

## **PROTOKÓŁ NR 81/20**

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,  
które odbyło się w dniu 22 kwietnia 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,  
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

### **1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.**

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

### **2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

### **3. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół nr 80/20 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

### **4. Podpisanie porozumienia z Powiatem Tomaszowskim w sprawie ponoszenia kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu tomaszowskiego, uczestników warsztatów terapii zajęciowej działających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.**

*(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)*

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie porozumienia z Powiatem Tomaszowskim w sprawie ponoszenia kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu tomaszowskiego, uczestników warsztatów terapii zajęciowej działających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Pani Dyrektor nadmieniła, że porozumienie dotyczy 3 uczestników warsztatów terapii zajęciowej, za których Powiat ponosi 10 % kosztów.

Środki finansowe na ten cel zostały zaplanowane w projekcie budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podpisał porozumienie z Powiatem Tomaszowskim w sprawie ponoszenia kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu tomaszowskiego, uczestników warsztatów terapii zajęciowej działających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

**5. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przystąpienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego do realizacji programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.**

*(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)*

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowała przystąpienie przez Powiat Łódzki Wschodni do realizacji programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Pani Dyrektor nadmieniła, że ww. Program obejmuje pomoc w ramach Modułu III i Modułu IV finansowaną ze środków Funduszu.

Adresatami Modułu III są osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież niepełnosprawna posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia.

Pomoc finansowa w ramach Modułu III udzielana jest osobom niepełnosprawnym, które na skutek wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego oraz stanu epidemii utraciły, w okresie od dnia 9 marca 2020 roku do dnia 4 września 2020 roku, możliwość korzystania (przez okres co najmniej 5 kolejnych następujących po sobie dni roboczych) z opieki świadczonej w placówce rehabilitacyjnej.

Pomoc finansowa w ramach Modułu IV udzielana jest samorządom powiatowym, które w związku ze stanem epidemii realizują o dodatkowe wsparcie na rzecz osób niepełnosprawnych.

Pani Dyrektor poinformowała, że wstępne zapotrzebowanie na środki w ramach tego Programu opiewa na kwotę 180 tys. zł.

Dyskutowano na temat testów na koronawirusa.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zaakceptował przedstawioną propozycję i podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

## 6. Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej za 2019 rok.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła ocenę zasobów pomocy społecznej za 2019 rok, której druk został przygotowany na podstawie danych zebranych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie za pośrednictwem systemu Centralnej Aplikacji Statystycznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina i powiat oraz samorząd województwa zobowiązani są do sporządzenia corocznie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społeczno-demograficznej, która w szczególności powinna obejmować: infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe, nakłady finansowe ponoszone na zadania pomocy społecznej oraz informacje o osobach i rodzinach korzystających z pomocy społecznej.

Dane z Oceny umożliwiają analizowanie i monitorowanie występowania problemów społecznych oraz planowanie działań aktywizujących jednostki samorządu terytorialnego w obszarze usług społecznych.

Informacje zawarte w Ocenie stanowią materiał poglądowy mający ułatwić władzom powiatu podejmowanie decyzji związanych z planowaniem budżetu w zakresie polityki społecznej w kolejnym roku i stały się podstawą do sformułowania wniosków i rekomendacji.

Pani Dyrektor poinformowała, że wszystkie tabele i wykresy w ramach tej Oceny są wypełniane za pośrednictwem aplikacji, natomiast do PCPR należy uzupełnienie danych finansowych. Nadmieniła, że Ocena zasobów opiera się na wykonaniu roku 2019 i przewidywanym wykonaniu roku 2020.

Po raz pierwszy ten dokument zawiera również dane dotyczące środków finansowych na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (Dział 850 Pomoc społeczna, Dział 855 Rodzina, Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, dział 851 Ochrona zdrowia, Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza).

Pani Łuźniak nadmieniła, że sporządzenie oceny jest obowiązkowe, do dnia 30 kwietnia organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego muszą przedstawić Ocenę organom stanowiącym.

Szczegółowe informacje zostały przedstawione w przedłożonej Ocenie zasobów pomocy społecznej za 2019 rok, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

**7. Przedstawienie aktualnej sytuacji Domów Pomocy Społecznej działających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w związku z wprowadzonymi restrykcjami związanymi z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2.**

*(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)*

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła informacje na temat aktualnej sytuacji Domów Pomocy Społecznej działających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w związku z wprowadzonymi restrykcjami związanymi z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2.

W domach pomocy społecznej brak jest wystarczającej ilości zaopatrzenia w środki ochrony osobistej i dezynfekcyjne, w związku z pandemią koronawirusa.

Pani Dyrektor przypomniała, że od samego początku wprowadzono zakaz odwiedzin oraz wyjść indywidualnych i zbiorowych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze oraz Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

W tym czasie wydarzyło się 1 samowolne opuszczenie DPS przez mieszkańca, 2 sytuacje kontaktu mieszkańców z osobami spoza placówki.

W DPS w Wiśniowej Górze zagospodarowano pokoje gościnne dla potrzeb odizolowania mieszkańców, którzy nie przestrzegali wprowadzonych zakazów.

Pani Łuźniak poinformowała, że ogólnie mieszkańcy Domów Pomocy Społecznej stosują się do wprowadzonych restrykcji.

Pani Dyrektor poinformowała, że jeśli chodzi o personel pielęgniarski oraz pracowników w związku z obowiązkiem pracy tylko w jednym zakładzie, w DPS w Lisowicach są zatrudnione 2 osoby, które są jednocześnie zatrudnione w innych podmiotach (pielęgniarka przebywająca obecnie na urlopie i opiekunka, przebywająca na zwolnieniu lekarskim). Dodała, że w przypadku stawienia się do pracy w DPS personel ten będzie musiał zrezygnować ze świadczenia pracy w zakładach opiekuńczo-leczniczych.

Pani Urszula Łuźniak podkreśliła znaczny wkład pracy i zaangażowanie w wykonywanie obowiązków przez pracowników Domów Pomocy Społecznej w tym szczególnym czasie w związku z sytuacją epidemiczną w kraju. W DPS w Lisowicach na 42 pracowników, jedynie 6 osób jest nieobecnych z powodu przebywania na urlopie macierzyńskim, opiekuńczym, wypoczynkowym lub zwolnieniu lekarskim.

W DPS w Wiśniowej Górze na 88 pracowników nieobecna jest 1/4.

Pani Dyrektor dodała, że w przypadku pracy zmianowej, personel pracuje w zespołach zorganizowanych w taki sposób, aby pracownicy na poszczególnych zmianach nie kontaktowali się.

Ponadto pensjonariusze mają ograniczony dostęp do części administracyjnych DPS-ów.

Pani Łuźniak przedstawiła również informacje dotyczące środków do dezynfekcji przekazanych przez podmioty gospodarcze, osoby prywatne, WOŚP, biuro brokerów ubezpieczeniowych oraz przez łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi – w odpowiedzi na złożone zapotrzebowanie.

Pani Dyrektor nadmieniła, że w przypadku konieczności zaostreżenia rygoru, konieczne jest zakupienie rękawiczek jednorazowych, płynów do dezynfekcji i przyłbic.

Poinformowała również, że wszystkie osoby z personelu Domów Pomocy Społecznej zostały zgłoszone do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Łodzi, celem wykonania badań w kierunku zakażenia koronawirusa SARS-CoV-2.

Pani Łuźniak zaznaczyła, że w DPS w Wiśniowej Górze przebywa 132 mieszkańców, czyli 1 osoba poniżej statutowej liczby miejsc. W związku z sytuacją epidemiczną nie są przyjmowane osoby, natomiast w przypadku posiadania testu na koronawirusa z wynikiem negatywnym, możliwe byłoby przyjęcie kolejnego mieszkańca.

Zaznaczyła, że potrzebne są testy na koronawirusa dla mieszkańców DPS.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni w imieniu całego Zarządu Powiatu podziękowała dyrektorom Domów Pomocy Społecznej oraz personelowi tych placówek za zaangażowanie i pracę w tym szczególnym czasie, podczas epidemii COVID-19.

Zarząd Powiatu zapoznał się z oceną zasobów pomocy społecznej za 2019 rok dla powiatu łódzkiego wschodniego.

**8. Rozpatrzenie wniosku w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy dotyczącej „Wykonania i sukcesywnej dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu– w/z Naczelnika Wydziału KiT)*

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu w zastępstwie Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu przedstawiła informacje na temat przeprowadzonego postępowania dotyczącego „Wykonania i sukcesywnej dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

Szacunkowa wartość zamówienia została określona na podstawie rozeznania aktualnej sytuacji na rynku i wyniosła 121 878,05 zł netto (28 547,55 euro), zatem nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00 euro. Okres zamówienia określono na 1 rok.

Środki finansowe na realizację umowy w 2020 roku są zabezpieczone w dziale 750, rozdział 75020, § 4300.

Pani Skarbnik poinformowała, że w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej otrzymano dwie oferty, które spełniały wymogi formalne (jedynym kryterium oceny ofert była cena zamówienia).

Najkorzystniejszą ofertą okazała się oferta firmy P.P.H.U. „WIKU” Janusz Właźlak z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ul. Daniłowskiego 37, na kwotę 120 752,50 zł netto (148 525,58 zł brutto).

W związku z tym sformułowano wniosek o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o wyrażenie zgody na określone warunki projektu umowy.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

**9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego).**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę per saldo 301 657,00 w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych realizowanych przez:

- 1) Starostwo Powiatowe w Łodzi;
- 2) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach;
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami;
- 2) Działu 752 Obrona narodowa, rozdziału 75295 Pozostała działalność;
- 3) Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75411 Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie następujących decyzji Wojewody łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.45.2020 z dnia 10 kwietnia 2020 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.48.2020 z dnia 15 kwietnia 2020 r.;
- 3) Nr FB-I.3111.2.50.2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r.;
- 4) Nr FB-I.3111.2.57.2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2020 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

**10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: KP PSP, DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze).**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 727/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań zleconych i zadań własnych oraz dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych.

Zaproponowano również dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków dla:

- 1) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych;
- 2) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w zakresie zadań własnych;
- 3) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze w zakresie zadań własnych.

Zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami;
- 2) Działu 752 Obrona narodowa, rozdziału 75295 Pozostała działalność;
- 3) Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75411 Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie następujących decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.45.2020 z dnia 10 kwietnia 2020 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.48.2020 z dnia 15 kwietnia 2020 r.;
- 3) Nr FB-I.3111.2.50.2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r.;
- 4) Nr FB-I.3111.2.57.2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

**11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostki: KP PSP).**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2020 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmian w planie finansowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach na rok 2020 po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80195 Pozostała działalność;
- 2) Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75411 Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

**12. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023.**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Pani Skarbnik omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023 oraz zmian w wykazie przedsięwzięć realizowanych w latach 2020 – 2023, przedstawionych w załącznikach do Uchwały Nr XV/155/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023.

Proponowane zmiany w zakresie planowanych dochodów w roku 2020 obejmują zwiększenie dochodów ogółem o kwotę 4 431 149,87 zł.



Zmiany budżetu powiatu po stronie dochodów wynikają z:

- 1) informacji Wojewody Łódzkiego dotyczących wysokości dotacji przyznanych z budżetu państwa – zwiększenie o kwotę 601 942,00 zł;
- 2) rozliczenia niewykorzystanych w 2019 roku środków przyznanych na realizację następujących projektów:
  - a) Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” – zwiększenie o kwotę 437 987,44 zł;
  - b) Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2” – zwiększenie o kwotę 564 331,74 zł;
- 3) przystąpienia do realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA -C.D.” i wprowadzenia do budżetu dotacji z budżetu UE w wysokości 1 996 118,69 zł;
- 4) informacji Ministra Finansów o kwotach ujętych w ustawie budżetowej na rok 2020, w tym:
  - a) część oświatowa subwencji ogólnej – zwiększenie o kwotę 445 600,00 zł,
  - b) udział powiatu w podatku dochodowym od osób fizycznych – zmniejszenie o kwotę 9 233,00 zł;
- 5) informacji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przyznającej środki z Funduszu Pracy w wysokości 148 900,00 zł na dofinansowanie w 2020 roku kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
- 6) zwiększenia planu dochodów realizowanych przez:
  - a) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – 78 191,00 zł,
  - b) Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach – 12 676,00 zł;
- 7) przystąpienia do realizacji projektu pn. „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” i wprowadzenia do budżetu dotacji z budżetu UE i budżetu państwa w wysokości 70 000,00 zł;
- 8) przyznania pomocy finansowej z budżetu Powiatu Zgierskiego w wysokości 60 000,00 zł na realizację zadań przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 9) zwiększenia planu pozostałych dochodów bieżących na podstawie przeprowadzonej analizy wykonania budżetu – zwiększenie o kwotę 24 636,00 zł.

Zmiany w zakresie planowanych wydatków w roku 2020 obejmują zwiększenie wydatków ogółem o kwotę per saldo 4 441 867,13 zł, w tym:

- 1) zwiększenie wydatków bieżących o kwotę per saldo 4 177 846,13 zł w ramach następujących działów klasyfikacji budżetowej:
  - a) działu 020 – Leśnictwo – zmniejszenie o kwotę 10 000,00 zł;
  - b) działu 600 – Transport i łączność – zwiększenie o kwotę 24 636,00 zł;
  - c) działu 700 – Gospodarka mieszkaniowa – zmniejszenie o kwotę 1 391,00 zł;
  - d) działu 752 – Obrona narodowa – zwiększenie o kwotę 40 200,00 zł;
  - e) działu 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – zwiększenie o kwotę 436 292,00 zł;

- f) działu 758 – Różne rozliczenia – zmniejszenie o kwotę 105 000,00 zł;
  - g) działu 801 – Oświata i wychowanie – zwiększenie o kwotę 515 600,00 zł, w tym:  
„Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” – 70 000,00 zł;
  - h) działu 851 – Ochrona zdrowia – zwiększenie o kwotę 11 700,00 zł; działu 852 – Pomoc społeczna – zwiększenie o kwotę 3 007 940,09 zł, w tym:  
– Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” – 423 271,70 zł,  
– Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2” – 564 331,74 zł,  
– Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA-C.D.” – 1 766 885,62 zł;
  - i) działu 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – zwiększenie o kwotę 238 689,00 zł;
  - j) działu 855 – Rodzina – zwiększenie o kwotę 9 180,04 zł, w tym: Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA-C.D.” – 154 327,20 zł;
  - k) działu 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – zwiększenie o kwotę 10 000,00 zł;
- 2) zwiększenie wydatków majątkowych o kwotę 264 021,00 zł w związku z realizacją następujących projektów:
- a) Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” – zwiększenie o kwotę 16 200,00 zł;
  - b) Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA – C.D.” – zwiększenie o kwotę 247 821,00 zł.

