

PROTOKÓŁ NR 65/20

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 8 stycznia 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół nr 64/19 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie nieodpłatnego użyczenia przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze Dziennemu Domu Pomocy w Wiśniowej Górze samochodu osobowego marki RENAULT TRAFIC JL – JM9R o numerze rejestracyjnym ELW VP75.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu w imieniu Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na nieodpłatne użyczenie przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 56 dla Dziennego Domu Pomocy w Wiśniowej Górze, ul. 1-go Maja 5/7, samochodu osobowego marki RENAULT TRAFIC JL – JM9R o numerze rejestracyjnym ELW VP75 i numerze nadwozia VF1JL000064162500, zakupionego w ramach Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III – 2019 r.

Użyczony samochód będzie wykorzystywany zgodnie z celem przeznaczenia określonym w programie, tj. do przewozu osób niepełnosprawnych, uczestników Dziennego Domu Pomocy.

Zaproponowano upoważnienie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze do zawarcia umowy użyczenia ww. samochodu, w okresie od dnia zawarcia umowy użyczenia na okres 5 lat.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pani Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

Proponowany skład komisji:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) Przewodniczący: | Zbigniew Burzyński; |
| 2) Z-ca Przewodniczącego: | Urszula Łuźniak; |
| 3) Sekretarz Komisji: | Marek Kłós; |
| 4) Członek: | Ewa Wawrzonek; |
| 5) Członek: | Aleksandra Przybył. |

W składzie komisji przetargowej uwzględniono dwie osoby do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zgodnie z art. 20a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Komisja przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Pan Naczelnik nadmienił, że w projekcie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowywanym przez komisję zostaną uwzględnione zmiany wprowadzone do wniosku o aneksowanie umowy dotyczącej dofinansowania tego zadania.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Przedstawienie informacji o wypowiedzeniu przez Gminę Brójce porozumienia w sprawie zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Brójce.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że Wójt Gminy Brójce pismem z dnia 31 grudnia 2019 r. wypowiedział porozumienie z dnia 23 marca 1999 r. w sprawie powierzenia zarządu nad drogami powiatowymi w gminie Brójce, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Jako powód wskazano brak odpowiedzi na zaproponowane w piśmie z dnia 6 grudnia 2019 r. podniesienie stawki dotacji na utrzymanie dróg powiatowych z terenu gminy Brójce o 25 % i podpisanie aneksu na I półrocze 2020 roku.

Kopia pisma wystosowanego przez Wójta Gminy Brójce stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

W odniesieniu do przedmiotowego pisma, Pan Naczelnik poinformował, że odpowiedź na pismo Wójta została udzielona i skutecznie dostarczona w dniu 30 grudnia 2019 r.

Biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację, Pan Burzyński przedstawił propozycję treści pisma, kierowanego do Gminy Brójce, w którym zostanie wskazane, że odpowiedź na pismo Wójta z dnia 6 grudnia 2019 r. była dostępna w Urzędzie Gminy Brójce po skutecznym przesłaniu jej faksem.

Odpowiedź została udzielona w pierwszym roboczym dniu po Sesji Rady Powiatu, która miała miejsce w piątek 27 grudnia 2019 roku.

W piśmie tym zostanie również zawarta informacja, że jeśli nie ma innych powodów wypowiedzenia porozumienia, prosimy o ponowne rozważenie propozycji dalszej współpracy w zakresie zarządzania drogami powiatowymi na obszarze gminy Brójce.

Pan Naczelnik Burzyński przypomniał, że w piśmie doręczonym Gminie w dniu 30 grudnia 2019 r. została złożona propozycja (podobnie jak poprzednio dla Gminy Nowosolna), dotycząca możliwości przekazania na uzasadniony wniosek Gminy dodatkowych środków finansowych na konkretny cel remontowy.

