

**UCHWAŁA NR 520 / 2019**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 5 listopada 2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku i ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i poz. 1815) art. 15 ust. 2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570), w związku z Uchwałą Nr 519/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie upoważnienia przedstawicieli Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku oraz w związku z art. 11 ust. 1, 1b, 1c i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Iwona Walter-Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu,
- 3) Członek Komisji – Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu,
- 4) Członek Komisji – Ewelina Jeżyna – podinspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- 5) Członek Komisji – Jerzy Gensler – radca prawny Starostwa Powiatowego w Łodzi.

**§ 2.** Ustala się „Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego**

Starosta – Andrzej Opala

.....  
.....

Wicestarosta – Ewa Gładysz

.....

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

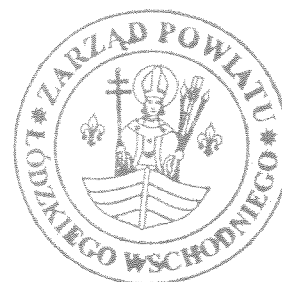
.....

Członek Zarządu – Marta Stasiak

.....

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska-Gorziewicz

.....



## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku**

**§ 1.** Zadaniem Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku, zwanej dalej „Komisją”, jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku.

**§ 2. 1.** Członków Komisji powołuje Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę.

**2.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji wszystkie jego uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu wykonuje zastępca Przewodniczącego.

**3.** Przed przystąpieniem do otwarcia i opiniowania ofert członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**4.** Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570), w szczególności art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f, dotyczące wyłączenia z prac tej komisji.

**§ 3. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

**2.** Termin oraz miejsce posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.

**3.** Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**4.** Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

**5.** Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku, gdy w wyniku głosowania nastąpi równy podział głosów wówczas decydujący w tej sprawie jest głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 4.** Komisja dokonuje otwarcia złożonych ofert.

§ 5. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert pod względem spełniania kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja odrzuca oferty niespełniające choćby jednego z kryteriów oceny formalnej, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Komisja nie dokonuje dalszej analizy oferty pod względem formalnym, w przypadku stwierdzenia pierwszego braku formalnego w przedmiotowej ofercie.

§ 6. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wszystkie kryteria oceny formalnej.

2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest według kryteriów i skali punktów określonych w ogłoszeniu o konkursie, w sposób następujący:

- 1) każdy członek Komisji indywidualnie dokonuje oceny merytorycznej oferty, poprzez przyznanie określonej liczby punktów w zależności od kryteriów, na formularzu oceny merytorycznej oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) ocena merytoryczna oferty ustalona przez Komisję stanowi średnią arytmetyczną, liczoną jako iloraz sumy punktów przyznanych ofercie indywidualnie przez każdego z członków Komisji i liczby tych członków. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocena merytoryczna oferty ustalona przez Komisję w sposób określony w ust. 2 może wynosić maksymalnie 40 punktów.

4. W przypadku, gdy ocena merytoryczna oferty ustalona przez Komisję w sposób określony w ust. 2 wyniesie poniżej 24 punktów, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.

§ 7. 1. Z przebiegu opiniowania ofert Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) termin otwarcia i opiniowania ofert,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 4) liczbę złożonych ofert,
- 5) wskazanie ofert spełniających kryteria oceny formalnej określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert niespełniających kryteriów oceny formalnej określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) wskazanie ofert spełniających kryteria oceny merytorycznej, zgodnie z postanowieniem § 6 niniejszego Regulaminu lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie spełniła wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 8) data sporządzenia protokołu i podpisy członków Komisji.

2. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Załącznik nr 1  
do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty  
złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania  
publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu  
nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego  
poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego  
wschodniego w 2020 roku”

Łódź, dnia.....

**Wzór**

## **OŚWIADCZENIE**

członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
3. członkiem podmiotów składających ofertę;
4. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
5. w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
6. związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(Podpis członka Komisji)

Załącznik nr 2

do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku”

### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

**złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku**

(wypełnia indywidualnie każdy członek Komisji)

Nr oferty.....		Liczba punktów	
		Punkty przyznane	Możliwa liczba punktów
Nazwa i adres oferenta:.....			
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania, należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania		<b>max. 9</b>
2	Proponowane formy działań z zakresu edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		<b>max. 5</b>
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu		<b>max. 9</b>
4	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne, a także formy promocji zadania		<b>max. 9</b>
5	Wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		<b>max. 4</b>
6	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		<b>max. 4</b>
<b>RAZEM</b>			<b>max. 40</b>

Łódź, dnia.....

Czytelny podpis członka Komisji

.....

do „Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku”

### ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

złożonej w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena merytoryczna (liczba punktów)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr ....
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Suma punktów					
OCENA MERYTORYCZNA KOMISJI (ustalona zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 2 Regulaminu)					
Oferta spełnia wymagania pod względem oceny merytorycznej (min. 24 punkty zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 4 Regulaminu)		Tak/Nie* (* wybrać właściwe)	Tak/Nie* (* wybrać właściwe)	Tak/Nie* (* wybrać właściwe)	Tak/Nie* (* wybrać właściwe)

Łódź, dnia .....

Czytelne podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....