Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa"

W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

STAROSTA

Andrzej Opala

NACZELNIK WYDZIAŁU
Rozwoju Gospodarczego,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
inż. Zbigniew Burzyński

Łódź, dnia 6 maja 2020 r.

ROZDZIAŁ 1. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź
tel. 42 633-71-91
fax. 42 632-93-11
www.lodzkiwschodni.pl
e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje dotyczące postępowania

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: **Or.272.1.6.2020.**
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 3.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest

Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2912E w miejscowości Wola Rakowa gm. Brójce na odcinku 960 m od drogi wojewódzkiej nr 714 w kierunku miejscowości Romanów. Realizacja robót obejmuje wykonanie jednostronnego chodnika przyjezdniowego o szerokości 2,00 m z miejscowym zwężeniem do 1,50 m i nawierzchni z kostki brukowej z dostosowaniem istniejących zjazdów o nawierzchni utwardzonej do projektowanego chodnika.

2. Opis stanu istniejącego.

Droga powiatowa nr 2912E na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 714 w Woli Rakowej do Romanowa w gm. Brójce posiada nawierzchnię bitumiczną o szerokości zmiennej 5,50 - 6,00 m oraz obustronne pobocze częściowo utwardzone kruszywem. Wody opadowe odprowadzane powierzchniowo bezpośrednio na tereny zielone oraz miejscami do przydrożnego rowu w granicach istniejącego pasa drogowego. Droga na przedmiotowym odcinku przebiega przez tereny zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i pół uprawnych. Szerokość pasa drogowego ok. 10,0 m max. 11,50 m, min. 9,40 m.

Na terenie planowanych robót zinwentaryzowano sieci elektroenergetyczną, teletechniczną i wodociągową, budowa chodnika wymaga przebudowy istniejących hydrantów pożarowych na hydranty podziemne.

3. Opis stanu projektowanego.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje przebudowę drogi na odcinku długości 960 m poprzez wykonanie :

1) jednostronnego chodnika z kostki brukowej betonowej szarej gr. 6 cm i 8 cm o szerokości 2,00 m, z miejscowymi zwężeniami do szer. 1,50 m;
2) zjazdów indywidualnych z kostki betonowej kol. grafit grub. 8 cm;
3) regulacji wysokościowej istniejących zjazdów utwardzonych;
4) montażu odcinkami ścian oporowych prefabrykowanych;
5) niezbędnych nasypów budowlanych;
6) odwodnienia liniowego typu ciężkiego na szerokości chodnika;
7) przebudowy hydrantów pożarowych na hydranty podziemne;
8) uzupełnienia nawierzchni bitumicznej wzdłuż krawężnika na długości robót;

9) terenów zielonych.

4. Materiały budowlane, sprzęt i maszyny.

Wszystkie roboty budowlane należy wykonać z materiałów własnych przy pomocy własnego sprzętu i maszyn oraz zapewnić własnym staraniem transport materiałów i odpadów. Za własne materiały, sprzęt i maszyny uznaje się również materiały, sprzęt i maszyny podwykonawców i dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy o podwykonawstwo zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.

5. Prace związane z realizacją zadania.

Dla prawidłowej i zgodnej z przepisami realizacji robót budowlanych Wykonawca winien uwzględnić niżej wymienione prace:

1) przygotowanie zaplecza budowy z doprowadzeniem mediów (w razie potrzeby);
2) zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie;
3) opracowanie, zatwierdzenie i wprowadzenie organizacji ruchu na czas wykonywania robót drogowych;
4) zawiadomienie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brójcach o zamiarze rozpoczęcia robót związanych z przebudową hydrantów na sieci wodociągowej;
5) obsługę geodezyjną;
6) opracowanie dokumentacji powykonawczej;
7) uzgadniania z inspektorem nadzoru inwestorskiego lokalizacji ścieków pochodnikowych;
8) transport odpadów na składowisko odpadów z poniesieniem kosztów składowania.

6. Obowiązujące opracowania

1) Projekt budowlano – wykonawczy. pn. „Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa" (zał. nr 9 do SIWZ);
2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa (zał. nr 10 do SIWZ).

Załączony przedmiar robót (załącznik nr 11 do SIWZ) ma charakter pomocniczy, dla ułatwienia identyfikacji podstawowych robót oraz ich wielkości.

Wszystkie roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wymienionymi opracowaniami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej z zachowaniem kolejności technologicznej realizacji robót.

7. Zalecenia dla wykonawców.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu inwestycji celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy z wynagrodzeniem ryczałtowym.

Zakłada się, że Wykonawca uwzględni w ofercie również inne warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu inwestycji.

8. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę i Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących roboty **ziemne, konstrukcyjne i brukarskie**.
2) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności.
3) Przed przystąpieniem do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, oświadczenie stwierdzające zatrudnienie osób przewidzianych do wykonania tych czynności na podstawie umowy o pracę; oświadczenie (Wykonawcy podwykonawców), podpisane przez

osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy winno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz wskazanie, że czynności wymienione w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia kopii umów o pracę potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1, gdy złożone oświadczenie o którym mowa w ust. 3 budzi wątpliwości Zamawiającego, (kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawców dokumentów, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6) Zapisy ustępów 1 ÷ 4 nie dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi, przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień CPV

45 00 00 00 – 7 - Roboty budowlane;
45 10 00 00 – 8 - Przygotowanie terenu pod budowę;
45 20 00 00 – 9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
45 23 32 22-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie 100 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

§ 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki w zakresie:

1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) **Sytuacji ekonomicznej i sytuacji finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) **Zdolności technicznej i zdolności zawodowej:**

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej trzy roboty obejmujące wykonanie robót brukarskich o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy lub robót w specjalności uprawniającej do kierowania robotami drogowymi co najmniej dla dróg klasy Z,** umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

— Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831).

— Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

— W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 20015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

Uwaga

1. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 lit.a, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do danej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych NBP z pierwszej opublikowanej tabeli kursów NBP po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w **§ 6 ust. 1** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy łącznie.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

2. Podstawy wykluczenia.

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2) Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt 8, ustawy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Uwaga

1. **Zgodnie z wyborem zamawiającego, na podstawie z art. 24aa ustawy, Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert.**
2. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
   a) Etap I - Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ;
   b) Etap II - Zamawiający wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne na podstawie art. 25a ust 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zwanego dalej oświadczeniem (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ), a następnie wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wymienionych w **§ 7 pkt 1 i 2, § 8 pkt 1- 4.**
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Poleganie Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

Uwaga:

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

§ 7. *W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów*:

1) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ);
2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).

§8. *W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:*

1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm) wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ;
4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ);
6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 8 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7) Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8) Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7 i pkt 8 stosuje się.

UWAGA:

Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w § 7 pkt 1- 2 i § 8 pkt 1 - 4, w wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie.

§9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub**

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (**obligatoryjnie na adres email: powiat@lodzkiwschodni.pl i dodatkowo na adres e-mail: zamowienia@lodzkiwschodni.pl**).
Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.

2. **Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą faksu lub e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.**
3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje dotyczące niniejszego postępowania nie będą udzielane telefonicznie.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź
fax. 42 632-93-11.

7. Wykonawca może złożyć na piśmie do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word, Excel, Adobe Reader.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
12. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Zbigniew Burzyński - 42 205-03-06 - od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00
2) Marek Kłos – procedura przetargowa - nr tel. 42 205-03-07 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

§10. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający określa w przedmiotowym postępowaniu wysokość wadium w kwocie:

5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: PEKAO S.A. III Oddział w Łodzi

nr **71 1240 3060 1111 0010 0515 4916**

a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

3) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data i godzina uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
4) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w kasie Starostwa Powiatowego w Łodzi, Łódź ul. H. Sienkiewicza 3, VII piętro, pokój 704 albo załączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5) Wadium wnoszone w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2-4 musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. **Oferta, która nie będzie zabezpieczona przez cały okres związania ofertą nie będzie rozpatrywana, a oferta Wykonawca zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.** Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6) W przypadku każdej z ww. form wniesienia wadium Wykonawca musi jednoznacznie wskazać postępowanie, którego dotyczy wnoszone przez Niego wadium (znak/numer sprawy).

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

5. Utrata wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

§11 Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może na piśmie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

§12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
10. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
11. **Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ).
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
14. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy składa się oddzielnie na spółkę oraz na każdego ze wspólników spółki.
15. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

16. Forma pisemna przedstawianego zobowiązania musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis składającego oświadczenie.
17. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo, to winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
18. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź oraz opisane:

Oferta na przetarg pn.:

„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa"

Nie otwierać przed dniem 25 maja 2020 r. godz. 10:30

§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, pokój 606, VI piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 25 maja 2020 r. do godziny 10:00.

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 25 maja 2020 r. o godzinie 10:30 w** siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi – pokój nr 708 VII piętro. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy)oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 3 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ).
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio

oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, ale z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

§14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. ***Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania*** **u zamawiającego** ***obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.***
3. Podstawę do określenia ryczałtowej ceny oferty stanowi zakres robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej, warunkach wykonania określonych w STWiOR, oraz innych prac wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia w § 3. SIWZ. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę jego oferty w szczególności określone w § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, nie naruszą postanowień decyzji, uzgodnień i warunków technicznych uzgodnionych na etapie projektowym, a także nie stanowią istotnego odstąpienia od dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „Formularzu ofertowym" bez względu na sposób jej obliczenia.
7. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie, jako oczywistą omyłkę pisarską.
8. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę z wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc. na wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wysokość należnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, może ulec zmianie w sytuacji, gdy nastąpią zmiany przepisów bezwzględnie obowiązujących i dotyczących:
    1) stawki podatku od towarów i usług,
    2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
    3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

    oraz zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację oraz warunki zmiany wynagrodzenia niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
12. Zamawiający zaleca sprawdzenia przez Wykonawcę miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko czynników koniecznych do przygotowania oferty. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

§15. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmie 2 kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą.

Kryteria ocen oferty Wykonawcy

L.p.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena przedmiotu zamówienia	60
2	Okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi powyżej 60 miesięcy	40

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następujących zasad:

3.1 **Cena oferty:**
Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$L.p._c$	Cena brutto oferty z najniższą ceną / Cena brutto oferty badanej	x 60%	x 100 pkt.

$L.p._c$ - liczba punktów w kryterium cena.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 60 pkt.

3.2 **Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi**
Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty".
Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi:

- o co najmniej 6 miesięcy otrzyma 10 pkt;
- o co najmniej 12 miesiące otrzyma 20 pkt;
- o co najmniej 18 miesięcy otrzyma 30 pkt;
- o co najmniej 24 miesiące otrzyma 40 pkt.

$L.p._g$ – liczba punktów za wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

Wymagana minimalna długość okresu gwarancji jakości i rękojmi to 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.
Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 40 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

3.3 Łączna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ww. kryteriach będzie obliczone wg poniższego wzoru:

$$L = L.p._c + L.p._g$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

§17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
4) unieważnieniu postępowania.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami § 18 niniejszej specyfikacji.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, dostarczy w terminie określonym przez Zamawiającego kosztorys ofertowy. Sporządzony kosztorys musi odzwierciedlać cenę podaną w ofercie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, dostarczy w terminie określonym przez Zamawiającego uprawnienia kierownika budowy i kierowników robót instalacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz oświadczenie i informację kierownika budowy o których mowa w art. 41 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 ustawy Prawo budowlane.
8. ***Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przedstawi zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument, z której/którego winno wynikać jednoznacznie i bezspornie, iż dany Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.***

§18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10,0 %** ceny całkowitej (ceny brutto) podanej w ofercie.
2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego prowadzony przez:

   PEKAO S.A. III Oddział w Łodzi Nr **71 1240 3060 1111 0010 0515 4916,**

   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.1. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.
7. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.1.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwolni/zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30 % zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zwolni/zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwolni/zwróci je wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

§20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

ROZDZIAŁ 2. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

§21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§22. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

§24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy.

§26. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:
   1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
   2) precyzować zakres umocowania,
   3) wskazywać pełnomocnika,
   4) wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
   5) być podpisane przez każdego z tych Wykonawców.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wymagane warunki, określone w § 6 ust. 1 zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez co najmniej jednego z tych Wykonawców albo przez wspólników łącznie.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§27. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców **(o ile jest to wiadome)** z wyjątkiem prac związanych z usługami geodezyjnymi.
3. Zasady dotyczące realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy zawarte są w treści projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

§28. Zmiany w umowie

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji, który jest integralną częścią niniejszej specyfikacji.

§29. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Łódzki Wschodni reprezentowany przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3 tel. 42 633-71-91, fax. 42 632-93-11 e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@lodzkiwschodni.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa" - znak Or.272.1.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) (dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
      — przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*:
      — skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**:
      — wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
2) Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);
3) Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
4) Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ);
5) Wzór oświadczenia o niezaleganiu podatkami i opłatami lokalnymi (załącznik nr 5 do SIWZ);
6) Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ);
7) Wzór Wykazu robót budowlanych (załącznik nr 7 do SIWZ);
8) Projekt umowy (załącznik nr 8 do SIWZ);
9) Projekt budowlano – wykonawczy „Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa" (załącznik nr 9 do SIWZ);
10) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) „Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa" (załącznik nr 10 do SIWZ).
11) Przedmiar robót (załącznik nr 11 do SIWZ);
12) Zaświadczenie o braku sprzeciwu na zamiar wykonania robót budowlanych AiB.6743.85.Zp.2020.A.S z dnia 21.04.2020 r. (załącznik nr 12 do SIWZ).

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
pn.
„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa"

Numer sprawy Or.272.1.6.2020

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Niniejszą ofertę składa:

L.p.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP/ REGON	KRS/CEiDG) (w zależności od podmiotu	Nr tel/fax;	e-mail
1					
2					

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla w/w zamówienia ja (my)* niżej podpisany(i)* oświadczam(y)*, że: Oferuję - oferujemy* wykonanie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa"** zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
   1) Zapoznałem się zapoznaliśmy się* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę – nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SIWZ.
   2) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zobowiązujemy się* zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
   3) Uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.

4) ***Na wykonane prace udzielę – udzielimy* gwarancji jakości i rękojmi (łącznie z okresem wydłużenia określonego w pkt 5) na okres ..... miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.***
5) ***Oferuję wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane 60 miesięcy o..... miesięcy.***

6) Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia *w* terminie 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

7) Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.
8) Wadium zostało wniesione w kwocie ..... zł w dniu ..... 2020 r. w formie .....;
9) Wadium należy zwrócić na konto nr ..... .

2. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.*

3. Wykonawca informuje, że:

1) wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

2) wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w odniesieniu do następujących towarów lub usług .....*

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego wynosi ..... zł netto.*

4. Cena niniejszej oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi łącznie ..... PLN (słownie .....)
i obejmuje sumę wartości brutto oferty w części której obowiązek podatkowy określony w pkt 1 leży po stronie Wykonawcy i wartość netto oferty w części, której obowiązek podatkowy określony w pkt 2 leży po stronie zamawiającego.

5. Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru Naszej oferty i wniesieniu przez Nas zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, oczekujemy zwrotu zabezpieczenia zgodnie z art. 151 ustawy Pzp na konto nr .....;.
8. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia wykonam/my* osobiście.*
9. Oświadczam/my* że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem Podwykonawcy/ów.*
10. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy:*
1) ..... ;
2) ..... .

11. Wykaz firm Podwykonawców.*

1) ..... ;
2) .....

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) ..... ;
2) ..... ;
3) ..... .

13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
.....

Fax: ..... ; Tel. ..... ; email .....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

14. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa"** prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 *ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

*** W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące przynależności do małych lub średnich przedsiębiorców

Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz.1292 z późn. zm.) zaliczam się do*:

☐ - małych przedsiębiorców*;

☐ - średnich przedsiębiorców*

* *Zaznaczyć właściwe (odpowiednie)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa"** prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....
.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów : .....
.....
w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo pn. **„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa" o**świadczam(-y), że:

☐ - Należę/my **do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. póz. 369 z późn. zm.), razem z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*

☐ - Nie należę/my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. póz. 369 z późn. zm.), razem z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*

* *Zaznaczyć właściwe (odpowiednie)*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI LOKALNYMI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa"** prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych(Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

* W innej sytuacji należy złożyć stosowne oświadczenie.

Oświadczenie jest składane na wezwanie zamawiającego jedynie przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza.

Załącznik nr 6

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

Wykonawca:
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: .....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa Wykonawcy: .....
Adres Wykonawcy: .....
Oświadczam – oświadczamy*, że do realizacji zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa"** przewidujemy skierować następującą osobę, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych /uprawnienia**	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7
1						

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

* niepotrzebne skreślić;

.....
(podpis)

** należy określić rodzaj i zakres kwalifikacji zawodowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

Załącznik nr 7

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy: .....
Adres Wykonawcy: .....
Oświadczam – oświadczamy, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące roboty:*

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Rodzaj zamówienia/ przedmiot - krótki opis prac wykonanych w ramach danej roboty, rodzaj robót	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Data wykonania robót budowlanych - zakończenie (dd.mm.rrrr)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

UWAGA:
Należy dołączyć dowody, że ww. roboty zostały wykonane należycie, w szczególności należy podać informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

* niepotrzebne skreślić