Zaproponowano również przekazanie Gminie Brójce w terminie do dnia 15 lutego 2020 roku dotacji w wysokości trzech miesięcznych transz dotacji na bieżące utrzymanie dróg (za 3 pierwsze miesiące roku 2020), w celu zapewnienia Gminie Brójce płynności finansowej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami, Zarząd Powiatu zaakceptował przedstawioną przez Pana Naczelnika propozycję odpowiedzi na wypowiedzenie przez Gminę Brójce porozumienia w sprawie zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Brójce.

Po uzyskaniu odpowiedzi w tej sprawie, temat będzie ponownie omawiany na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

7. Przedstawienie informacji o wniosku Gminy Nowosolna w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla części obszaru miejscowości Kalonka, obręb Byszewy.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński przedstawił wniosek Wójta Gminy Nowosolna w sprawie uzgodnienia wraz z prognozami oddziaływania na środowisko projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna dla części obszaru miejscowości Plichtów, obręb Byszewy oraz miejscowości Kalonka, obręb Kalonka.

Kopia pisma Gminy Nowosolna stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował, że wniosek, w części dotyczącej miejscowości Kalonka, odnosi się do skrzyżowania ul. Głównej dotyczyć i przedłużenia ulicy Marmurowej.

W bezpośrednim sąsiedztwie tej drogi znajduje się obiekt zabudowy usługowej, który znacznie ogranicza widoczność na skrzyżowaniu dróg. W związku z tym na wskazanej drodze zostały zastosowane specjalne rozwiązania bezpieczeństwa ruchu. Zmianą planu mają zostać objęte działki nr 6-111 i nr 6-112/2.

W projekcie uchwały Rady Gminy Nowosolna dotyczącej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego uwzględniono możliwość rozbudowy i przebudowy ww. budynku bez zapewnienia rezerwy terenu na skrzyżowanie dróg gwarantującej ograniczenie wzajemnego niekorzystnego oddziaływania planowanej inwestycji na skrzyżowanie obu dróg powiatowych.

Pan Burzyński nadmienił, że przy okazji w projekcie planu zagospodarowania przestrzennego zaprojektowano korekty przebiegu linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu, czyli linii, która oddziela drogę od terenu budownictwa mieszkaniowego i usługowego (w taki sposób, aby linia nie zawierała się w obrysie budynku).

Pan Naczelnik przypomniał, że we wrześniu 2019 roku zmieniły się przepisy w ustawie o drogach publicznych, w taki sposób, że usunięto pojęcie „szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających”.

Zgodnie z obecnie obowiązującym zapisem, wyznaczone linie rozgraniczające rozgraniczają tereny o różnym przeznaczeniu, w tym tereny dróg od terenów zabudowy, mają być przewidziane w sposób umożliwiający zlokalizowanie wszystkich elementów infrastruktury w drodze.

Rozmiary pasa drogowego potrzebnego na skrzyżowanie powinny dodatkowo gwarantować możliwość spełnienia wymogów widoczności, o których jest mowa w przepisach szczegółowych.

Pan Burzyński nadmienił, że w tym przypadku owe wymagania nie są spełnione i dodał, że sprawa została skonsultowana z pracownikiem Urzędu Gminy Nowosolna, który prowadzi sprawę oraz z projektantem.

Ponadto z uzyskanych informacji wynika, że Gmina Nowosolna zamierza występować z wnioskiem o przyznanie dofinansowania na rozbudowę/modernizację budynku

zlokalizowanego na terenie 1MN/U, przy ul. Marmurowej. W tym celu konieczne jest utrwalenie stanu istniejącego tego obiektu.

Pan Naczelnik poinformował, że projekt planu jest sprzeczny z interesem zarządcy drogi oraz z przepisami prawa, dlatego zasadnym byłoby przeprowadzenie konsultacji z Gminą Nowosolna oraz z projektantem.

Pan Burzyński podkreślił, że przy zachowaniu pierwotnie planowanego skosu drogi przy jednoczesnym umieszczeniu w planie zagospodarowania zapisów pozwalających na uzyskanie przez Gminę dofinansowania rozbudowy/przebudowy tego budynku, będzie możliwe pozytywne uzgodnienie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Obecnie możliwe jest jedynie odmówienie tego uzgodnienia, ze względu na naruszenie przepisów. Ze względu na termin na wydanie uzgodnienia zaproponowano, że Pan Naczelnik przedstawi na przyszłym posiedzeniu Zarządu Powiatu informacje na temat ostatecznych uzgodnień z Gminą Nowosolna w tej sprawie.

Zarząd Powiatu zaakceptował przedstawioną propozycję wypracowania optymalnego rozwiązania.

8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na 2020 rok.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik w związku z podjętą Uchwałą Nr XV/156/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok, wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2020, który zawiera:

- 1) dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 8.126.247,00 zł, w tym na:
 - a) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 8.048.297,00 zł,
 - b) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 77.950,00 zł;

- 2) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 8.126.247,00 zł, w tym na:
 - a) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 8.048.297,00 zł;
 - b) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 77.950,00 zł;
- 3) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w kwocie 995.000,00 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2020 rok.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2020 r., który zawiera:

- 1) Dochody ogółem w wysokości 60.647.598,87 zł, w tym:
 - a) dochody bieżące w wysokości 57.097.764,76 zł, w tym:
 - dochody własne w wysokości – kwota 53.711.464,00 zł,
 - dochody realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości – kwota 1.165.749,00 zł,
 - dotacje na finansowanie wydatków realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych – kwota 2.220.551,76 zł,
 - b) dochody majątkowe w wysokości 3.549.834,11 zł, w tym:
 - dochody realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 1.246.791,00 zł,
 - dotacje na finansowanie wydatków realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp – kwota 2.303.043,11 zł;
- 2) Wydatki ogółem w wysokości 61.063.121,89 zł, w tym:
 - a) wydatki bieżące w wysokości 50.727.650,75 zł, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 33.361.126,00 zł,

- zadania statutowe w wysokości 9.640.141,00 zł,
 - dotacje na zadania bieżące w wysokości 2.894.346,00 zł,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych w wysokości 2.530.721,00 zł,
 - wydatki z udziałem środków UE – kwota 2.299.816,75 zł,
 - wydatki na obsługę długu w wysokości 1.500,00 zł,
- b) wydatki majątkowe w wysokości 10.335.471,14 zł, w tym:
- wydatki majątkowe własne w wysokości 3.054.924,00 zł,
 - wydatki majątkowe związane z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 3.453.426,50 zł,
 - wydatki z udziałem środków UE – kwota 3.827.120,64 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie transakcji dotyczącej prowadzenia lokaty/lokat terminowych na rachunkach negocjowanych lokat terminowych:

- 1) w ramach bankowej obsługi budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 2) w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.

Do podejmowania decyzji w sprawie wyboru banku i lokowania w nim wolnych środków upoważnieni będą Starosta lub Wicestarosta i Skarbnik, bądź osoba upoważniona przez Skarbnika.

Założenie lokaty odbywa się w oparciu o złożone drogą elektroniczną lub telefoniczną zapytanie do minimum 5 banków.

Z dwoma bankami proponującymi najkorzystniejsze oprocentowanie przeprowadzana jest telefoniczna dogrywka określająca ostateczną wysokość oprocentowania.

Z całej procedury sporządzana zostanie notatka służbowa.

Skarbnik Powiatu zostaje zobowiązany do złożenia Zarządowi Powiatu sprawozdania z dokonanych lokat wolnych środków w terminie do 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2020 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2020.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przekazanie uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2020 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2020:

- 1) Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach;
- 2) Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach;
- 3) Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach;
- 4) Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 5) Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach;
- 6) Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 7) Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy;
- 8) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 9) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
- 10) Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
- 11) Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 12) Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej dotyczącej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie obowiązków w 2020 roku z zakresu gospodarki finansowej pracownikom Starostwa Powiatowego w Łodzi dotyczących realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez następujące komórki organizacyjne Starostwa:

- Referatu Promocji Powiatu i Informacji,

- Wydziału Finansowo – Księgowego,
- Biura Rady i Zarządu Powiatu,
- Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- Wydział Architektury i Budownictwa,
- Wydziału Geodezji i Kartografii,
- Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- Wydziału Organizacyjnego,
- Wydziału Komunikacji i Transportu,
- Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
- Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

Wskazani w załączniku do uchwały pracownicy ponoszą odpowiedzialność za realizację dochodów i wydatków występujących odpowiednio w powierzonej i nadzorowanej części budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego objętej planem finansowym.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r. pn. „Wykonanie ogrodzenia od ul. Wigury dla Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 60 000,00 zł.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 12** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją następujących zadań inwestycyjnych w 2020 r.:

- 1) „Wymiana ogrodzenia Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 80 000,00 zł;
- 2) „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 125 000,00 zł.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadań inwestycyjnych, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją w 2020 r. następujących zadań inwestycyjnych:

- 1) „Zakup stacji dozowania dwutlenku chloru do zwalczania bakterii Legionella w instalacji ciepłej wody użytkowej” 12 000,00 zł;
- 2) „Doposażenie i poprawa standardu funkcjonowania kuchni i jadalni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach w ramach projektu MEN „Posiłek w szkole i w domu”” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 20 000,00 zł.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadań inwestycyjnych, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r. pn. „Budowa windy zewnętrznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 66 500,00 zł.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją następujących zadań inwestycyjnych w 2020 r.:

- 1) „Modernizacja łazienki w budynku Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w Koluszkach” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 8 500,00 zł;
- 2) „Modernizacja nawierzchni korytarza na I piętrze w budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 15 284,00 zł.

Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadań inwestycyjnych, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 16 do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związane z realizacją następujących zadań inwestycyjnych w 2020 r.:

- 1) „Termomodernizacja budynku gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” – etap II – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 200 000,00 zł;
- 2) „Wymiana 114mb ogrodzenia betonowego” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 22 140,00 zł.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadań inwestycyjnych, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r. pn. „Zakup samochodu do transportu osób niepełnosprawnych” – w planie finansowym na 2020 rok zapisano na ten cel kwotę 32 000,00 zł.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 18** do protokołu.

20. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Dyskutowano na temat bieżącego utrzymania dróg powiatowych na obszarze poszczególnych gmin na terenie powiatu łódzkiego wschodniego oraz problemów występujących w sprawach interwencyjnych na drogach.

Omawiano również kwestię ewentualnego występowania zdarzeń na drogach powiatowych w kontekście polisy ubezpieczeniowej, odpowiedniego zabezpieczenia i udokumentowania takich incydentów oraz odpowiedzialności Powiatu.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - 1) o wypowiedzeniu przez Gminę Brójce porozumienia w sprawie zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Brójce.
 - 2) o wniosku Gminy Nowosolna w sprawie uzgodnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla części obszaru miejscowości Kalonka, obręb Byszewy.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 595/2020 w sprawie nieodpłatnego użyczenia przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze Dziennemu Domu Pomocy w Wiśniowej Górze samochodu osobowego marki RENAULT TRAFIC JL – JM9R o numerze rejestracyjnym ELW VP75 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 596/2020 w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 3) Nr 597/2020 w sprawie ustalenia planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na 2020 rok – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 4) Nr 598/2020 w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2020 rok – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 5) Nr 599/2020 w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych w 2020 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 600/2020 w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2020 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2020 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 7) Nr 601/2020 w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej dotyczącej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 8) Nr 602/2020 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 9) Nr 603/2020 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2020 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 10) Nr 604/2020 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2020 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 11) Nr 605/2020 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 12) Nr 606/2020 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2020 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 13) Nr 607/2020 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2020 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 14) Nr 608/2020 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2020 r.
– uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Marta Stasiak

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz