

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, tel. 42 633 71 91, adres email powiat@lodzkiwschodni.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@lodzkiwschodni.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień administratora wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych w interesie publicznym. W przypadku Wydziału Komunikacji i Transportu celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja nw. zadań:
 - 1) ewidencja kierowców, kierujących i osób bez uprawnień;
 - 2) ewidencja instruktorów i wykładowców nauki jazdy;
 - 3) ewidencja uprawnionych diagnostów,
 - 4) rejestr przedsiębiorców prowadzących SKP;
 - 5) rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców;
 - 6) ewidencja przedsiębiorców ubiegających się o wydanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne;
 - 7) ewidencja posiadaczy i właścicieli pojazdów;
 - 8) ewidencja udzielonych licencji i zezwoleń uprawniających do zarobkowego wykorzystania transportu drogowego oraz decyzji odmawiających udzielenia licencji i zezwolenia.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO w związku z: ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym; art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych. Oznacza to, że dane osobowe mogą podlegać brakowaniu, po upływie obowiązującego dla nich okresu przechowywania zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Ze względu na rodzaj świadczonych usług administracyjnych podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji przedstawionego każdorazowo celu, w przypadku niepodania danych osobowych świadczenie usługi nie będzie możliwe. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Natomiast numer telefonu lub adres e-mail jest informacją dobrowolną i ma na celu ułatwienie kontaktu z osobą której dane dotyczą.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.