 1) windykacja – ogół czynności faktycznych i prawnych zmierzających do odzyskania należności;
- 2) należność – uprawnienie do otrzymania w określonym terminie określonego świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej lub prawnej;
- 3) dłużnik – osoba fizyczna lub osoba prawna zobowiązana wobec wierzyciela należności pieniężnej, wynikającej z istniejącego między nimi stosunku prawnego;
- 4) wierzyciel – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uprawniona z mocy ustawy albo innego stosunku prawnego do otrzymania świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej lub prawnej (dłużnika);
- 5) podstawa roszczenia – dokument stanowiący dowód powstania stosunku prawnego (umowa, decyzja, faktura, nota, itp.) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem umożliwiający żądanie wykonania zobowiązania;
- 6) egzekucja sądowa – postępowanie prowadzone w sprawach cywilnych w celu zaspokojenia wymagalnego roszczenia wierzyciela; egzekucję sądową wszczyna się na wniosek wierzyciela, a w pewnych sytuacjach z urzędu; podstawą wszczęcia egzekucji jest tytuł egzekucyjny, czyli dokument stwierdzający istnienie i zakres roszczenia (np. orzeczenie sądowe) zaopatrzone w tzw. klauzulę wykonalności, która oznacza, że tytuł uprawnia do egzekucji; organami postępowania jest sąd i komornik sądowy;
- 7) komórka merytoryczna – komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Łodzi (wydział, referat, biuro, samodzielne stanowisko), w której powstała podstawa roszczenia (decyzja, umowa, porozumienie, faktura, nota, itp.).

§ 2. Procedura windykacji należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa i Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Starostwie Powiatowym w Łodzi obejmuje należności powstałe ze stosunków cywilnoprawnych, w szczególności dochody z najmu, dzierżawy i innych umów oraz opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości, opłat z tytułu trwałego zarządu.

§ 3. 1. Komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego w Łodzi zobowiązane są do niezwłocznego przekazywania do Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa dokumentów, z których wynika:

- 1) obowiązek zapłaty należności;
- 2) zmiana wysokości należności;

- 3) zmiana podmiotowa lub przedmiotowa w treści stosunku prawnego będącego źródłem zobowiązania.
2. Wydział Finansowo – Księgowy na bieżąco ewidencjonuje należności i sprawdza czy należność została wpłacona w terminie określonym w dokumencie, z którego wynika obowiązek ich uiszczenia.
3. W razie nieuiszczenia w terminie należności Wydział Finansowo – Księgowy niezwłocznie przygotowuje i przesyła dłużnikowi wezwanie do zapłaty pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. Wydział Finansowo – Księgowy prowadzi ewidencję wezwań do zapłaty według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.
5. Wezwanie do zapłaty zawiera:
 - 1) nazwę wierzyciela i jego adres;
 - 2) datę wystawienia wezwania;
 - 3) imię i nazwisko lub nazwę dłużnika, adres jego siedziby lub miejsce zamieszkania;
 - 4) wysokość i rodzaj należności pieniężnej, którą należy uiścić oraz okres, którego dotyczy;
 - 5) rodzaju i wysokości odsetek z tytułu nieuiszczenia w terminie należności pieniężnych naliczonych na dzień wystawienia wezwania;
 - 6) sposób zapłaty należności pieniężnej;
 - 7) informację o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
 - 8) w przypadku kwestionowania przez dłużnika obowiązku zapłaty należności, pracownik prowadzący windykację wyjaśnia sprawę z właściwą komórką merytoryczną i przekazuje dłużnikowi informację o wyniku ustaleń w formie pisemnej.

§ 4. 1. W razie nieuiszczenia należności przez dłużnika w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, Wydział Finansowo – Księgowy w porozumieniu z komórką merytoryczną przekazuje stosowne informacje i dokumenty do Zespołu Radców Prawnych celem skierowania do sądu pozwu o zapłatę należności.

2. Radca prawny kieruje do sądu pozew o zapłatę niezwłocznie po otrzymaniu kompletnej dokumentacji.

3. Po otrzymaniu z sądu nakazu zapłaty lub wyroku wraz z klauzulą wykonalności Radca Prawny przekazuje odpowiednie dokumenty do Wydziału Finansowo – Księgowego.

4. W przypadku dalszego nie uregulowania przez dłużnika zaległości Wydział Finansowo – Księgowy występuje do komornika sądowego z wnioskiem o wszczęcie egzekucji.

5. Wydział Finansowo – Księgowy w porozumieniu z Radcą Prawnym monitoruje przebieg postępowania egzekucyjnego poprzez udzielanie odpowiedzi na wezwania komornika, otrzymywane od komornika informacje oraz kierowanie zapytania o jego przebieg.

§ 5. Bezskuteczna egzekucja komornicza może być ponawiana, jeżeli w myśl przepisów kodeksu cywilnego tytuł wykonawczy nie uległ przedawnieniu, a Starostwo Powiatowe w Łodzi powzięło wiadomość o zmianie sytuacji majątkowej dłużnika rokującej odzyskanie wierzytelności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego oraz akty wykonawcze.