Ponadto zaproponowano dokonanie zmian w zbiorczym wykazie przedsięwzięć w związku z:

- 1) realizacją projektu pn. Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” w roku 2020 dokonano zwiększenia limitu wydatków w związku z niewykorzystaniem w roku 2019 środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego projektu w wysokości 439 471,70 zł;
- 2) realizacją projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2” w roku 2020 dokonano zwiększenia limitu wydatków w związku z niewykorzystaniem w roku 2019 środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego projektu w wysokości 564 331,74 zł;
- 3) przystąpieniem do realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA – C.D.” Projekt planowany jest do realizacji w latach 2020 – 2022 w partnerstwie z Gminą Andrespol, Gminą Tuszyn oraz Stowarzyszeniem Inicjatywa Rozsądnych Polaków w Łodzi; współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne; celem głównym projektu jest deinstytucjonalizacja usług społecznych, natomiast celem szczegółowym jest poprawa dostępu do realizowanych w regionie usług społecznych ograniczających ubóstwo i wykluczenie społeczne; wsparcie kierowane jest do 375 osób z terenu Powiatu Łódzkiego Wschodniego; wartość

projektu oszacowana została na kwotę 9 603 967,94 zł, z czego środki w wysokości 817 214,25 zł stanowią wkład własny partnerów nie ujęty w wieloletniej prognozie finansowej.

Pani Skarbnik poinformowała, że limit wydatków został ustalony w wysokości 8 786 753,69 zł, a w poszczególnych latach kształtuje się na następującym poziomie:

- a) w 2020 roku – kwota 2 169 033,82 zł,
- b) w 2021 roku – kwota 3 379 554,46 zł,
- c) w 2022 roku – kwota 3 238 165,41 zł.

Wydatki majątkowe w wysokości 247 821,00 zł obejmują zakup kompletu wyposażenia rehabilitacji zewnętrznej, zakup automatu szorująco – sprzątającego, wykonanie dwóch altan ogrodowych, zakup sześciu sztuk schodofazów oraz czterech sztuk podnośników jezdnych dla osób z niepełnościami.

W związku z powyższym zaproponowano dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej w latach 2021 – 2022 z uwzględnieniem realizacji tego przedsięwzięcia.

Dla zrównoważenia budżetu dokonano zwiększenia planu przychodów z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 10 717,26 zł.

Wprowadzone zmiany wpłynęły na wynik budżetu w 2020 roku, który stanowi nadwyżkę wydatków nad dochodami w wysokości 929 997,95 zł.

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej wprowadzone zostały z zachowaniem relacji, o których mowa w art. 242 oraz w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023 i podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

### **13. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Pani Barbara Ignatowska omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano dokonanie zwiększenia planu dochodów budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok ogółem o kwotę per saldo 3 829 207,87 zł, poprzez zwiększenia dochodów bieżących o kwotę per saldo 3 565 186,87 zł i dochodów majątkowych o kwotę 264 021,00 zł oraz dokonanie zwiększenia planu wydatków budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok ogółem o kwotę per saldo 3 839 925,13 zł, poprzez zwiększenie wydatków bieżących o kwotę per saldo 3 575 904,13 zł i wydatków majątkowych o kwotę 264 021,00 zł.

Zaproponowano ustalenie deficytu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego (nadwyżka wydatków nad dochodami) w wysokości 929 997,95 zł, który sfinansowany zostanie nadwyżką z lat ubiegłych oraz dokonanie zwiększenia planu przychodów budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego o kwotę 10 717,26 zł.

Pani Skarbnik zaproponowała dokonanie następujących zmian:

- 1) planu dotacji celowych uzyskanych w ramach zawartych porozumień i umów w 2020 r.;
  - 2) planu dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 r.;
  - 3) planu zadań i zakupów inwestycyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 roku;
  - 4) planu wydatków na programy i projekty realizowane przy współfinansowaniu ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w 2020 roku;
  - 5) planu dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego w 2020 r.
- przedstawionych w załącznikach do Uchwały Nr XV/156/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.

W przedstawionym projekcie uchwały Rady Powiatu zaproponowane zmiany budżetu powiatu po stronie dochodów wynikają z:

- 1) rozliczenia niewykorzystanych w 2019 roku środków przyznanych na realizację następujących projektów:
  - a) Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” – zwiększenie o 437 987,44 zł,
  - b) Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2” – zwiększenie o 564 331,74 zł;
- 2) przystąpienia do realizacji projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA–C.D.” i wprowadzenia do budżetu dotacji z budżetu UE w wysokości 1 996 118,69 zł;
- 3) informacji Ministra Finansów o kwotach ujętych w ustawie budżetowej na rok 2020, w tym:
  - a) część oświatowa subwencji ogólnej – zwiększenie o kwotę 445 600,00 zł,
  - b) udział powiatu w podatku dochodowym od osób fizycznych – zmniejszenie o kwotę 9 233,00 zł;
- 4) informacji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przyznającej środki z Funduszu Pracy w wysokości 148 900,00 zł na dofinansowanie w 2020 roku kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
- 5) zwiększenia planu dochodów realizowanych przez:
  - a) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – 78 191,00 zł,
  - b) Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach – 12 676,00 zł;
- 6) przystąpienia do realizacji projektu pn. „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” i wprowadzenia do budżetu dotacji z budżetu UE i budżetu państwa w wysokości 70 000,00 zł;

- 7) przyznania pomocy finansowej z budżetu Powiatu Zgierskiego w wysokości 60 000,00 zł na realizację zadań przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 8) zwrotu dotacji przyznanej z budżetu powiatu w 2019 roku Gminie Nowosolna na bieżące utrzymanie dróg powiatowych – 18 262,00 zł;
- 9) zwiększenia planu dochodów w ramach rozdziału 60014 – Drogi publiczne powiatowe o kwotę 6 374,00 zł z tytułu wpływu odszkodowania z polisy OC sprawcy za szkodę powstałą w wyniku zdarzenia drogowego.

Proponowane zmiany budżetu powiatu po stronie wydatków wynikają z:

- 1) zwiększenia planu wydatków w grupie „zadania statutowe” w ramach rozdziału 60014 – Drogi publiczne powiatowe w związku ze zwiększeniem planu dochodów o kwotę 6 374,00 zł;
- 2) zwiększenia planu dotacji na bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Nowosolna w związku z niewykorzystaniem kwoty 18 262,00 przyznanej w roku 2019;
- 3) zwiększenia planu wydatków w ramach działu 801 – Oświata i wychowanie w związku ze zwiększeniem części oświatowej subwencji ogólnej o kwotę 445 600,00 zł;
- 4) przystąpienia do realizacji programu pn. „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” i zwiększenia planu wydatków o kwotę 70 000,00 zł;
- 5) zwiększenia planu wydatków na realizację zadań statutowych przez domy pomocy społecznej (m.in. odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, szkolenia, zakup usług remontowych) w związku ze zwiększeniem planu dochodów o kwotę 90 867,00 zł;
- 6) zwiększenia planu wydatków w związku z niewykorzystaniem przyznanych środków w latach poprzednich na realizację projektów, w tym:
  - a) Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” – zwiększenie o kwotę 439 471,70 zł, w tym 1 484,26 zł wkład własny Powiatu;
  - b) Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2” – zwiększenie o 564 331,74 zł;
- 7) przystąpienia do realizacji projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA – C.D.” i zabezpieczenia na ten cel kwoty 2 169 033,82 zł, w tym wkładu własnego w wysokości 172 915,13 zł (przesunięcie w ramach rozdziałów: 85220 i 85508);
- 8) przyznania pomocy finansowej z budżetu Powiatu Zgierskiego w wysokości 60 000,00 zł na realizację zadań przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 9) zwiększenia planu wydatków sklasyfikowanych w grupie „wynagrodzenia i pochodne” w związku z przyznaniem środków z Funduszu Pracy w wysokości 148 900,00 zł.

Ponadto w związku z podjętą ustawą budżetową na rok 2020, zaproponowano dokonanie zwiększenia planu dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego w 2020 roku, na podstawie

informacji Wojewody Łódzkiego o kwotę 900,00 zł w ramach rozdziału 85321 – Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności (wpływy z tytułu opłat za wydanie legitymacji oraz kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych).

Dla zrównoważenia budżetu dokonano zwiększenia planu przychodów o kwotę 10 717,26 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok i podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

#### **14. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Pani Barbara Ignatowska omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano dokonanie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.

Zaproponowano dokonanie następujących zmian:

- 1) planu dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 r.;
  - 2) planu zadań i zakupów inwestycyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 roku;
  - 3) planu wydatków na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w 2020 r.
- przedstawionych w załącznikach do Uchwały Nr XV/156/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.

Przedłożony projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian w budżecie na 2020 rok przygotowany został w związku z:

- 1) rezygnacją z realizacji zadania pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2927E Wardzyn – Pałczew” i przesunięciem kwoty 300 000,00 zł na realizację zadania pn. „Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa”;
- 2) zwiększeniem planu dotacji dla gmin w ramach zawartych porozumień na bieżące utrzymanie dróg powiatowych o łączną kwotę 100 000,00 zł, w tym dla gmin:
  - Brójce 20 000,00 zł,
  - Koluszki 20 000,00 zł,
  - Nowosolna 20 000,00 zł,

- Rzgów 20 000,00 zł,
  - Tuszyn 20 000,00 zł;
- 3) zabezpieczeniem środków w wysokości 10 000,00 zł na opracowanie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie raportu z wykonania programu ochrony środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok i podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

**15. Podjęcie uchwały w sprawie użyczenia Gminie Andrespol fragmentu działki nr ew. 61 w obrębie geodezyjnym Nowy Bedoń stanowiącej pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E.**

*(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)*

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował o wystąpieniu Gminy Andrespol z prośbą o użyczenie fragmentu działki nr. ew. 61 w Nowym Bedoniu, stanowiącej pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E ul. Brzezińskiej.

Dotyczy to użyczenia południowo-wschodniego odcinka pasa drogowego na długości działki nr. ew. 63/3 w celu zlokalizowania w granicy pasa drogowego złącza kablowo-pomiarowego do realizacji zasilania oświetlenia ulicznego drogi powiatowej. Przewidywany okres użyczenia: 1 rok.

Kopia pisma Gminy Andrespol w tej sprawie, stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Pan Naczelnik nadmienił, że Zakład Energetyczny oczekuje, aby rozdzielnie elektryczne znajdowały się w przestrzeni publicznej, aby mieć dostęp do umieszczonych w nich liczników.

W związku z tym wystąpiono o użyczenie fragmentu działki nr ew. 61 w obrębie geodezyjnym Nowy Bedoń stanowiącej pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E, celem usytuowania tej rozdzielni.

Pan Burzyński podkreślił, że takie umiejscowienie licznika nie wpłynie na ograniczenie użytkowania ww. działki.

Ze względu na brak formalnoprawnych przeszkód, aby użyczyć Gminie Andrespol fragment pasa drogowego drogi powiatowej nr 2912E w celu zlokalizowania w granicy pasa drogowego złącza kablowo-pomiarowego do realizacji zasilania oświetlenia ulicznego drogi powiatowej.

W związku z tym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem w tej sprawie.

Wniosek Naczelnika Wydziału RGRiOŚ skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował wniosek Gminy Andrespol w sprawie użyczenia fragmentu działki nr. ew. 61 w Nowym Bedoniu, stanowiącej pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E ul. Brzezińskiej.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

**16. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 3313E (ul. Wolborska) w ramach zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 3313E w Kruszowie”.**

*(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)*

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z planowaną przez Powiat Łódzki Wschodni budową chodnika przy drodze powiatowej nr 3313E, zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 3313E (ul. Wolborska) w ramach zadania „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 3313E w Kruszowie”.

Szacowana wartość zamówienia (netto) nie przekracza równowartości 30 000,00 euro, w związku z tym wystąpiono do 3 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość realizacji przedmiotowego zadania.

Zostały złożone 2 oferty, spośród których najkorzystniejszą ofertę cenową przedstawiło Drogowe Biuro Projektowe Krystian Kowalski, za cenę 20 910,00 zł brutto.

W związku z tym Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru ww. oferty na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 3313E (ul. Wolborska) w ramach zadania „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 3313E w Kruszowie”.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował, że przed udzieleniem zamówienia wystąpiono do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad o wstępne uzgodnienie lokalizacji chodnika. GDDKiA wyraziła zgodę na połączenie projektowanego chodnika z istniejącym chodnikiem w ciągu drogi krajowej nr 12.

W związku z tym, że fragment projektu obejmie drogę krajową konieczne będzie opracowanie dokumentacji w dwóch częściach: dla działki znajdującej się na drodze powiatowej – do zatwierdzenia której właściwym organem jest Starosta oraz dla działki



zlokalizowanej w pasie drogi krajowej – do zatwierdzenia której właściwym organem jest Wojewoda Łódzki.

Dodatkowo chodnik będzie poprowadzony wzdłuż działki obejmującej teren dworku, wpisanego do rejestru zabytków. Zatem, w celu umieszczenia chodnika w części nieobjętej ochroną Konserwatora Zabytków, konieczne będzie skanalizowanie rowu – do czego niezbędne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (wydanego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie).

Ponadto cały obszar chodnika znajduje się w archeologicznej strefie prawnej ochrony konserwatorskiej.

Pan Burzyński poinformował, że termin wykonania projektu chodnika wyznaczono do dnia 15 września 2020 r. z możliwością przedłużenia, jeżeli instytucje właściwe do uzgadniania nie wywiązałyby się z tego obowiązku w ciągu 60 dni – wówczas będzie możliwe przedłużenie umowy z projektantem.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz wyraził zgodę na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 3313E (ul. Wolborska) w ramach zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 3313E w Kruszwie”, zgodnie z wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

**17. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 2923E w Bukowcu gm. Brójce w ramach zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i ul. Górnej w gm. Brójce”.**

*(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIÓŚ)*

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z planowaną przez Powiat Łódzki Wschodni budową chodnika przy drodze powiatowej nr 2923E, przeprowadzono postępowanie o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie projektu chodnika przy drodze nr 2923E w ramach zadania „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i ul. Górnej w gm. Brójce”.

Szacowana wartość zamówienia (netto) nie przekracza równowartości 30 000,00 euro, w związku z tym wystąpiono do 3 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość realizacji tego zadania.

Zostały złożone 2 oferty, spośród których najkorzystniejszą ofertę cenową przedstawiło Drogowe Biuro Projektowe Krystian Kowalski, za cenę 15 000,00 zł brutto.

W związku z tym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru ww. oferty na wykonanie projektu chodnika przy drodze

nr 2923E w ramach zadania „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i ul. Górnej w gm. Brójce”.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i wyraził zgodę na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 2923E w Bukowcu gm. Brójce w ramach zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i ul. Górnej w gm. Brójce”, zgodnie z wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

**18. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.**

*(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)*

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” (oznaczenie sprawy Or.272.1.2.2020) oraz jego unieważnieniem na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawia do zatwierdzenia protokół z niniejszego postępowania.

Pan Naczelnik przypomniał, że w przedmiotowym postępowaniu w ramach trzeciego przetargu do upływu terminu na składanie ofert została złożona tylko jedna oferta z ceną znacznie przekraczającą możliwości finansowe Zamawiającego, który zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 4 148 837,67 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził protokół ww. postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

**19. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2927E Wardzyn – Pałczew”.**

*(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)*

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2927E Wardzyn – Pałczew” (oznaczenie sprawy Or.272.1.5.2020) oraz jego unieważnieniem, przedstawia do zatwierdzenia protokół z niniejszego postępowania.

Pan Naczelnik poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu zostały złożone zapytania przez 3 potencjalnych wykonawców. Tylko jedno zapytanie dotyczyło zagadnień technicznych, natomiast pozostałe dotyczyły ewentualnych możliwości negocjowania warunków realizacji zamówienia w związku z koronawirusem, zmiany warunków kontraktu itp.

Pan Burzyński przypomniał również o powodach odstąpienia od zakończenia postępowania i jego unieważnienia przez Zarząd Powiatu w dniu 8 kwietnia 2020 r.

Pan Naczelnik dodał, że minął już termin na składanie odwołań w związku z unieważnionym postępowaniem.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził protokół ww. postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

**20. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Janówka w gminie Andrespol, Powiat Łódzki Wschodni”.**

*(referował p. Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału GiK)*

Pan Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii poinformował, że w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Janówka w gminie Andrespol, Powiat Łódzki Wschodni” (oznaczenie sprawy Or.272.1.3.2020) oraz dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarciem umowy na realizację tego zadania, przedstawia do zatwierdzenia protokół z niniejszego postępowania.

Na podstawie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert ustalono, że oferta złożona przez ABM Group sp. z o.o., 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 75 lok. 9, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.

Pan Naczelnik poinformował, że obecnie trwają prace modernizacyjne.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził protokół ww. postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

**21. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni.**

*(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)*

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przypomniała, że dodatki motywacyjne są przyznawane przez organ prowadzący jako jeden składnik wynagrodzenia nauczycieli.

Dodatki dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły/placówki, dodatki dla dyrektorów przyznaje Zarząd Powiatu.

Zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni ustalone są kryteria, za które taki dodatek przysługuje, dotyczące osiągnięć w pracy dydaktycznej, ale także obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku.

Pani Małgorzata Szelest poinformowała o środkach finansowych jakie zgodnie z ustaleniami są przeznaczone w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok na etat dyrektora – w wysokości do 350 zł (łącznie pula środków na 2020 rok wynosi 21 000 zł).

Pani Naczelnik przypomniała wysokość dodatków motywacyjnych przyznanych w 2020 roku dyrektorom od 1 stycznia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 roku.

Przedstawiono proponowaną wysokość dodatków, do przyznania na okres od dnia 1 maja 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku dla dyrektorów:

- I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach,
- Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach,
- Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach,
- Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach,
- Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

Pani Małgorzata Szelest nadmieniła, że ze względu na sposób prowadzenia Szkół w związku z pandemią koronawirusa, trudno jest oszacować czy zakres realizowanych zadań uległ zwiększeniu, dlatego zaproponowała, aby dodatki motywacyjne zostały przyznane w dotychczasowej wysokości.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyznał dodatek motywacyjny dyrektorom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 22** do protokołu.

Dodatki motywacyjne przyznano wszystkim dyrektorom na okres od dnia 1 maja 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku.

**22. Zatwierdzenie sprawozdania z realizacji Programu współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego Uchwałą Nr LVII/642/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 października 2018 r.**  
*(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)*

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego Uchwałą Nr LVII/642/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 października 2018 r.

Zgodnie z ww. ustawą organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok poprzedni.

Pani Naczelnik poinformowała, że przedłożony materiał został opracowany w oparciu o informacje pozyskane z Wydziałów i Referatów Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego i straży, które są realizatorami Programu.

W realizacji Programu w 2019 roku uczestniczyły następujące:

- 1) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Łodzi:
  - a) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
  - b) Wydział Organizacyjny
  - c) Wydział Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
  - d) Referat Promocji i Informacji;
- 2) jednostki organizacyjne Powiatu oraz służby, inspekcje i straże:
  - a) I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Koluszkach
  - b) Zespół Szkół Nr 1 w Koluszkach
  - c) Zespół Szkół Nr 2 w Koluszkach
  - d) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach

- e) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Koluszkach
- f) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- g) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach.

Z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczono środki finansowe na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach, prowadzonego przez Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Razem” w wysokości 100 800,00 zł.

Pozostałe kwoty na realizację Programu dotyczą przede wszystkim imprez sportowych i wydarzeń kulturalnych organizowanych i współorganizowanych przez Powiat oraz objętych honorowym patronatem Staroty Łódzkiego Wschodniego (łącznie około 13 000zł).

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, które stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego Uchwałą Nr LVII/642/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 października 2018 r.

**23. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych”.**

*(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)*

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych” (oznaczenie sprawy Or.272.1.4.2020) oraz jego zatwierdzeniem i podpisaniem umowy na wykonanie tych prac, przedstawia do zatwierdzenia protokół z niniejszego postępowania.

Pan Naczelnik dodał, że zadanie jest w trakcie realizacji, a wykonawca wyłoniony w toku postępowania zadeklarował zakończenie prac do końca 2020 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził protokół ww. postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

**24. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody właścicielskiej na wynajem lokalu mieszkalnego nr 2, zlokalizowanego w budynku nr 2 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach, przy ul. Budowlanych 8.**

*(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)*

Pan Bogusław Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody właścicielskiej na wynajem lokalu mieszkalnego nr 2, zlokalizowanego w budynku nr 2 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach, przy ul. Budowlanych 8, w związku z wnioskiem Dyrektora ZS nr 2 w Koluszkach.

Lokal wynajmowany jest osobie fizycznej – pracownikowi zatrudnionemu w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

Pan Naczelnik nadmienił, że organem właściwym do podjęcia decyzji w tej sprawie jest Zarząd Powiatu, który posiada kompetencje do gospodarowania mieniem powiatowym.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 Uchwały Nr 187/XXVIII/2001 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 4 lipca 2001 roku w sprawie określenia zasad nabywania nieruchomości na własność powiatu łódzkiego wschodniego, zbywania nieruchomości stanowiących własność powiatu oraz ich obciążenia, wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, zarządca za zgodą Zarządu Powiatu ma prawo do oddania części nieruchomości do odpłatnego korzystania w ramach umów najmu i dzierżawy osobom trzecim.

W związku z tym Pan Naczelnik zaproponował zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego nr 2, zlokalizowanego w budynku nr 2 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach, przy ul. Budowlanych 8, na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę właścicielską na wynajem lokalu, zgodnie z przedstawioną propozycją.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Wykonanie uchwały powierzono Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

**25. Podjęcie uchwały w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z odstąpieniem od pobierania opłat lub stosowaniem innych ulg za lokale użytkowe stanowiące własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego w związku z ogłoszonym stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Pani Barbara Ignatowska przypomniała, że podczas posiedzenia Zarządu Powiatu rozpatrywano wystąpienia najemców lokali użytkowych zlokalizowanych w Koluszkach przy ul. Korczaka 5:

- SUPER APTEKA M I R KUCHCZYŃSCY SPÓŁKA JAWNA wystąpiła o anulowanie czynszu
  - apteka wykazała spadek płynności finansowej w kwietniu 2020 roku w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego,
- ACS Słuchmed Sp. z o.o. wystąpił z ofertą obniżenia czynszu o 70 %. Do tego najemcy przesłano pismo z prośbą o uzupełnienie.

Pani Skarbnik przytoczyła treść art. 15zzzf ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, zgodnie z którym:

*„Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o odstąpieniu od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w stosunku do podmiotów, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 i które złożyły wniosek o odstąpienie od dochodzenia należności.”*

Ponadto zgodnie z art. 15zzzg ww. ustawy „do czasu określenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zasad udzielania ulg, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczących należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 tej ustawy, należności te mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarząd powiatu albo zarząd województwa. 2. Do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w art. 15zzzf, wójt, burmistrz, prezydent miasta, zarząd powiatu albo zarząd województwa może postanowić o odstąpieniu od dochodzenia należności, o których mowa w ust. 1, na wniosek podmiotu, którego płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19”.

Mając na uwadze przytoczone przepisy Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wprowadzenie szczególnych rozwiązań związanych z odstąpieniem od pobierania opłat lub stosowaniem innych ulg za lokale użytkowe stanowiące własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w związku z czasowym ograniczeniem prowadzenia działalności przez przedsiębiorców lub inne podmioty w następstwie ogłoszenia stanu epidemii, w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zniesiony zostanie stan epidemii.

W okresie od 1 kwietnia 2020 roku do końca okresu, o którym mowa, odstępuje się od dochodzenia należności od najemców za czynsz (dokonuje się obniżenia czynszu) lub rozkłada się płatności na raty najemcom lokali użytkowych, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 i którzy złożyli wniosek według ustalonego wzoru.



Wnioski należy składać w formie pisemnej i doręczyć do Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Do wniosku należy załączyć oświadczenie o pogorszeniu płynności finansowej w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.

Zaproponowano obniżenie opłaty czynszowej w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej najemcy w następujący sposób:

- 1) co najmniej 30 % – może nastąpić obniżenie opłaty czynszowej w wysokości nieprzekraczającej 50% czynszu miesięcznego (netto);
- 2) co najmniej 50 % – może nastąpić obniżenie opłaty czynszowej w wysokości nieprzekraczającej 70 % czynszu miesięcznego (netto);
- 3) co najmniej 80 % – może nastąpić obniżenie opłaty czynszowej w wysokości nieprzekraczającej 90 % czynszu miesięcznego (netto);
- 4) 100 % z uwagi na brak możliwości prowadzenia działalności (przychody za dany miesiąc wynoszą 0,00 zł) – może nastąpić obniżenie opłaty czynszowej w wysokości 100 % czynszu miesięcznego (netto).

Odstąpienie od dochodzenia należności w 100 % będzie oznaczać niewystawianie dokumentu księgowego obciążającego najemców lub wystawienie go w kwocie odpowiadającej ustalonej po obniżeniu stawki procentowej czynszu miesięcznego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Wykonanie uchwały powierzono Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

## **26. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie czynszu za najem lokalu użytkowego pozostającego w zarządzie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

W związku z omawianymi wcześniej zagadnieniami, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na obniżenie czynszu za najem lokalu użytkowego, będącego własnością Powiatu Łódzkiego Wschodniego, pozostającym w trwałym zarządzie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach przy ul. Korczaka 5 – najemcy „Super Apteka M I R Kuchczyńscy Spółka Jawna” o 60 % miesięcznej opłaty czynszowej (netto) za miesiąc kwiecień 2020 roku.

Pani Skarbnik poinformowała, że ww. najemca złożył wniosek i oświadczenie o pomocy publicznej, w którym wykazał spadek płynności finansowej w miesiącu kwietniu 2020 roku w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 o 58,43 % w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

Najemca w złożonym wniosku wykazał przychód za okres od 1 kwietnia do 15 kwietnia 2020 r. w wysokości 24 649,00 zł oraz przychód w analogicznym okresie 2019 roku w wysokości 59 292,00 zł. Płynność finansowa najemcy w miesiącu kwietniu 2020 roku uległa pogorszeniu, co jest skutkiem ponoszenia negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.

Pani Skarbnik poinformowała, że spadek przychodów z działalności statutowej najemcy mieści się w zasadach ujętych Uchwale Nr 739/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z odstąpieniem od pobierania opłat lub stosowaniem innych ulg za lokale użytkowe stanowiące własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w związku z ogłoszonym stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Propozycja obniżenia czynszu najemcy została ustalona proporcjonalnie do spadku obrotów w ramach prowadzonej działalności.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

Wykonanie uchwały powierzono Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

## **27. Sprawy różne i wolne wnioski:**

- ❖ Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR poinformowała o planowanym do realizacji w latach 2020 – 2022 projekcie „WISIENKA – C.D.” w partnerstwie z Gminą Andrespol, Gminą Tuszyń oraz Stowarzyszeniem Inicjatywa Rozsądnych Polaków w Łodzi. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła informacje o planowanych do realizacji działaniach w ramach Centrum Usług Środowiskowych, utworzenia dodatkowej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz zwiększenia udziału własnego Powiatu w ramach świadczeń terapeutycznych dla dzieci z rodzin zastępczych.

Zasygnalizowała problem z realizacją turnusów rehabilitacyjnych ze względu na sytuację związaną z koronawirusem i przypomniała, że podział środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2020 zostanie zatwierdzony przez Radę Powiatu w dniu 30 kwietnia.

Pani Łuźniak wspomniała, że jeżeli sytuacja nie rozstrzygnie się do dnia 31 maja, wówczas będzie proponowała Radzie Powiatu zmianę podziału środków poprzez rezygnację z realizacji turnusów, a realizowanie likwidacji barier architektonicznych – ze względu na składane wnioski.

- ❖ Pani Dyrektor Łużniak poinformowała również o wystąpieniu do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o wsparcie w formie 11 komputerów dla wychowanków rodzin zastępczych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego. Ponadto w ramach tzw. „pomocy rzeczowej” zakupiono i przekazano laptopy dla podopiecznych rodzin zastępczych.

- ❖ W odniesieniu do zadania pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”, Pani Urszula Łużniak przypomniała, że jeśli chodzi o dalsze procedowanie przez Zarządu Powiatu zarówno pierwsza część: Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” jak i druga część: Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2” bazuje na środkach pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Każdy z wniosków o dofinansowanie zawiera informacje na temat trwałości projektu (trwałości w sensie dostępności). Dodała, że obecnie realizowane projekty muszą zachować trwałość w takim okresie, w jakim są realizowane.

Podkreśliła, że chodzi o Dzienny Dom Pomocy, w ramach którego cały węzeł ciepłowniczy znajduje się w nieremontowanej części DDP.

Pani Łużniak wskazała, że w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z remontu, należy mieć na względzie, że przeglądy techniczne instalacji obejmują warunkowe dopuszczenie do użytkowania (planowany remont), co może powodować zagrożenie funkcjonowania DDP.

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ nadmienił, że jeśli chodzi o budynek, będący poza zakresem tego projektu, sieć ciepłownicza została poprowadzona z budynku gospodarczego do części nieremontowanej pawilonu, i dalej do DDP.

Pan Naczelnik podkreślił, że nie ma warunku kontynuacji przebudowy pawilonu dla zachowania trwałości projektu: Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2”, ale w przypadku wystąpienia awarii podłączeń zostałyby zachwiana trwałość projektu: Centrum Usług Społecznych „WISIENKA”.

Pani Wicestarosta wskazała, że problematyczna jest kontynuacja działań, w związku z występowaniem koronawirusa.

W związku z tym zasadnym byłoby dokonanie zmiany wniosku o dofinansowanie projektu poprzez ograniczenie zakresu prac.

W ocenie Pani Łużniak wskazane byłoby wygrodzenie części terenu.

Pan Zbigniew Burzyński przedstawił korespondencję z Dyrektorem DPS w Wiśniowej Górze, przesłanej w związku z aktualizacją kosztorysu inwestorskiego w zadaniu: „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” na kwotę 5 344 579,54 zł brutto, w związku z gotowością do ogłoszenia kolejnego (czwartego) przetargu na wykonanie tych robót.

Pan Naczelnik nadmienił o nowych okolicznościach związanych z występowaniem COVID-19, o charakterze logistycznym, ekonomicznym i etycznym.

Wskazano, że ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wprowadziła dla Zamawiającego obowiązek zamieszczenia w umowach tzw. „klausul adaptacyjnych”, które dotyczą obowiązku zapewnienia możliwości:

- zmiany terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonania umowy lub jej części,
- zmiany sposobu wykonania dostaw usług lub robót budowlanych,
- zmiany wysokości świadczenia wykonawcy i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

Pan Naczelnik podkreślił, że w ustawie Prawo zamówień publicznych dotychczas figurowały zapisy, zgodnie z którymi zmiana postanowień zawartej umowy była dopuszczalna, jeżeli wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

Pan Zbigniew Burzyński wskazał, że w świetle obowiązujących przepisów interes zamawiającego w zakresie gwarancji ceny wykonania zamówienia i sposobu realizacji jest bardzo ograniczony, w związku z tym Pan Naczelnik zwrócił się do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze o opinię w sprawie przystąpienia do kolejnego przetargu, w kontekście ewentualnych zagrożeń, koniecznych ograniczeń i sposobu zapewnienia warunków bezpieczeństwa pensjonariuszy po wprowadzeniu wykonawcy na teren DPS.

W odpowiedzi Pani Ewa Wawrzonek – Dyrektor DPS w Wiśniowej Górze wskazała, że z punktu widzenia Domu Pomocy Społecznej w celu zabezpieczenia zdrowia i życia mieszkańców niezbędnym jest wydzielenie terenu budowy ogrodzeniem, które w sposób szczelny oddzieli teren budowy od terenów pozostałych – Pan Burzyński nadmienił, że taka uwaga nie była zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ani w przedmiarze robót.

Dom Pomocy Społecznej zarekomendował rozpoczęcie prac budowlanych od budynku znajdującego się przy ul. 1 Maja (pawilon). Wskazano, że w tej części budynku znajduje się instalacja wodna zasilająca Dzienny Dom Pomocy i hydrant pożarowy oraz niedokończona instalacja centralnego ogrzewania.

Podkreślono, że plac budowy powinien zostać zabezpieczony ogrodzeniem tymczasowym. Wykonawcy powinni mieć zabezpieczone we własnym zakresie tymczasowe obiekty sanitarne i socjalne (wyklucza się korzystanie z obiektów DPS). Spotkania i narady robocze nie mogą odbywać się na terenie DPS.

Teren budowy powinien być zabezpieczony przez wykonawcę w sposób uniemożliwiający wejście osób nieupoważnionych.

W odniesieniu do przedstawionej argumentacji, Pan Zbigniew Burzyński wskazał, że z punktu widzenia logistyki i ekonomii, wszyscy zamawiający są w bardzo niekomfortowej sytuacji, nie znając terminów zakończenia prac oraz całkowitych kosztów realizacji inwestycji.

Pan Naczelnik podkreślił, że zamawiający nie będzie miał do końca wpływu na finalny koszt całego zamierzenia, ponieważ ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, daje możliwość wielokrotnego zmieniania umów w bardzo szerokim zakresie.

Wyraził również obawę w związku z sytuacją epidemiczną i zagrożeniem wystąpieniem koronawirusa na terenie DPS.

Dyskutowano na temat czasu trwania procedury przetargowej – do czasu wyłonienia wykonawcy w danym postępowaniu.

Pan Burzyński nadmienił, że Prezes Urzędu Zamówień Publicznych zarekomendował, aby nie korzystać z minimalnych dopuszczalnych terminów na składanie ofert.

Biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację, Pan Naczelnik Burzyński zaproponował, aby rozpatrzenie zagadnienia dotyczącego realizacji zadania pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”, pozostawić na 2 tygodnie, po Sesji Rady Powiatu.

W tym czasie Pan Naczelnik wystosuje pismo do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego z zapytaniem o możliwość zmiany poziomu dofinansowania zadania w związku z ewentualnym zmniejszeniem zakresu robót w ramach tej inwestycji.

- ❖ Pan Zbigniew Burzyński przedstawił informacje na temat wystąpienia do Funduszu Dróg Samorządowych o dofinansowanie zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1151E od skrzyżowania z drogą nr 2913E do granic miasta Łodzi”.

Pan Naczelnik przypomniał, że w grudniu 2019 roku otrzymano pismo z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi informujące, że ww. zadanie zostało ujęte na liście zadań powiatowych przeznaczonych do dofinansowania w województwie łódzkim w 2020 roku, oraz że dofinansowanie zostanie udzielone po zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów.

W dniu 20 kwietnia 2020 r. na stronie internetowej ŁUW w Łodzi zamieszczono ogłoszenie Wojewody Łódzkiego z dnia 16 kwietnia 2020 r. informujące, że Prezes Rady Ministrów w dniu 15 kwietnia br. zatwierdził listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu Dróg Samorządowych w 2020 roku dla wszystkich województw na podstawie naboru przeprowadzonego w lipcu 2019 r.

Ww. zadanie znalazło się na 2 miejscu na liście rezerwowej zadań powiatowych przeznaczonych do dofinansowania w województwie łódzkim w 2020 roku.

Pan Naczelnik odniósł się do rozmów prowadzonych z zastępcą Kierownika Wydziału Rolnictwa i Transportu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i zapewnieniach, że przedmiotowe zadanie powiatowe jest rekomendowane przez Wojewodę do dofinansowania z listy podstawowej.

Pan Burzyński nadmienił, że ustawa o Funduszu Dróg Samorządowych stanowi, że Wojewoda powołuje komisję, która dokonuje oceny wniosków i przedstawia Ministrowi Finansów rekomendacje w terminie do 30 listopada. Następnie Minister Finansów sprawdza tę listę pod kątem zgodności z możliwością finansowania wniosków, może wzywać wojewodę do uzupełnienia listy, a następnie kieruje listę do zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów, który może dokonać zmiany na listach. W dalszej kolejności po ostatecznym zatwierdzeniu tych list zostają przekazane wojewodzie, który w ciągu 14 dni zwraca się do samorządów, które znalazły się na liście podstawowej z zapytaniem o gotowość podpisania umowy na warunkach, które zaproponowano na tej liście.

Pan Naczelnik poinformował, że w odróżnieniu od tzw. „schetynówek” (Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych), Programie FDS nie były publikowane wyniki kwalifikacji i oceny wniosków pod względem stopnia zgodności z kryteriami dofinansowania, a także listy rankingowe wniosków po ocenie komisji powołanej przez wojewodę.

Dodał, że niniejszy wniosek zawierał wiele istotnych elementów odpowiadających na zakładane cele Programu FDS, które winny skutkować wysoką pozycją rankingową wniosku.

Pan Burzyński wyraził wątpliwość co do transparentności oceny wniosku zgłoszonego przez Powiat Łódzki Wschodni do dofinansowania.

Poinformował, że komisja dokonuje oceny wniosków mając na uwadze wyrównanie potencjału społeczno – gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców, zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa biorąc pod uwagę:

- poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zapewnienie spójności sieci dróg publicznych,
- podnoszenie standardów technicznych dróg gminnych,
- zachowanie jednorodności sieci dróg,
- zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych,
- poprawę dostępności terenów inwestycyjnych.

W ocenie Naczelnika Wydziału RGRiOŚ złożony wniosek spełnia wszystkie ww. kryteria.

W związku z tym Pan Naczelnik nadmienił, że będzie występował z pisemną prośbą o udostępnienie oceny zadania oraz listy, na której rekomendowano zadania Ministrowi Finansów. Po uzyskaniu tych informacji Pan Burzyński przedstawi przedmiotową sprawę na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

- ❖ Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS poinformowała o wystąpieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z wnioskiem o powierzenie grantu z Centrum Projektów Polska Cyfrowa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, działania 1.1: „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”, dotyczącej realizacji projektu grantowego pn.: zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.  
Pani Naczelnik nadmieniła, że Powiat Łódzki Wschodni znalazł się na liście powiatów, które otrzymają dofinansowanie we wnioskowanej kwocie 70 000 zł, ustalonej w oparciu o liczbę uczniów w szkołach. Dodała, że w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu opublikowano zaproszenie do składania ofert na zakup oraz dostawę laptopów z przeznaczeniem dla szkół prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni. Najkorzystniejsza oferta na dostawę 25 laptopów opiewa na kwotę 64 575 zł, w związku z tym zostanie ogłoszone zapytanie na zakup dodatkowych 2 laptopów. Sprzęt zostanie przekazany Szkołom, w celu użyczenia uczniom i nauczycielom na potrzeby kształcenia na odległość.
  
- ❖ Pani Wicestarosta przedstawiła informacje uzyskane ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej, dotyczące występowania koronawirusa na terenie powiatu łódzkiego wschodniego (brak nowych przypadków zachorowania).  
Poinformowała również o wskazaniach dotyczących badań na obecność COVID-19 dla personelu w domach pomocy społecznej oraz realnych możliwości wykonania takich badań. Dalsze informacje będą przekazywane przez Sanepid.  
  
Pani Wicestarosta przedstawiła informacje na temat sposobu obsługi interesantów w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz zakupionych środków dezynfekujących i ochrony osobistej w związku z profilaktyką zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.
  
- ❖ Pani Wicestarosta przedstawiła informacje przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące:
  - 1) rejestracji osób bezrobotnych od 1 kwietnia 2020 r. do 17 kwietnia 2020 r.  
Ogółem: 91 osób, w tym Koluszki: 48 osób, z prawem do zasiłku: 33 osoby.  
Łączny stan osób bezrobotnych na dzień 17 kwietnia 2020 r. wynosi 1939, w tym Koluszki: 764, pozostałe gminy: 1175.  
Zgodnie z zaleceniami Sanepidu, wnioski dotyczące rejestracji z dnia 20-21 kwietnia 2020 r. oczekują 48 godzin na możliwość realizacji;
  - 2) złożonej przez pracodawców informacji o przedłużeniu legalnej pracy cudzoziemca;
  - 3) wniosków o udzielenie niskoprocentowej pożyczki dla mikro przedsiębiorców (do dnia 21 kwietnia 2020 r. wpłynęło 497 wniosków, spośród których 25 % stanowią wnioski pracodawców z Łodzi, które muszą być ponownie złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi) oraz podpisanych umów (213 umów na kwotę 1 065 000 zł);

- 4) wniosków w naborze o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną;
- 5) naboru na pozostałe formy pomocowe;
- 6) raportów do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przesyłanych codziennie za pośrednictwem specjalnie stworzonej do tego platformy internetowej.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w piśmie PUP Łódź – Wschód, którego kopia stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła sprawozdanie z dokonanych lokat wolnych środków budżetowych. W okresie od 1 stycznia 2020 roku były założone 3 lokaty w Banku Gospodarstwa Krajowego:
  - a) kwota: 6 000 000,00 zł na okres od 17 stycznia 2020 r. do 17 kwietnia 2020 r. przy oprocentowaniu 1,71 % w stosunku rocznym.  
Uzyskano dochód z oprocentowania lokaty w wysokości 25 579,73 zł;
  - b) kwota: 2 000 000,00 zł na okres od 17 stycznia 2020 r. do 17 lutego 2020 r. przy oprocentowaniu 1,65 % w stosunku rocznym.  
Uzyskano dochód z oprocentowania lokaty w wysokości 2 802,74 zł;
  - c) kwota: 4 000 000,00 zł na okres od 17 lutego 2020 r. do 16 marca 2020 r. przy oprocentowaniu 1,65 % w stosunku rocznym.  
Uzyskano dochód z oprocentowania lokaty w wysokości 5 063,01 zł.

Razem w okresie sprawozdawczym uzyskane dochody z oprocentowania lokat wolnych środków budżetowych wyniosły 33.445,48 zł.

Ponadto od 30 marca 2020 r. na okres jednego miesiąca założono lokatę w Banku Gospodarstwa Krajowego w wysokości 4 000 000,00 zł przy oprocentowaniu 1,20 % w stosunku rocznym. Planowany dochód z tej lokaty został oszacowany na kwotę 4 076,71 zł.

Przedłożone sprawozdanie stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.



## USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy dotyczącej „Wykonania i sukcesywnej dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.
- Zarząd Powiatu podpisał porozumienie z Powiatem Tomaszowskim w sprawie ponoszenia kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu tomaszowskiego, uczestników warsztatów terapii zajęciowej działających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z oceną zasobów pomocy społecznej za 2019 rok.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z aktualną sytuacją Domów Pomocy Społecznej działających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w związku z wprowadzonymi restrykcjami związanymi z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2.
- Zarząd Powiatu zatwierdził sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego Uchwałą Nr LVII/642/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 października 2018 r.
- Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
  - 1) w sprawie przystąpienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego do realizacji programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”;
  - 2) w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023;
  - 3) w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok;
  - 4) w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.

- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- 1) Nr 727/2020 w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 2) Nr 728/2020 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: KP PSP, DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 3) Nr 729/2020 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostki: KP PSP) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 4) Nr 730/2020 w sprawie użyczenia Gminie Andrespol fragmentu działki nr ew. 61 w obrębie geodezyjnym Nowy Bedoń stanowiącej pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 5) Nr 731/2020 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 3313E (ul. Wolborska) w ramach zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 3313E w Kruszowie” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 6) Nr 732/2020 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 2923E w Bukowcu gm. Brójce w ramach zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i ul. Górnej w gm. Brójce” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 7) Nr 733/2020 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS

w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 8) Nr 734/2020 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2927E Wardzyn – Pałczew” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 9) Nr 735/2020 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Janówka w gminie Andrespol, Powiat Łódzki Wschodni” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 10) Nr 736/2020 w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 11) Nr 737/2020 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 12) Nr 738/2020 w sprawie wyrażenia zgody właścicielskiej na wynajem lokalu mieszkalnego nr 2, zlokalizowanego w budynku nr 2 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach, przy ul. Budowlanych 8 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 13) Nr 739/2020 w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z odstąpieniem od pobierania opłat lub stosowaniem innych ulg za lokale użytkowe stanowiące własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego w związku z ogłoszonym stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 14) Nr 740/2020 w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie czynszu za najem lokalu użytkowego pozostającego w zarządzie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kuluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | -           | -         | -                |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | -           | -         | -                |

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

*Protokół sporządziła J. Skibińska*

Andrzej Opala .....

Ewa Gładysz .....

Paweł Pomorski .....