



**UCHWAŁA NR 890/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 10 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r., zmienionym Uchwałą Nr 186/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 marca 2019 r. i Uchwałą Nr 638/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 lutego 2020 r., dokonuje się następujących zmian:

1) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a. 1. W Wydziale Geodezji i Kartografii tworzy się Referat o nazwie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, którego Kierownik odpowiada za realizację zadań określonych w § 7a pkt 1 załącznika do Regulaminu, a w zakresie bezpośredniego nadzoru i koordynacji zadań podlega Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Kartografii.

2. Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii odpowiada za realizację zadań określonych w § 7a pkt 2, 3, 4, 5 i 6 załącznika do Regulaminu.

3. W przypadku nieobecności Kierownika Referatu, o którym mowa w ust. 1, za realizację zadań Referatu odpowiada Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii.”;

2) w § 8 ust.1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Wydział Geodezji i Kartografii \_\_\_\_\_ GiK,  
posiadający zamiejscowe stanowiska pracy:

a) w Koluszkach \_\_\_\_\_ GiK.K.

b) w Tuszynie \_\_\_\_\_ GiK.T.

c) w Rzgowie \_\_\_\_\_ GiK.R.

d) w Brójcach \_\_\_\_\_ GiK.B.

w skład którego wchodzi Referat o nazwie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej \_\_\_\_\_ PODGiK”;

- 3) w załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi:  
a) w § 5 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) zadania z zakresu rybactwa śródlądowego, w tym:

- a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- b) powoływanie, odwoływanie i nadzór nad społecznymi strażami rybackimi;”;

b) w § 5 po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) zadania z zakresu rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, w tym:

- a) dokonywanie rejestracji jednostek pływających w rejestrze jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m oraz nadawanie im numeru rejestracyjnego,
- b) wydawanie dokumentów rejestracyjnych,
- c) wydawanie poświadczonych wyciągów i odpisów z rejestru;”;

c) § 7a otrzymuje brzmienie:

„7a. Do zadań Wydziału Geodezji i Kartografii „GiK” w szczególności należy:

- 1) zadania z zakresu prowadzenia Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, w tym:
  - a) prowadzenie dla obszaru powiatu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „powiatową bazą GESUT”,
  - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - d) zakładanie szczegółowych osnów geodezyjnych,
  - e) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  - f) administrowanie systemami bazodanowymi i bazami danych prowadzonymi w systemie teleinformatycznym przez Wydział,
  - g) rejestrowanie i obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym udostępnianie materiałów z zasobu powiatowego oraz dokonywanie uzgodnień dla zgłoszonych prac,
  - h) weryfikacja i przyjmowanie do zasobu powiatowego opracowań geodezyjnych i kartograficznych wykonywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,

- i) ewidencjonowanie materiałów przyjętych do zasobu powiatowego i nadawanie im cech,
  - j) wyłączenie z zasobu powiatowego materiałów, które utraciły przydatność użytkową,
  - k) udostępnianie materiałów z zasobu powiatowego;
- 2) zadania z zakresu zadań związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków:
- a) prowadzenie baz danych ewidencji gruntów i budynków,
  - b) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - c) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - d) bieżąca aktualizacja baz danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie przedmiotowym i podmiotowym,
  - e) zawiadamianie o wprowadzonych zmianach w ewidencji gruntów i budynków właściwy organ podatkowy, właściwy sąd prowadzący księgi wieczyste, organy statystyczne i zainteresowane osoby fizyczne i prawne,
  - f) wydawanie zaświadczeń w oparciu o dane zawarte w bazie danych ewidencji gruntów i budynków,
  - g) wydawanie wypisów i wyrysów z baz danych ewidencji gruntów i budynków, a także udostępnianie innych danych zawartych w bazie oraz udzielanie informacji zainteresowanym podmiotom,
  - h) sporządzanie zbiorczych zestawień danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
  - i) prowadzenie postępowań w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, rozstrzyganie o przyjęciu albo odrzuceniu zarzutów do modernizacji w drodze decyzji;
- 3) zadania z zakresu zlecenia opracowań geodezyjnych i kartograficznych związanych z modernizacją danych stanowiących zasób powiatowy, w tym w szczególności:
- a) opracowywanie warunków technicznych dla zleconych prac oraz udział w prowadzonych postępowaniach dotyczących udzielenia zamówienia publicznego dla zleconych prac,
  - b) nadzór nad realizacją zleceń,
  - c) kontrola techniczna opracowań przyjmowanych do zasobu i ostateczny odbiór prac;
- 4) prowadzenie narad koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym aktualizacja bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – powiatowej bazy GESUT w zakresie projektowanych obiektów;

- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu geodezji i kartografii, uregulowanych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, w tym w szczególności:
- a) w sprawie odmowy przyjęcia do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych,
  - b) w sprawie sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,
  - c) w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - d) w sprawie obowiązku zgłaszania zmian w bazie danych ewidencji gruntów i budynków powstałych na skutek robót budowlanych,
  - e) w sprawie odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków,
  - f) w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków osób lub innych podmiotów, które władają gruntami na zasadach samoistnego posiadania;
- 6) prowadzenie postępowań z zakresu scalenia i wymiany gruntów w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej „PODGiK” realizuje zadania wymienione w pkt 1.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łódzkiemu Wschodniemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem przepisów § 1 pkt 1, 2 i 3 lit. c, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

### Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Andrzej Opala

Wicestarosta – Ewa Gładysz

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

Członek Zarządu – Marta Stasiak

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska-Gorzkievicz