§ 7. W celu ustalenia postępu egzekucji należności objętych tytułem wykonawczym pracownik prowadzący windykację należności zobligowany jest do uzyskania raz w roku, tj. w terminie do 31 stycznia za rok ubiegły pisemnej informacji od komornika sądowego o stopniu realizacji wystawionych przez niego tytułów.

STAROSTA

Andrzej Opala

**PROCUDURA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI SKARBU PAŃSTWA
I POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO MAJĄCYCH CHARAKTER PUBLICZNOPRAWNY
W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁODZI**

§ 1. Windykacja należności pieniężnych Skarbu Państwa i Powiatu Łódzkiego Wschodniego o charakterze publicznoprawnym (niepodatkowych należności budżetowych) prowadzona jest w trybie egzekucji administracyjnej i obejmuje należności wynikające z decyzji i postanowień administracyjnych oraz innych tytułów określonych w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, m. in. zajęcie pasa drogi, opłat z tytułu usług geodezyjnych.

§ 2. 1 Komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego w Łodzi są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania do Wydziału Finansowo – Księgowego dokumentów, z których wynika:

- 1) obowiązek zapłaty należności;
- 2) zmiana wysokości należności;
- 3) zmiana podmiotowa lub przedmiotowa w treści stosunku prawnego będącego źródłem zobowiązania.

2. Wydział Finansowo – Księgowy na bieżąco ewidencjonuje należności i sprawdza czy należność została wpłacona w terminie określonym w dokumencie nakładającym obowiązek jej uiszczenia.

§ 3. W razie nieuiszczenia należności w terminie Wydział Finansowo – Księgowy niezwłocznie przygotowuje i przesyła dłużnikowi upomnienie zawierające wezwanie do zapłaty należności pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

§4. Wydział Finansowo – Księgowy prowadzi ewidencję upomnień według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.

§ 5. Upomnienie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę wierzyciela i adres jego siedziby;
- 2) datę wystawienia upomnienia;
- 3) nazwę lub imię i nazwisko dłużnika, do którego jest kierowane, adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania;
- 4) wysokość i rodzaj należności pieniężnej, którą należy uiszczyć oraz okres, którego dotyczy;

- 5) rodzaj i wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej naliczonych na dzień wystawienia upomnienia oraz stawki tych odsetek, według której należy obliczyć dalsze odsetki;
- 6) sposoby zapłaty należności pieniężnej;
- 7) wysokość należnych kosztów upomnienia;
- 8) wezwania do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

§ 6. W razie nieuiszczenia należności przez dłużnika w terminie określonym w upomnieniu, Wydział Finansowo – Księgowy wystawia tytuł wykonawczy i kieruje sprawę według właściwości do Naczelnika Urzędu Skarbowego lub innego organu egzekucyjnego w celu wszczęcia przez niego postępowania egzekucyjnego.

§ 7. Wydział Finansowo – Księgowy prowadzi ewidencję tytułów wykonawczych.

§ 8. Wydział Finansowo – Księgowy monitoruje przebieg postępowania egzekucyjnego poprzez udzielanie odpowiedzi na korespondencję otrzymywaną od organu egzekucyjnego, składanie środków zaskarżenia na jego czynności oraz kieruje zapytanie o przebieg postępowania.

§ 9. W przypadku bezskuteczności postępowania egzekucyjnego Wydział Finansowo – Księgowy w porozumieniu z wydziałem merytorycznym dokonuje analizy przesłanek do umorzenia wierzytelności. W przypadku zaistnienia tych przesłanek uruchamia procedurę umorzenia wierzytelności na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. W celu ustalenia postępu egzekucji należności objętych tytułem wykonawczym pracownik Wydziału Finansowo – Księgowego prowadzący windykację należności zobligowany jest do uzyskania raz w roku, tj. w terminie do 31 stycznia za rok ubiegły pisemnej informacji z Urzędu Skarbowego o stopniu realizacji wystawionych przez niego tytułów.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz akty wykonawcze.

STAROSTA
Andrzej Opala

UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO W SPRAWIE USTALENIA
PROCEDUR WINDYKACJI NALEŻNOŚCI SKARBU PAŃSTWA I POWIATU ŁÓDZKIEGO
WSCHODNIEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁODZI

Z uwagi na unormowania prawne zawarte w art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, a mianowicie: „zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej należy do obowiązków (...) kierownika jednostki”, zaistniała potrzeba określenia procedur windykacji należności w Starostwie Powiatowym w Łodzi. Biorąc pod uwagę możliwe do realizacji dochody Powiatu, a także dochody Skarbu Państwa przypisane do realizacji Starości, należy rozróżnić dwa rodzaje należności, a mianowicie:

- A. należności cywilnoprawne, do których w zakresie procedury windykacji stosuje się przepisy prawne, a w szczególności:
- 1) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
 - 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 3) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
- B. należności publicznoprawne (niepodatkowe należności budżetowe), do których w zakresie procedury windykacji stosuje się unormowania prawne zawarte w:
- 1) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 3) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.);
 - 4) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

W każdym z w/w rodzajów należności procedura windykacyjna jest odmienna i należało ją dookreślić.

STAROSTA POWIATU
[Podpis]
Miejsce i data: 18.08.2016 r.