

PROTOKÓŁ NR 92/20

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 8 lipca 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół nr 91/20 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 14 480,00 zł w zakresie zadań własnych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań własnych realizowanych przez:

- 1) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach;
- 2) I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Koluszkach.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80102 Szkoły podstawowe specjalne i rozdziału 80120 Licea ogólnokształcące.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.132.2020 z dnia 2 lipca 2020 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: SOSW, I LO).
(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 845/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 lipca 2020 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 2) I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80102 Szkoły podstawowe specjalne oraz rozdziału 80120 Licea ogólnokształcące i zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.132.2020 z dnia 2 lipca 2020 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Przedstawienie informacji o wystąpieniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowosolnej o przekazanie dodatkowych środków finansowych na bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Nowosolna.
(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przypomniał ustalenia poczynione w listopadzie 2019 roku z Gminą Brójce i Gminą Nowosolna, które zgłaszały pretensje odnośnie do zbyt niskich stawek (za kilometr) przekazywanych przez Powiat Łódzki Wschodni na bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie tych gmin.

Pan Naczelnik nadmienił, że obu Gminom zaproponowano, że Powiat przeznaczy dodatkowe środki finansowe na realizację tych zadań, w przypadku uzasadnionych potrzeb Gmin, wynikających z konieczności wykonania usług remontowych na drogach, na wniosek Gminy.

W związku z tymi uzgodnieniami, Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowosolnej wystąpił do Starostwa Powiatowego w Łodzi z prośbą o przekazanie dodatkowych środków finansowych na bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Nowosolna w 2020 roku.

W piśmie wskazano na potrzebę realizacji prac w związku z wykonaniem oznakowania poziomego na całym odcinku drogi powiatowej nr 1150E. Koszt wykonania prac w technologii malowania grubowarstwowego chemoutwardzalnego wyniesie około 50 000 zł, natomiast w przypadku wykorzystania technologii cienkowarstwowej, koszt wyniesie około 13 500 zł.

Kopia pisma Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowosolnej stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że analiza technologii wykonania tego oznakowania przeprowadzona przez Wydział RGRiOŚ wskazuje, że technologia malowania grubowarstwowego jest ponad dwukrotnie trwalszym rozwiązaniem.

W związku z tym wstępnie poinformowano Zakład Gospodarki Komunalnej o akceptacji rozwiązania droższego, które jest trwalsze.

Pan Naczelnik dodał, że co do zasady, porozumienie w sprawie przekazania Gminie Nowosolna zadania zarządzania drogami powiatowymi na obszarze gminy Nowosolna określa zasady przekazywania przez Powiat środków na bieżące utrzymanie dróg, w tym utrzymaniu urządzeń bezpieczeństwa ruchu.

Biorąc pod uwagę wskazane okoliczności, Pan Burzyński zaproponował, aby przekazać Gminie Nowosolna dodatkowe środki finansowe w formie dotacji na ten cel, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem droższej i tańszej technologii wykonania malowania (50 000 zł – 13 500 zł), ponieważ podstawowy koszt tego zadania powinien zawierać się w kwocie przekazywanej dotacji.

Jednocześnie wskazano, że przekazanie przez Powiat dodatkowych środków na ten cel nie wyczerpuje możliwości zgłoszenia potrzeb remontowych, które mogłyby występować, o ile będą uzasadnione.

W odpowiedzi na pismo ZGK wskazano również, że o ile przedstawiona propozycja Powiatu zostanie zaakceptowana, zasadnym jest, aby Wójt Gminy Nowosolna wystąpił do Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego ze stosownym wnioskiem o przekazanie dodatkowych środków finansowych na bieżące utrzymanie dróg

powiatowych na terenie gminy Nowosolna w 2020 roku, ponieważ Zakład Gospodarki Komunalnej nie jest stroną porozumienia (porozumienie zostało zawarte pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w imieniu którego działają: Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni i Ewa Gładysz – Wicestarosta, a Gminą Nowosolna, w imieniu której działa Piotr Szcześniak – Wójt Gminy Nowosolna).

Pan Naczelnik nadmienił, że po otrzymaniu wniosku Gminy Nowosolna, zostanie sformułowany stosowny wniosek do budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego o zwiększenie środków finansowych na bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Nowosolna.

Środki finansowe na ten cel zostaną przekazane Gminie po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie.

7. Przedstawienie informacji o wystąpieniu Wójta Gminy Brójce o przekazanie dodatkowych środków finansowych na wykonanie pobocza i przebudowę podjazdu w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i Górnej w Bukowcu.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował o wystąpieniu Wójta Gminy Brójce o przekazanie dodatkowych środków finansowych na wykonanie pobocza i przebudowę podjazdu w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i Górnej w Bukowcu.

Pan Naczelnik nadmienił, że przedmiotem pisma jest odcinek drogi, w którym została wykonana kanalizacja. W ramach zawartej umowy z wykonawcą oraz warunków realizacji zadania doprowadzono do odtworzenia nawierzchni na całym odcinku prowadzonych robót kanalizacyjnych, poprzez położenie warstwy asfaltowej.

W wyniku tych prac poziom asfaltu podniesiono w stosunku do poziomu sprzed prowadzonych robót, co powoduje podmywanie warstwy asfaltowej i załamywanie jej brzegów oraz może stanowić niebezpieczeństwo dla uczestników ruchu.

Biorąc pod uwagę powyższe, wystąpiono do Starosty Łódzkiego Wschodniego z prośbą o rozważenie możliwości zlecenia Gminie Brójce realizacji inwestycji polegającej na odtworzeniu pobocza na odcinku 3900mb, wzdłuż nowo ułożonej nawierzchni asfaltowej.

Przewidywany koszt tego zadania wynosi 77 220 zł brutto (19,80 zł/m).

Kopia pisma Wójta Gminy Brójce stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Pan Burzyński nadmienił, że dokonano porównania kosztów realizacji przedmiotowego zadania i stwierdzono, że wskazana cena nie odbiega w istotny sposób od cen na rynku tego typu usług.

W przedmiotowym piśmie Wójt Gminy Brójce wskazał również, że podobna sytuacja występuje na wysokości zjazdu do strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Bukowcu, co może negatywnie wpłynąć na szybkość reakcji strażaków podczas akcji ratunkowej. Dlatego uznano za zasadne uwzględnienie w ramach inwestycji dotyczącej odtworzenia poboczy, również wyrównania terenu przed strażnicą do wysokości nawierzchni asfaltowej, poprzez wymianę znajdującej się w pasie drogowym drogi powiatowej kostki brukowej. Koszt tego zadania oszacowano na poziomie 36 000 zł brutto.

W odpowiedzi przesłanej do Wójta Gminy Brójce wskazano, że zgodnie z oceną rodzaju robót budowlanych, zaproponowano przekazanie tych środków po ustaleniu ich ostatecznej wartości, jako dotacja dla Gminy na konkretne zadanie inwestycyjne (nie na bieżące utrzymanie dróg). Środki finansowe na ten cel zostaną przekazane Gminie po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie.

- 8. Podjęcie uchwały w sprawie opinii dotyczącej zaliczenia dróg zlokalizowanych na terenie działek o nr ewidencyjnym: 14/16, 14/17, 14/18, 14/19, 14/20, 20/45, 20/47, 20/49 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Lipiny; 79, 92/9, 92/10, 93/8, 93/9, 94/1, 94/4 117/3, 117/4, 118/14 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Kalonka; 171/9, 171/10 w miejscowości Wódka i obrębie ewidencyjnym Kopanka; 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/46, 1/47, 1/48, 1/49, 1/50, 1/51/, 1/52, 1/53, 1/72, 2/23, 2/32, 2/33, 2/34, 2/35, 40/60, 40/63, 40/72, 42/13 w obrębie ewidencyjnym Grabina; 299/1, 302/3, 303/10, 303/12, 303/14, 305/3, 306/9, 308/8 w miejscowości Teolin i obrębie ewidencyjnym Lipiny; 31/4, 37/2, 39/2, 42/2, 43/27 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Natolin oraz 150, 153 i 155 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Boginia do kategorii dróg gminnych.**

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował o wystąpieniu Gminy Nowosolna z prośbą o zaopiniowanie propozycji zaliczenia dróg zlokalizowanych na terenie działek o nr ewidencyjnym: 14/16, 14/17, 14/18, 14/19, 14/20, 20/45, 20/47, 20/49 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Lipiny; 79, 92/9, 92/10, 93/8, 93/9, 94/1, 94/4 117/3, 117/4, 118/14 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Kalonka; 171/9, 171/10 w miejscowości Wódka i obrębie ewidencyjnym Kopanka; 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/46, 1/47, 1/48, 1/49, 1/50, 1/51/, 1/52, 1/53, 1/72, 2/23, 2/32, 2/33, 2/34, 2/35, 40/60, 40/63, 40/72, 42/13 w obrębie ewidencyjnym Grabina; 299/1, 302/3, 303/10, 303/12, 303/14, 305/3, 306/9, 308/8 w miejscowości Teolin i obrębie ewidencyjnym Lipiny; 31/4, 37/2, 39/2, 42/2, 43/27 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Natolin oraz 150, 153 i 155 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Boginia, do kategorii dróg gminnych.

Pan Naczelnik przypomniał, że zgodnie z art. 7 ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. ustawy o drogach publicznych, „*zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu.*”.

Analiza przedłożonych dokumentów wykazała, że 3 odcinki dróg gminnych, dochodzą do dróg powiatowych: nr 1186E z Kalonki do Janowa (2 odcinki) oraz przy tej drodze w Kalonce (1 odcinek). Wskazane przez Gminę drogi nie mają statusu dróg gminnych przez co Gmina nie ma możliwości pozyskiwania środków na realizację zadań inwestycyjnych lub modernizacji na tych drogach.

Pan Burzyński nadmienił, że zmiana kategorii tych dróg nie będzie miała istotnego wpływu na układ sieci dróg powiatowych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, dlatego wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o pozytywne zaopiniowanie zaliczenia do kategorii dróg gminnych wskazanych dróg zlokalizowanych na działkach położonych

- 1) w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Lipiny;
- 2) w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Kalonka;
- 3) w miejscowości Wódka i obrębie ewidencyjnym Kopanka;
- 4) w obrębie ewidencyjnym Grabina;
- 5) w miejscowości Teolin i obrębie ewidencyjnym Lipiny;
- 6) w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Natolin;
- 7) w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Boginia.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował propozycję zaliczenia ww. dróg na terenie gminy Nowosolna do kategorii dróg gminnych.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – Opel Astra o nr rej. EL 162TP.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że na mocy orzeczenia o przepadku pojazdu, wydanego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Widzewa, Powiat Łódzki Wschodni stał się właścicielem samochodu osobowego marki Opel Astra o nr rej. EL 162TP.

Ocena stanu technicznego tego pojazdu dokonana przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego wykazała, że naprawa samochodu jest nieopłacalna i ten pojazd kwalifikuje się do recyklingu.

W związku z tym Pan Naczelnik przedstawił wniosek Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Starosty Łódzkiego Wschodniego, o wyrażenie zgody na likwidację samochodu osobowego marki Opel Astra o nr rej. EL 162TP, przejętego na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na mocy postanowienia

Sądu Rejonowego dla Łodzi – Widzewa, poprzez przekazanie do recyklingu.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu, stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził sposób likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – Opel Astra o nr rej. EL 162TP i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 9** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie odrzucenia oferty w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1512E na odcinku Pałczew – Modlica”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1512E na odcinku Pałczew – Modlica” wpłynęło 6 ofert. Trzy oferty zawierały ceny, która wymagały złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej wartości w stosunku do wartości brutto przedmiotu zamówienia.

Jeden z wykonawców: firma Włodan spółka jawna Andrzej Włodarczyk 95-200 Pabianice, Porszewice 31, w wyznaczonym terminie, do dnia 30 czerwca 2020 roku nie złożył tych wyjaśnień.

W związku z tym, w imieniu Komisji Przetargowej Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o odrzucenie oferty złożonej przez tego wykonawcę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu, stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu odrzucił ofertę w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1512E na odcinku Pałczew – Modlica”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w plażowej piłce siatkowej kobiet i mężczyzn.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na współorganizację ze Stowarzyszeniem Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w plażowej piłce siatkowej kobiet i mężczyzn, które odbędą się w dniu 18 lipca 2020 r. w Justynowie w gminie Andrespol na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Impreza była ujęta w harmonogramie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych planowanych do realizacji w 2020 roku. Ze względu na wykreślenie współorganizatora z KRS, proponuje się zorganizować Mistrzostwa wspólnie z LZS w Justynowie. Regulamin imprezy stanowić będzie załącznik do uchwały.

Zaproponowano, aby z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczyć na realizację tego zadania środki finansowe w łącznej wysokości nieprzekraczającej 2 000,00 zł, z czego:

- 1) kwotę nieprzekraczającą 500,00 zł z działu 926 Kultura fizyczna, rozdziału 92695 – Pozostała działalność, § 4300 Zakup usług pozostałych – z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z wynagrodzeniem sędziów;
- 2) kwotę nieprzekraczającą 1 500,00 zł z działu 926 Kultura fizyczna, rozdziału 92695 – Pozostała działalność, § 4190 Nagrody konkursowe – z przeznaczeniem na zakup nagród dla uczestników turnieju.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na współorganizację oraz przyjęcie Regulaminu Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w plażowej piłce siatkowej kobiet i mężczyzn.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 12** do protokołu.

Do zawarcia umowy ze Stowarzyszeniem Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie związanej z określeniem zadań leżących po stronie każdego ze współorganizatorów upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

12. Rozpatrzenie pisma Dyrektora ZS nr 2 w Koluszkach w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na remont podłogi na korytarzu na I piętrze Szkoły.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła pismo Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach, który wystąpił do Starostwa Powiatowego w Łodzi z prośbą o przyznanie dodatkowych środków finansowych w kwocie 13 654,13 zł na remont podłogi.

Pani Naczelnik przypomniła, że w planie budżetu ZS nr 2 na 2020 rok była przewidziana wymiana podłogi na korytarzu I piętra, a koszt zaplanowanych prac remontowych wyceniono na 12 300 zł.

Ze względu na znaczny wzrost kosztów robocizny, z powodu konieczności demontażu starej nawierzchni podłogowej, koszt wykonania nowej podłogi również ulegnie zwiększeniu.

W ramach przeprowadzonego postępowania na wykonanie wymiany podłogi, złożono 3 oferty, z następującymi cenami:

- 1) oferta nr 1: 21 004,64 zł, z terminem realizacji po 15 września 2020 r.,
- 2) oferta nr 2: 19 540 zł z terminem realizacji w miesiącu lipcu i sierpniu 2020 r.,
- 3) oferta nr 3: 32 000 zł + koszt usunięcia starej nawierzchni podłogowej.

Kopia pisma Dyrektora ZS nr 2 w Koluszkach stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Ze względów organizacyjnych szkoły, wykonanie remontu jest niemożliwe w trakcie trwania roku szkolnego, dlatego oferta nr 1 nie może zostać zrealizowana, a następna w kolejności oferta cenowa zawiera kwotę znacznie wyższą, niż wysokość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie ZS nr 2 w Koluszkach.

W związku z tym możliwe jest unieważnienie tego postępowania, albo przeznaczenie dodatkowych środków finansowych do wysokości ceny oferty nr 2, na realizację zadania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaproponował powtórzenie postępowania celem wyłonienia korzystniejszej oferty na realizację zadania polegającego na wykonaniu remontu podłogi na korytarzu na I piętrze Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

13. Podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe w roku szkolnym 2020/2021 w SOSW w Koluszkach i utworzenia drugiego zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła wniosek rodzica z prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcia dziecka z terenu powiatu brzezińskiego na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zespołowe w roku szkolnym 2020/2021, realizowane w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

Pani Naczelnik poinformowała, że będzie to kontynuacja zajęć dla tego dziecka i dodała, że będzie to piąte dziecko realizujące zajęcia grupowe w Ośrodku.

Pani Małgorzata Szelest przypomniała również, że zespół rewalidacyjny może liczyć maksymalnie 4 osoby, dlatego istnieje potrzeba utworzenia dodatkowego rewalidacyjno-wychowawczego, co wiąże się z dodatkowymi kosztami.

W przypadku utworzenia drugiego zespołu, konieczne będzie zatrudnienie pomocy nauczyciela na 1/2 etatu. Dodatkowy koszt utworzenia zespołu wyniesie średniomiesięcznie około 7 050 zł, natomiast subwencja oświatowa przyznana w 2021 r.

na dzieci z niepełnosprawnością w stopniu głębokim, realizującymi zajęcia w SOSW, pozwoli sfinansowanie tych kosztów.

W 2020 r. średnioroczna liczba tych dzieci oraz liczba zespołów rewalidacyjnych pozostanie na niezmiennym poziomie i w roku szkolnym 2020/2021 będzie taka sama jak w roku szkolnym 2019/2020.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął decyzję o przyjęciu dziecka na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe w roku szkolnym 2020/2021 w SOSW w Koluszkach, o utworzeniu drugiego zespołu rewalidacyjno-wychowawczego oraz zwiększeniu pomocy nauczyciela o 1/2 etatu.

14. Rozpatrzenie wniosku o odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie zakupu 3 licencji ABBYY FineReader PDF 15 i przyjęcie oferty firmy AutoID z Krakowa, będącej generalnym dystrybutorem ww. licencji.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o przyznanie środków finansowych w wysokości 3 400,00 zł na zakup 3 licencji ABBYY FineReader PDF 15, ponieważ proponowany zakup nie był wydatkiem planowanym w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.

Pani Naczelnik nadmieniła, że w związku z wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w Starostwie Powiatowym w Łodzi, zaistniała konieczność zakupu Licencji ABBYY FineReader PDF 15, która pozwala na przekształcanie dokumentów w formie papierowej, cyfrowych zdjęć tekstu i plików PDF do postaci umożliwiającej edycję, przeszukiwanie i archiwizację.

Jednocześnie Pani Ewa Redmann w przedmiotowym wniosku zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie zakupu 3 licencji ABBYY FineReader PDF 15 oraz o przyjęcie oferty firmy AutoID z Krakowa, będącej generalnym dystrybutorem tej licencji.

Przedłożony wniosek stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

15. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy.

Pani Dyrektor przypomniała, że w ramach realizacji projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA – C.D” zaplanowane zostało zadanie polegające na kontynuacji działalności Dziennego Domu Pomocy w Wiśniowej Górze, dlatego zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały, z której wpływy będą stanowić wydatek w ramach realizowanego projektu.

W ramach przedłożonego projektu uchwały Rady Powiatu zaproponowano, aby osoba samotnie gospodarująca lub osoba w rodzinie, korzystająca z usług realizowanych w Dziennym Domu Pomocy nie ponosiła opłat, jeżeli jej dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Zaproponowano, aby wysokość odpłatności za pobyt w DDP dla osoby samotnie gospodarującej bądź osoby w rodzinie wynosiła odpowiednio:

- 30,00 zł miesięcznie dla osoby, której dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego, a nie jest wyższy niż 190 % kryterium, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 40,00 zł miesięcznie dla osoby, której dochód przekracza 190 % ww. kryterium, a nie jest wyższy niż 220 % ww. kryterium,
- 50,00 zł miesięcznie dla osoby, której dochód nie przekracza 220 % ww. kryterium.

Osoba korzystająca z usług Dziennego Domu Pomocy będzie zobowiązana do wnoszenia opłaty, w terminie do 25 –ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy DDP.

Osoba korzystająca z usług Dziennego Domu Pomocy nie będzie ponosić odpłatności za dni zgłoszonej usprawiedliwionej nieobecności, m.in. w sytuacji: pobytu w szpitalu, planowanego wyjazdu, choroby, innego zdarzenia losowego. W takim przypadku, odpłatność za miesiąc, w którym wystąpiły przerwy w pobycie, zostanie pomniejszona o kwotę odpłatności za dni usprawiedliwionej nieobecności.

W sytuacji gdy pobyt osoby w DDP nie będzie obejmował pełnego miesiąca kalendarzowego, opłata zostanie naliczona za każdy dzień pobytu, dzieląc kwotę odpłatności przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu osoby korzystającej.

Zasady odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy zostaną ustalone na czas trwania projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA – C.D”. Wpływy z tytułu

odpłatności za pobyt w DDP stanowiące kwoty udziału własnego w projekcie przeznaczone będą na sfinansowanie działań w ramach realizowanego projektu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

16. Przedstawienie pisma firmy GEOBID, dotyczącego nowych wersji programów związanych ze zmianami prawa.

(referowała p. Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni)

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni przedstawiła pismo firmy GEOBID, dotyczące nowych wersji programów związanych ze zmianami prawa w związku z nowelizacją ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, która wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2020 roku i wprowadza szereg zmian w funkcjonowaniu ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Zmianie ulegają procedury obsługi interesantów, a niemal wszystkie te działania są wspomagane przez system OŚRODEK oraz geoportal autorstwa firmy GEOBID.

Wraz z wejściem w życie nowelizacji ww. ustawy, firma GEOBID przygotowała nową wersję programu OŚRODEK – OŚRODEK 9, a upgrade wersji 8 dla ośrodków dokumentacji będzie kosztować 4 907,70 zł brutto.

Uaktualnienie geoportalu będzie bezpłatne i zostanie wykonane automatycznie z dnia 30 lipca na dzień 31 lipca 2020 roku.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedmiotowym piśmie firmy GEOBID, którego kopia stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Pani Wicestarosta nawiązała do uczestnictwa w Zgromadzeniu Związku Powiatów Województwa Łódzkiego, podczas którego omawiano propozycje zmian harmonogramu projektu w zakresie realizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków.

Zmiana ma dotyczyć też Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie przyspieszenia terminu realizacji prac. Udział własny Powiatu wzrośnie w 2022 roku.

Pani Wicestarosta poinformowała o planowanej modernizacji bazy EGIB (baza ewidencji gruntów i budynków) w dwóch gminach (Brójce, Tuszyn) na terenie powiatu łódzkiego wschodniego i dodała, że w tym roku planowane jest zakupienie 11 komputerów i serwera z oprogramowaniem dla potrzeb Wydziału GiK w ramach projektu.

Biorąc pod uwagę liczne potrzeby aktualizacji oprogramowania lub wprowadzenia programów wspomagających pracę i obsługę interesantów w związku ze zmianami przepisów, zostanie przeprowadzona analiza możliwości oraz źródeł finansowania wydatków z tym związanych.

Pani Skarbnik zasygnalizowała również zasadność wystąpienia do łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o przyznanie środków finansowych na 2021 rok w związku z pracami nad projektem budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, w celu uzyskania wsparcia finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego, które są częściowo realizowane przez Powiat Łódzki Wschodni w ramach projektu geodezyjnego.

Pan Starosta nawiązał również do uczestnictwa w Zgromadzeniu Ogólnym ZPP, podczas którego przekazano informacje o sfinansowaniu wielu powiatom przez Głównego Geodetę Kraju, znacznej części lub pełnych kosztów realizowanych zadań z zakresu geodezji i kartografii.

Dyskutowano również na temat możliwości występowania o dofinansowanie zadań w zakresie modernizacji podstawowej osnowy geodezyjnej.

17. Sprawy różne i wolne wnioski:

❖ Pani Wicestarosta przedstawiła następujące informacje:

- I odczytała treść uchwały Nr 626/20 Zarządu Województwa łódzkiego z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie uwzględnienia protestu od negatywnej oceny formalnej projektu o nr WND-RPLD.07.04.03-10-0017/19 złożonego przez Gminę Koluszki. Dotyczy to projektu pn. „Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej zlokalizowanej w Koluszkach przy ul. Kościuszki 16”. Zarząd Województwa łódzkiego skierował ten projekt do oceny formalnej.
- II zaprezentowała wniosek Referatu Promocji Powiatu i Informacji z prośbą o wyrażenie zgody na zakup komputera w celu usprawnienia pracy Referatu, poprzez umożliwienie pracę w programach graficznych i programach do montażu filmów, co jest bardzo utrudnione na obecnie używanych jednostkach. Szacowany koszt zakupu komputera to 4 000 zł.
Wniosek w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.
Pani Wicestarosta zaproponowała, aby ten wydatek został sfinansowany z działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego, ze względu na „oszczędności” środków finansowych spowodowane odwołaniem obchodów Święta Powiatu i Dożynek w związku z występowaniem stanu epidemii.
- III zaproponowała zakupienie gadżetów promocyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w postaci koszulek T-shirt, teczek na dokumenty, długopisów, parasoli oraz filiżanek z logo Powiatu w związku z wyczerpaniem niektórych materiałów.

IV omówiła pismo przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące:

- 1) rejestracji osób bezrobotnych od 1 lipca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.
Ogółem: 42 osoby, w tym Koluszki: 18 osób, z prawem do zasiłku: 17 osób.
Łączny stan osób bezrobotnych na dzień 7 lipca 2020 r. wynosił 2152, w tym Koluszki: 848, pozostałe gminy: 1304, z prawem do zasiłku 348 osób;
- 2) złożenia w ZUS przez 29 osób wniosków o przyznanie prawa do zasiłku solidarnościowego;
- 3) złożonej przez pracodawców informacji o przedłużeniu dla 15 osób legalnej pracy cudzoziemca;
- 4) wniosków na pożyczki (wpłynęło 4402, zrealizowano 4296) i podpisanych umów (3930), na łączną kwotę 19 648 000,00 zł;
- 5) wniosków na nabór o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającego pracowników (wpłynęło 478, zrealizowano 442 wnioski), podpisano 399 umów na kwotę 1 318 460,00 zł;
- 6) naboru na pozostałe formy pomocowe;
- 7) realizacji przez Urząd wniosków złożonych przed stanem epidemii, a dotyczących staży oraz jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 8) raportów do MRPIPS przesyłanych codziennie za pośrednictwem specjalnie stworzonej do tego platformy internetowej.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w piśmie PUP Łódź – Wschód, którego kopia stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacjami o wystąpieniach:
 - 1) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowosolnej o przekazanie dodatkowych środków finansowych na bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Nowosolna;
 - 2) Wójta Gminy Brójce o przekazanie dodatkowych środków finansowych na wykonanie pobocza i przebudowę podjazdu w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i Górnej w Bukowcu.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi pismami:
 - 1) Dyrektora ZS nr 2 w Koluszkach w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na remont podłogi korytarza I piętra;
 - 2) firmy GEOBID, dotyczącym nowych wersji programów związanych ze zmianami prawa.
- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek o odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie zakupu 3 licencji ABBYY FineReader PDF 15 i przyjęcie oferty firmy AutoID z Krakowa, będącej generalnym dystrybutorem ww. licencji.
- Zarząd Powiatu podjął decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe w roku szkolnym 2020/2021 w SOSW w Koluszkach i utworzeniu drugiego zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.
- Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 845/2020 w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 2) Nr 846/2020 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2020 (dotyczy następujących jednostek: SOSW, I LO) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 3) Nr 847/2020 w sprawie opinii dotyczącej zaliczenia dróg zlokalizowanych na terenie działek o nr ewidencyjnym: 14/16, 14/17, 14/18, 14/19, 14/20, 20/45, 20/47, 20/49 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Lipiny; 79, 92/9, 92/10, 93/8, 93/9, 94/1, 94/4 117/3, 117/4, 118/14 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Kalonka; 171/9, 171/10 w miejscowości Wódka i obrębie ewidencyjnym Kopanka; 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/46, 1/47, 1/48, 1/49, 1/50, 1/51/, 1/52, 1/53, 1/72, 2/23, 2/32, 2/33, 2/34, 2/35, 40/60, 40/63, 40/72, 42/13 w obrębie ewidencyjnym Grabina; 299/1, 302/3, 303/10, 303/12, 303/14, 305/3, 306/9, 308/8 w miejscowości Teolin i obrębie ewidencyjnym Lipiny; 31/4, 37/2, 39/2, 42/2, 43/27 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Natolin oraz 150, 153 i 155 w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Boginia do kategorii dróg gminnych – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 4) Nr 848/2020 w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – Opel Astra o nr rej. EL 162TP – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 5) Nr 849/2020 w sprawie odrzucenia oferty w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1512E na odcinku Pałczew – Modlica” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 6) Nr 850/2020 w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w plażowej piłce siatkowej kobiet i mężczyzn – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski