

PROTOKÓŁ NR 85/20

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 20 maja 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół nr 84/20 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 1150E w ramach zadania pn.: „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że w związku z planowaną przez Powiat Łódzki Wschodni budową chodnika przy drodze powiatowej nr 1150E, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przeprowadzono postępowanie o zamówienie publiczne na wykonanie projektu chodnika przy drodze nr 1150E w ramach zadania pn.: „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna”.

Wystąpiono do 3 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość przygotowania projektu. W rezultacie do Starostwa Powiatowego w Łodzi wpłynęły 2 oferty z następującymi cenami: 9 225,00 zł i 10 455,00 zł (kwoty brutto).

W budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego zostały zabezpieczone środki finansowe na ten cel.

Najkorzystniejszą ofertę cenową przedstawiło Drogowe Biuro Projektowe Krystian Kowalski ul. Szkolna 9/6, 28 – 500 Kazimierza Wielka, za cenę brutto: 9 225,00 zł w związku z tym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty tego wykonawcy na realizację przedmiotowego zadania.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz wyraził zgodę na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 1150E w ramach zadania pn.: „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

- 5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na opracowanie Raportu za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2017 – 2020 z perspektywą na lata 2021 – 2024” oraz na opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2021 – 2024 z perspektywą na lata 2025 – 2028 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”.**

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że zgodnie z art. 18 ustawy w dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Zarząd Powiatu jest zobowiązany, aby co dwa lata sporządzać Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz co 4 lata opracować Program Ochrony Środowiska.

Pan Naczelnik przypomniał, że poprzedni Raport za lata 2016 – 2017 został sporządzony w 2018 roku, a obecny Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego obejmuje lata 2017 – 2020, dlatego w 2020 roku należy sporządzić Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego za lata 2018 – 2019 oraz opracować Program Ochrony Środowiska na lata 2020 – 2024 z perspektywą na lata 2025 – 2028 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

W związku z zamieszczonym ogłoszeniem dotyczącym wykonania takiego opracowania do Starostwa Powiatowego w Łodzi wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez firmę „ATMO PROJEKT” Projektowanie i Doradztwo w Ochronie Środowiska, Grażyna Porwańska, ul. Gdańska 91/93, 90 – 613 Łódź, za cenę 9 840,00 zł.

W budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego zostały zabezpieczone środki finansowe na ten cel.

Wobec tego Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty tego wykonawcy na realizację przedmiotowego zadania.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz wyraził zgodę na opracowanie Raportu za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2017 – 2020 z perspektywą na lata 2021 – 2024” oraz na opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2021 – 2024 z perspektywą na lata 2025 – 2028 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego „Raportu o stanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2019 r.”.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu przypomniała, że zgodnie z art. 30a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym „1. Zarząd powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie powiatu raport o stanie powiatu.

2. Raport obejmuje podsumowanie działalności zarządu powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady powiatu i budżetu obywatelskiego.”, przy czym należy dodać, że ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną w kraju, ustawą z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 o 60 dni został wydłużony termin na złożenie raportu o stanie powiatu.

Pani Sekretarz dodała, że Raport uwzględnia również inne informacje, niezbędne do uzyskania pełnego obrazu ogólnej sytuacji Powiatu w zakresie realizacji zadań własnych Powiatu oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także współpracy z innymi społecznościami samorządowymi.

Przedłożony dokument został opracowany w oparciu o materiały źródłowe komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łodzi, jednostek organizacyjnych Powiatu, służb, inspekcji i straży oraz danych Głównego Urzędu Statystycznego, zgodnie z wymogami określonymi w Uchwale Nr V/61/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych wymogów raportu o stanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął uchwałę w sprawie przedstawienia Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego „Raportu o stanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2019 rok”.

Uchwała wraz z załącznikiem w postaci Raportu, stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Raport zostanie przedstawiony Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

7. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia do sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o udzielenie upoważnienia do sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka w Powiecie Łódzkim Wschodnim następującym osobom:

- 1) Wicestarosć Łódzkiemu Wschodniemu;
- 2) inspektorowi ds. kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

Przy przeprowadzaniu postępowania kontrolnego Zarząd Powiatu będzie mógł korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu kontroli, z wyłączeniem pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu udzielił upoważnienia do sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Traci moc Uchwała Nr 376/2015 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinny dom dziecka.

8. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia do sprawowania kontroli przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o upoważnienie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie pełniącego funkcję organizatora rodzinnej pieczy zastępczej do przeprowadzania, w imieniu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka.

Kontrole przeprowadzane będą na podstawie rocznych planów kontroli zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przy przeprowadzaniu tych kontroli, organizator rodzinnej pieczy zastępczej może korzystać z pomocy pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

W nagłych przypadkach losowych (tj. nie objętych rocznym planem kontroli) do przeprowadzenia kontroli ww. podmiotów, w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka/dzieci, upoważniony zostanie Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu udzielił upoważnienia do sprawowania kontroli przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 9** do protokołu.

9. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach za 2019 rok.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach za 2019 rok i przypomniała, że zgodnie z § 21 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej:

„1. Jednostka prowadząca warsztat składa powiatowi roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu, zwane dalej "sprawozdaniem", w terminie do dnia 1 marca następnego roku.”,

„3. Sprawozdanie stanowi podstawę do dokonywania przez powiat corocznej oceny działalności warsztatu.”.

Pani Dyrektor nadmieniła, że sprawozdanie Warsztatu Terapii Zajęciowej zostało przekazane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ustawowym terminie.

W związku z tym Pani Urszula Łuźniak zaproponowała przyjęcie przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego sprawozdania z działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem” za 2019 rok oraz pozytywną ocenę działalności WTZ.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, stanowiącym załącznik do projektu uchwały.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości odpisu w 2020 roku na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczyciela emeryta i rencisty oraz nauczyciela pobierającego świadczenie kompensacyjne uprawnionego do korzystania ze świadczeń socjalnych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przypomniała, że zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela „*dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.*”.

W związku z tym zaproponowano ustalenie wysokości odpisu w 2020 roku na ZFŚS dla nauczyciela emeryta i rencisty oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, uprawnionego do korzystania ze świadczeń socjalnych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni w kwocie 1 598,91 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i ustalił wysokość odpisu w 2020 roku na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w proponowanej kwocie.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 11** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że dniem 31 sierpnia 2020 roku upływa 5-letni okres powierzenia stanowiska Panu Waldemarowi Puczyńskiemu – Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

Pani Naczelnik wskazała, że z powodu sytuacji epidemicznej trudne jest przeprowadzenie konkursu na to stanowisko.

Zgodnie z przepisem § 11h ust. 1a pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, w przypadku konieczności obsadzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty przed dniem 2 września 2020 roku organ prowadzący może przedłużyć powierzenie stanowiska dyrektorowi jednostki systemu oświaty na okres nie dłuższy niż do dnia 31 sierpnia 2021 roku.

W związku z tym zaproponowano przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach Panu mgr inż. Waldemarowi Puczyńskiemu, na okres od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że z dniem 31 sierpnia 2020 r. upływa termin powierzenia stanowiska Panu Pawłowi Lewiakowi – Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach.

Pani Naczelnik nadmieniła, że w przypadku tej szkoły w arkuszu organizacji roku szkolnego 2020/2021 stanowisko dyrektora i wicedyrektora jest zaplanowane jako wakat.

Pani Szelest wskazała, że zgodnie z przepisem § 11h ust. 1a pkt 2 i ust. 1c rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, w przypadku konieczności obsadzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty przed dniem 2 września 2020 r. organ prowadzący może: powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty wicedyrektorowi, a w jednostce, w której nie ma wicedyrektora – nauczycielowi tej jednostki, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2021 r. łączny okres pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty może być dłuższy niż 10 miesięcy.

Zgodnie z opinią radcy prawnego Starostwa Powiatowego w Łodzi, w tym przypadku zachodzą przesłanki, o których mowa w § 11h ust. 1a pkt 2 i ust. 1c ww. rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 roku.

W związku z tym zaproponowano powierzenie Pani mgr Annie Olczyk, nauczycielowi zatrudnionemu w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach, pełnienia obowiązków dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach na okres od dnia 1 września 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 13** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zobowiązania dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego rzeczowych składników majątkowych oraz dokumentacji I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

W związku z zaprzestaniem pełnienia przez Pana Pawła Lewiaka funkcji dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach z dniem 31 sierpnia 2020 roku, Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą, aby zobowiązać Go do sporządzenia w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 r. protokołu zdawczo – odbiorczego rzeczowych składników majątkowych, dokumentacji finansowo – księgowej, akt osobowych i kadrowych oraz dokumentacji organizacji pracy Liceum.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

14. Zatwierdzenie arkuszy organizacji roku szkolnego 2020/2021 następujących szkół prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni:

- a) I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach,
- b) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach,
- c) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie arkuszy organizacji roku szkolnego 2020/2021 szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni:

W arkuszu dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach zaplanowano 3 oddziały klasy pierwszej (w ofercie naboru planowano 4 oddziały).

Łącznie zaplanowanych jest 14 oddziałów (tyle samo co w roku szkolnym 2019/2020), 628,74 godzin zajęć przydzielonych zgodnie z ramowym planem nauczania.

Planowany stan zatrudnienia administracji i obsługi: 7,25 etatu (w tym 0,25 etatu, który generuje miesięczny koszt 700 zł) przypisanego do obsługi kasy zapomogowo-pożyczkowej, realizowanej przez główną księgową.

W związku z koniecznością ogłoszenia konkursu na to stanowisko z powodu śmierci pracownika, zaproponowano przeanalizowanie zakresu czynności głównego księgowego pod kątem obsługi kasy zapomogowo-pożyczkowej.

Zarząd Powiatu zdecydował o likwidacji 0,25 etatu obsługi kasy zapomogowo-pożyczkowej. Zatwierdził 7 etatów pracowników administracji i obsługi.

Arkusze organizacji roku szkolnego 2020/2021 I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach uzyskał pozytywną opinię związków zawodowych

zrzeszających nauczycieli.

Jedną uwagę zgłosił Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi odnośnie kwalifikacji nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne dla ucznia słabowidzącego.

Pani Naczelnik przypomniała, że zgodnie z przepisami wymagane jest, aby uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizował zajęcia rewalidacyjne. W przypadku ucznia słabowidzącego właściwym specjalistą do prowadzenia zajęć byłby tyflopedagog. Z uwagi na zastrzeżenia Kuratorium Oświaty oraz brak nauczyciela z takimi kwalifikacjami w Liceum Dyrektor zaproponował zatwierdzenie w arkuszu dwóch godzin zajęć rewalidacyjnych na wakacje.

Pani Szelest przedstawiła również informacje na temat sposobu realizacji procesu rekrutacji na rok szkolny 2020/2021.

W arkuszu Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach zaplanowano przydział godzin w oddziałach klas pierwszych jako wakaty – zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

Łącznie zaplanowanych jest 10 oddziałów (tyle samo co w roku szkolnym 2019/2020), przy liczbie 496 godzin zajęć przydzielonych zgodnie z ramowym planem nauczania.

W ramach wakatu zaplanowano godziny przeznaczone na przedmioty w oddziałach klas pierwszych.

Planowany stan zatrudnienia administracji i obsługi: 9 etatów.

Arkusze organizacji roku szkolnego 2020/2021 Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach uzyskały pozytywną opinię związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi zgłosił dwie uwagi dotyczące kwalifikacji nauczycieli następujących przedmiotów:

- „prowadzenie działalności gospodarczej” – po analizie dokumentów i sprawdzeniu programów studiów, dyrektor Szkoły uznał, że nauczyciel posiada niezbędne kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć, nie zostało to jedynie doprecyzowane w wykazie nauczycieli,
- „diagnostyka podzespołów pojazdów samochodowych” – nauczyciel posiada wymagane kwalifikacje, ukończył kurs w tym zakresie, a ponadto ma wieloletnie doświadczenie w firmie samochodowej.

Wniesiono również zastrzeżenie odnośnie do braku informacji na temat sposobu zadysponowania różnicy godzin między godzinami uwzględnionymi w ramowym planie nauczania, a godzinami zaplanowanymi w podstawie programowej w przypadku przedmiotów zawodowych w klasie pierwszej po szkole podstawowej.

Dyrektor uzupełnił tę informację w tygodniowym rozkładzie godzin.

W arkuszu Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach zaplanowano 18 oddziałów (tyle samo co w roku szkolnym 2019/2020), przy liczbie 861 godzin zajęć przydzielonych zgodnie z ramowym planem nauczania.

Planowany stan zatrudnienia administracji i obsługi: 8,5 etatu.

Arkusze organizacji roku szkolnego 2020/2021 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach uzyskał pozytywną opinię związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi zgłosił uwagi dotyczące: nieprecyzyjnych informacji w zakresie przydziału liczby godzin na przedmiotach zawodowych, wskazania zajęć w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, braku wskazania nazw języków obcych w tygodniowym rozkładzie godzin przewidzianych dla wszystkich oddziałów klasowych, nieczytelnych zapisów dotyczących liczby godzin przedmiotów podstawowych i rozszerzonych, do wyjaśnienia liczba godzin zajęć obowiązkowych i z wychowawcą.

Wniesiono również zastrzeżenie odnośnie liczby godzin zawodowych, braku informacji o zajęciach specjalizacyjnych (pomoc psychologiczno-pedagogiczna) i przydziale tych godzin dla nauczycieli oraz braku podziału na języki obce z wyszczególnieniem rozszerzeń.

Stwierdzono brak informacji na temat sposobu zadysponowania różnicy godzin między godzinami uwzględnionymi w ramowym planie nauczania, a godzinami zaplanowanymi w podstawie programowej w przypadku przedmiotów zawodowych (po szkole podstawowej).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził arkusze organizacji roku szkolnego 2020/2021 następujących szkół, prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni:

- a) I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach,
- b) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach,
- c) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawieszenie zajęć Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że jeżeli chodzi o funkcjonowanie szkół w okresie epidemii koronawirusa zajęcia stacjonarne w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach są zawieszane okresowo, na podstawie kolejnych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej zmieniających rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Od dnia 25 marca 2020 r. szkoły mają obowiązek nauczania na odległość.

Obecnie zajęcia stacjonarne zostały zawieszone do dnia 7 czerwca 2020 roku.

W związku z tym Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach wystąpiła o kontynuację zawieszenia zajęć terapeutycznych (w tym również zajęć indywidualnych), aby praca z uczniem odbywała się jedynie w sposób zdalny.

Po wyrażeniu przez Zarząd Powiatu zgody w tym zakresie, zajęcia w Poradni zostaną zawieszone od dnia 26 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 roku, z wyjątkiem działalności diagnostycznej.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawieszenie zajęć Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

16. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach dotyczącego realizacji zajęć w Ośrodku do dnia 7 czerwca 2020 roku.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że zgodnie z podjętymi decyzjami Rady Ministrów, stopniowo wznawiana jest działalność poszczególnych sektorów gospodarki, w tym również w zakresie funkcjonowania jednostek sektora oświaty.

Pani Naczelnik poinformowała, że od dnia 25 maja 2020 roku zostanie dopuszczona możliwość realizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

Mogą być uruchomione klasy I-III w kształceniu ogólnym oraz muszą być zapewnione konsultacje z nauczycielami dla uczniów klas ósmych, natomiast od dnia 1 czerwca 2020 roku dla pozostałych uczniów (w tym szkół ponadpodstawowych).

Od dnia 22 maja 2020 roku do dnia 7 czerwca 2020 roku dopuszcza się możliwość zakwaterowania uczniów w internacie.

Dyrektor SOSW w Koluszkach przeprowadziła rozeznanie sytuacji uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach oraz wytycznych dotyczących realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Łącznie 11 dzieci powinno realizować te zajęcia, w tym 6 zespołowo, ale biorąc pod uwagę obostrzenia w związku z epidemią koronawirusa, rodzice tych dzieci nie zdecydowali się na uczestnictwo dzieci w zajęciach w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami.

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach jest bardzo dużo zajęć rewalidacyjnych, ponieważ każdy oddział ma co najmniej 10 do 12 godzin tych zajęć i obejmują one wszystkie dzieci w Ośrodku (57 osób).

W ocenie Pani Dyrektor realizacja zajęć rewalidacyjnych nie jest możliwa, ze względu na specyficzne warunki (zachowanie bezpiecznej odległości 1,5m, prowadzenie zajęć w mniejszych grupach, wietrzenie i dezynfekowanie sal oraz wprowadzenie tzw. „stref czystości” w SOSW).

Ponadto należałoby zorganizować również dowóz dzieci do SOSW, co przy zachowaniu reżimu sanitarnego spowodowałoby zwiększenie ilości kursów przewoźnika, a co za tym

idzie zmianę warunków umów na dowozy i wzrost ich kosztów.

Jeżeli chodzi o wczesne wspomaganie rozwoju, zajęcia są przyznane dla 36 dzieci, dla których również trudne byłoby zorganizowanie zajęć przy zachowaniu zwiększonych środków bezpieczeństwa, w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa.

Ze względu na brak zgody rodziców zajęcia w klasach I-III nie będą się odbywały. Natomiast konsultacje dla uczniów będą zorganizowane, z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

W odniesieniu do funkcjonowania internatu, Pani Naczelnik nadmieniła, że przepisy dopuszczają możliwość jego uruchomienia szczególnie w przypadku konsultacji, ale konsultacje nie odbywają się przez cały dzień dla jednego ucznia, a ponadto brak jest wytycznych odnośnie zabezpieczenia internatu (dezynfekcji, wymiany pościeli itp.)

Pani Wicestarosta poinformowała, że dla ułatwienia procesu konsultacji, do SOSW zostaną przekazane maseczki i przyłbice ochronne z Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Dodała, że środki ochronne zostaną również przekazane do szkół ponadpodstawowych, do wykorzystania w czasie konsultacji.

Biorąc pod uwagę wyżej przedstawione okoliczności Pani Dyrektor wystąpiła z prośbą o możliwość realizacji wszystkich zajęć w trybie zdalnym, tak jak dotychczas.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach dotyczącego realizacji zajęć w Ośrodku do dnia 7 czerwca 2020 roku.

17. Przedstawienie informacji dotyczących realizacji zajęć rewalidacyjnych w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni od dnia 18 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 roku.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła informacje na temat możliwości realizacji zajęć rewalidacyjnych w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni od dnia 18 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 roku.

W odpowiedzi na zapytania skierowane do szkół uzyskano odpowiedzi z Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach i Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

Rodzice uczniów tych szkół nie wyrazili zgody na realizację tych zajęć.

W przypadku I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach Dyrektor jest w trakcie ustalania z rodzicami, czy wyrażą zgodę na ich organizację. Jeżeli takie zajęcia miałyby być realizowane, odbywa się to w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

18. Rozpatrzenie pisma Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, dotyczącego zatrudnienia pracownika administracji.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła pismo Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, dotyczące zatrudnienia pracownika administracji.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Sprawa była już omawiana na posiedzeniu Zarządu Powiatu i dotyczyła zatrudnienia pracownika na zastępstwo za główną księgową, jednak z powodu śmierci pani księgowej zaistniała konieczność ponownego rozpatrzenia tej sprawy w zakresie zatrudnienia pracownika realizującego zadania głównej księgowej.

Do czasu rozstrzygnięcia konkursu na to stanowisko konieczne jest zapewnienie ciągłości pracy i płynności finansowej szkoły, dlatego dyrektor wystąpił o zgodę na zatrudnienie w tym okresie osoby na umowę zlecenie.

Przewidywany koszt wynagrodzenia dla osoby zastępującej wyniesie 4 000 zł brutto miesięcznie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, dotyczące zatrudnienia pracownika administracji.

19. Przedstawienie informacji dotyczącej sprawozdania z wykonania zadań wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego zrealizowanych przez Powiat Łódzki Wschodni w 2019 roku.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła informacje na temat sprawozdania rocznego z wykonania zadań wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego zrealizowanych Powiat Łódzki Wschodni w 2019 roku na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 roku w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017 – 2022.

Pani Naczelnik poinformowała, że przedłożony materiał został opracowany na podstawie informacji uzyskanych od jednostek organizacyjnych, które realizują zadania uwzględnione w Programie, w ramach ich działalności statutowej.

Celem Programu jest zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi jak najlepszej opieki, która będzie odpowiednia do ich potrzeb, zapobieganie stygmatyzacji i dyskryminacji takich osób oraz zapewnienie wielostronnej opieki m. in. poprzez upowszechnienie środowiskowego modelu psychiatrycznej opieki zdrowotnej, upowszechnienie różnych form pomocy i wsparcia społecznego, aktywizację zawodową, a także wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów, rodziców i nauczycieli.

Elementem realizacji Programu jest utworzenie Centrum Zdrowia Psychicznego, ale na terenie powiatu łódzkiego wschodniego brak jest placówek służby zdrowia, w których byłoby możliwe utworzenia takiej formy wsparcia. Jednak mieszkańcy powiatu mają możliwość korzystania ze wsparcia przez podmioty funkcjonujące na terenie Łodzi.

Na terenie Powiatu funkcjonuje Punkt Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w którym osoby potrzebujące mogą skorzystać ze wsparcia psychologa i prawnika.

Również Szkoły w ramach działań profilaktycznych realizują treści dotyczące wsparcia osób z problemami psychicznymi i zapobiegania zaburzeniom psychicznym wynikającym z uzależnień. Wsparcie dla tych osób świadczy również Warsztat Terapii Zajęciowej w Koluszkach prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem”.

Sprawozdanie zostało przekazane do dnia 15 maja 2020 r. do Ministerstwa Zdrowia.

Przedstawione sprawozdanie stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

20. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie zawiadomienia Wojewody łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 41 630,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez. Starostwo Powiatowe w Łodzi.

Proponowane zmiany dotyczą działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie zawiadomienia Wojewody łódzkiego Nr FB-I.3111.3.84.2020 z dnia 15 maja 2020 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych na rok 2020 (na podstawie zawiadomienia Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 775/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 maja 2020 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów i wydatków. Proponowane zmiany dotyczą działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie zawiadomienia Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.3.84.2020 z dnia 15 maja 2020 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

22. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: PCPR, PUP Łódź – Wschód).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych, dla:

- 1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 2) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej;
- 2) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85333 Powiatowe urzędy pracy.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosków złożonych przez:

- 1) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 2) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

23. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik omówiła projekt uchwały Rady Powiatu w którym zaproponowała dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023 oraz zmian w wykazie przedsięwzięć realizowanych w latach 2020 – 2023, przedstawionych w załącznikach do uchwały Nr XV/155/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023.

Proponowane zmiany w zakresie planowanych dochodów w roku 2020 obejmują zmniejszenie dochodów ogółem o kwotę per saldo 2 200 742,11 zł.

Zmiany budżetu powiatu po stronie dochodów wynikają z następujących okoliczności:

- 1) przyznania środków z Funduszu Pracy w wysokości 50 000,00 zł na finansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód w 2020 r. kosztów obsługi zadań określonych w art. 15zzb – 15zze ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- 2) informacji Wojewody Łódzkiego dotyczących wysokości dotacji przyznanych z budżetu państwa – zwiększenie o kwotę 41 630,00 zł;
- 3) zwiększenia planu dochodów realizowanych przez Zespół Szkół nr 2 w Koluszkach o kwotę 6 171,00 zł z tytułu najmu pomieszczeń i sprzedaży składników majątkowych;
- 4) zwiększenia planu dochodów o kwotę 4 500,00 zł z tytułu obsługi programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) odstąpienia od realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ i zmniejszenia planu dochodów o kwotę 2.303.043,11 zł stanowiącą dofinansowanie ze środków budżetu UE.

Zmiany w zakresie planowanych wydatków w roku 2020 obejmują zmniejszenie wydatków ogółem o kwotę per saldo 3 202 848,06 zł, w tym:

- 1) zwiększenie wydatków bieżących o kwotę 111 956,17 zł w ramach:
 - a) działu 700 – Gospodarka mieszkaniowa – zwiększenie o kwotę 41 630,00 zł,
 - b) działu 801 – Oświata i wychowanie – zwiększenie o kwotę 6 171,00 zł,
 - c) działu 852 – Pomoc społeczna – zwiększenie o kwotę 14 155,17 zł,
 - d) działu 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – zwiększenie o kwotę 50 000,00 zł;
- 2) zmniejszenie wydatków majątkowych o kwotę per saldo 3 314 804,23 zł w związku z następującymi okolicznościami:
 - a) odstąpieniem od realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ – zmniejszenie planu wydatków o kwotę 3.330.354,23 zł (w tym udział Powiatu – 1.027.311,12 zł),
 - b) zwiększeniem planu dotacji dla Gminy Tuszyn na realizację zadań inwestycyjnych:
 - „Budowa chodników i ścieżek rowerowych w drodze 2904E Tuszyn ul. Ściegiennego w kierunku od Tuszyna (mostu) do ul. Szpitalnej” – dokumentacja projektowa – zwiększenie o kwotę 6 525,00 zł;
 - „Budowa chodników i ścieżek rowerowych w drodze 2900E Tuszyn ul. Żeromskiego w kierunku od Tuszyna do Żeromina” – dokumentacja projektowa – zwiększenie o kwotę 9 025,00 zł.

Ponadto dokonano zmian w zbiorczym wykazie przedsięwzięć w latach 2020 – 2021 związku z rezygnacją z realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ poprzez zmniejszenie limitu wydatków:

- w roku 2020 o kwotę 3 330 354,23 zł;
- w roku 2021 o kwotę 1 720 112,36 zł.

W związku z powyższym zaproponowano również dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej w roku 2021 z uwzględnieniem powyższego przedsięwzięcia.

Dla zrównoważenia budżetu dokonano zmniejszenia planu przychodów z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 1 002 105,95 zł.

Wprowadzone zmiany wpłynęły na wynik budżetu w 2020 roku, który stanowi nadwyżkę dochodów nad wydatkami w wysokości 72 108,00 zł.

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej wprowadzone zostały z zachowaniem relacji, o których mowa w art. 242 oraz w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023, stanowiącą **załącznik nr 22** do protokołu.

24. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowała dokonanie zmniejszenia planu dochodów budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok ogółem o kwotę per saldo 2 292 372,11 zł, w tym: zwiększenia dochodów bieżących o kwotę 10 151,00 zł oraz zmniejszenia dochodów majątkowych o kwotę per saldo 2 302 523,11 zł.

Zaproponowano dokonanie zmniejszenia planu wydatków budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok ogółem o kwotę per saldo 3 294 78,06 zł, w tym: zwiększenia wydatków bieżących o kwotę 20 326,17 zł oraz zmniejszenia wydatków majątkowych o kwotę per saldo 3 314 804,23 zł.

Zaproponowano ustalenie nadwyżki budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego (nadwyżka dochodów nad wydatkami) w wysokości 72 108,00 zł, która przeznaczona zostanie na rozchody powiatu, a także zmniejszenia planu przychodów budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego o kwotę 1 002 105,95 zł.

Ponadto Pani Skarbnik zaproponowała, aby w ramach przedstawionego projektu uchwały Rady Powiatu dokonać następujących zmian:

- 1) planu dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 r.;
 - 2) planu zadań i zakupów inwestycyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 roku;
 - 3) planu wydatków na programy i projekty realizowane przy współfinansowaniu ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w 2020 roku
- przedstawionych w załącznikach do Uchwały Nr XV/156/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.

W omawianym projekcie uchwały zaproponowano dokonanie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok, które wynikają z:

- 1) zwiększenia planu dotacji dla Gminy Tuszyn na realizację zadań inwestycyjnych:
 - a) „Budowa chodników i ścieżek rowerowych w drodze 2904E Tuszyn ul. Ściegiennego w kierunku od Tuszyna (mostu) do ul. Szpitalnej” – dokumentacja projektowa – zwiększenie o kwotę 6 525,00 zł,
 - b) „Budowa chodników i ścieżek rowerowych w drodze 2900E Tuszyn ul. Żeromskiego w kierunku od Tuszyna do Żeromina” – dokumentacja projektowa – zwiększenie o kwotę 9 025,00 zł;
- 2) zwiększenia planu dochodów realizowanych przez Zespół Szkół nr 2 w Koluszkach o kwotę 6 171,00 zł z tytułu najmu pomieszczeń i sprzedaży złomu z części likwidowanego ogroduzenia i przeznaczenia tych środków na zakup materiałów i wyposażenia w ramach działu 801 – Oświata i wychowanie;

- 3) zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 4 500,00 zł z tytułu obsługi programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 4) odstąpienia od realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ i zmniejszenia planu dochodów o kwotę 2 303 043,11 zł stanowiącą dofinansowanie ze środków budżetu UE oraz zmniejszenia planu wydatków o kwotę 3 330 354,23 zł (w tym udział Powiatu w kwocie 1 027 311,12 zł);
- 5) o zwiększenia planu wydatków o kwotę 9 655,17 zł z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych w ramach działu 852 – Pomoc społeczna;
- 6) zmiany nazwy zadania „Budowa chodników i ścieżek rowerowych w drodze 2902E Tuszyn ul. Kępica w kierunku od Tuszyna (od ul. Brzezińskiej) do Modlicy” – dokumentacja projektowa na „Budowa chodników i ścieżek rowerowych w ciągu drogi powiatowej 2902E od istniejącego chodnika w ul. Brzezińskiej, w ul. Kępica do ul. Kaczeńcowej” – dokumentacja projektowa.

Dla zrównoważenia budżetu zaproponowano dokonanie zmniejszenia planu przychodów z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 1 002 105,95 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok, która stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

25. Sprawy różne i wolne wnioski.

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła informacje o projektach uchwał Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego przygotowanych na kolejną Sesję Rady Powiatu, które zostaną przekazane do zaopiniowania przez Komisje Rady Powiatu:
 - a) w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za rok 2019,
 - b) w sprawie przyjęcia informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za rok 2019.
- ❖ Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR przedstawiła informacje na temat aktualnej sytuacji Domów Pomocy Społecznej w związku z wystąpieniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii spowodowanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Pani Dyrektor nadmieniła, że wszyscy pensjonariusze zostali poddani badaniom pod kątem zakażeń koronawirusem – wszystkie wyniki są ujemne. Dodała, że placówki otrzymują środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki). Pensjonariusze są pozbawieni kontaktu osobistego z rodziną w związku z sytuacją epidemiczną, nie są również realizowane turnusy rehabilitacyjne.

- ❖ Dyskutowano na temat realizacji zadania inwestycyjnego: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1151E od skrzyżowania z drogą nr 2913E do granic miasta Łodzi”, które znalazło się na 2 miejscu na liście rezerwowej zadań powiatowych przeznaczonych do dofinansowania w województwie łódzkim w 2020 roku w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Rozważano możliwość rozpoczęcia tej budowy w zakresie poszerzenia i wykonania nakładki asfaltowej, aby nie stracić możliwości ubiegania się o dofinansowanie. Warunkiem przystąpienia do realizacji zadania było uzyskanie środków finansowych z budżetu Gminy Nowosolna.

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła informacje na temat pomocy udzielanej przedsiębiorcom przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód wg stanu na dzień 19 maja 2020 r.
W tym czasie wpłynęło 3129 wniosków o udzielenie niskooprocentowanej pożyczki dla mikroprzedsiębiorców, rozpatrzono pozytywnie 1340 wniosków na łączną kwotę 6 700 000 zł.
Udzielono dofinansowania ze środków Funduszu Pracy dotyczącego kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – wpłynęło 151 wniosków i podpisano 89 umów na łączną kwotę 207 160 zł oraz części kosztów wynagrodzeń dla pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne – łącznie wpłynęło 146 wniosków, podpisano 55 umów na kwotę 752 048,61.
Wskazano na potrzebę uzyskania szczegółowego wykazu informacji na temat złożonych wniosków oraz sposobu ich rozpatrywania.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu zatwierdził arkusze organizacji roku szkolnego 2020/2021 następujących szkół, prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni:
 - a) I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach,
 - b) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach,
 - c) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - 1) o realizacji zajęć rewalidacyjnych w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni od dnia 18 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 roku;
 - 2) o sprawozdaniu z wykonania zadań wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego zrealizowanych przez Powiat Łódzki Wschodni w 2019 roku.
- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył następujące pisma:
 - 1) Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach, dotyczące realizacji zajęć w Ośrodku do dnia 7 czerwca 2020 roku;
 - 2) Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, dotyczące zatrudnienia pracownika administracji.
- Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
 - 1) w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach za 2019 rok;
 - 2) w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2020 – 2023;
 - 3) w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 765/2020 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie projektu chodnika przy drodze powiatowej nr 1150E w ramach zadania pn.: „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 2) Nr 766/2020 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na opracowanie Raportu za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2017 – 2020 z perspektywą na lata 2021 – 2024” oraz na opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2021 – 2024 z perspektywą na lata 2025 – 2028 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 3) Nr 767/2020 w sprawie przedstawienia Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego „Raportu o stanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2019 rok” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 4) Nr 768/2020 w sprawie udzielenia upoważnienia do sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 5) Nr 769/2020 w sprawie udzielenia upoważnienia do sprawowania kontroli przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 6) Nr 770/2020 w sprawie ustalenia wysokości odpisu w 2020 roku na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczyciela emeryta i rencisty oraz nauczyciela pobierającego świadczenie kompensacyjne uprawnionego do korzystania ze świadczeń socjalnych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 7) Nr 771/2020 w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 8) Nr 772/2020 w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 9) Nr 773/2020 w sprawie zobowiązania dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego rzeczowych składników majątkowych oraz dokumentacji I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 10) Nr 774/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zawieszenie zajęć Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 11) Nr 775/2020 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie zawiadomienia Wojewody Łódzkiego) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 12) Nr 776/2020 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych na rok 2020 (na podstawie zawiadomienia Wojewody Łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 13) Nr 777/2020 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: PCPR, PUP Łódź – Wschód) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski